



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹

SOCIETATEA AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE PERGAM

ADRESA	București, Bld. Mircea Vodă nr. 35, bl. M27, et. 4, Sectorul 3
DATE DE CONTACT	Fax: 021.321.12.53 Mobil: 0733.943.601/602/603
ADRESĂ DE E-MAIL	office@pergam.ro raportare@pergam.ro contabilitate@pergam.ro repertoriu@pergam.ro anamaria.marinescu@pergam.ro
SITE	www.pergam.ro
COD FISCAL	RO2590037
CONT BANCAR	RO10 RNCB 0090 1113 2293 0001, BCR – Sucursala Lipsani
CONT BANCAR CABLU	RO80 RNCB 0090 1113 2293 0002, BCR - Sucursala Lipsani
CONT BANCAR COPIE PRIVATĂ	RO53 RNCB 0090 1113 2293 0003, BCR - Sucursala Lipsani
CONT BANCAR PLĂȚI ÎN EURO	RO26 RNCB 0090 1113 2293 0004, BCR - Sucursala Lipsani

CAPITOLUL NR. 2 ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	Membrii Consiliului Director au fost numiți în baza actului constitutiv al PERGAM, componența Consiliului Director fiind următoarea: <ol style="list-style-type: none">1. Roș Viorel - președinte2. Viorel Mihai Ciobanu - vicepreședinte3. Baias Flavius Antoniu - vicepreședinte4. Romițan Gheorghe - director executiv5. Gheorghiu Gheorghe - membru6. Duvac Constantin – membru7. Buta Paul George – membru Conform prevederilor actului constitutiv, mandatul Consiliului Director este de 5 ani. Prin Hotărârea Adunării Generale nr. 7/25.03.2011 a fost reconfirmată componența și mandatul
--	---

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.



	Consiliului Director,	
Ședințe	În cursul anului 2014, Consiliul Director s-a întrunit de 6 ori, respectiv în cadrul ședințelor din: 10 ianuarie, 17 februarie, 5 mai, 9 mai, 19 iunie și 25 octombrie.	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Conform prevederilor art. 19 din Statut, Consiliul Director a fost convocat prin adresă transmisă membrilor prin e-mail, precum și telefonic.	
Actele Consiliului Director	Consiliul Director a adoptat următoarele 5 decizii: 1. Decizia nr. 47/10.01.2014 privind aprobarea proiectului de modificare și completare a Statutului. 2. Decizia nr. 48/17.02.2014 privind aprobarea modificării și completării formatului (formularului) de mandat și a declarațiilor de repertoriu. 3. Decizia nr. 49/19.06.2014 privind aprobarea modificării și completării formatelor formularelor/declarațiilor de repertoriu conform Deciziei ORDA nr. 52/2014 privind aprobarea formatelor repertoriilor de opere, interpretări și execuții artistice, fonograme și videograme. 4. Decizia nr. 50/19.06.2014 privind aprobarea modificării și completării Procedurii privind declararea repertoriului de către membrii PERGAM. 5. Decizia nr. 51/25.10.2014 privind aprobarea modificării și completării formatului (formularului) de mandat.	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Deciziile Consiliului Director puteau fi consultate la sediul PERGAM, nu au existat solicitări de acest gen din partea membrilor. Documentele modificate și completate în baza deciziilor Consiliului Director, respectiv formularele de mandat și de repertoriu, au fost comunicate membrilor la sediu, au fost postate pe site-ul PERGAM și pe e-mail, prin procedura automată din baza de date.	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Deciziile Consiliului Director au fost aprobate cu majoritate de voturi, fără abțineri sau voturi împotrivă.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	În permanență în anul 2014, Consiliul Director a asigurat această atribuție.
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	A fost asigurată punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale nr. 3/21.03.2014 privind aprobarea comisionului administrativ anual, nr. 4/21.03.2014 privind aprobarea fondului de rezervă și a fondului utilizat în scopuri comune, nr. 5/21.03.2014 privind aprobarea raportului Comisiei de Cenzori, Comisiei speciale privind accesul la informații, al dării de seamă anuale și a rapoartelor Consiliului Director și Administratorului General.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform art. 19 din Statut, Consiliul Director: - a pregătit și convocat Adunarea Generală; - a prezentat Adunării Generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil proiectul de buget.
Regulament de funcționare	În cadrul ședinței Consiliului Director din data de 17.06.2011, conform Deciziei nr. 28/17.06.2011, a fost elaborat și adoptat Regulamentul de Intern de funcționare al PERGAM. Regulamentul Intern a fost aprobat în cadrul Adunării Generale prin Hotărârea nr. 7/27.03.2012 privind aprobarea Deciziilor Consiliului Director nr. 28/17.06.2011 și 41/25.02.2012.	

2.2. COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	În cadrul ședinței Consiliului Director din data de 25.05.2012, conform Deciziei nr. 41, a fost aleasă Comisia de Cenzori formată din: Găvănescu Adriana – expert contabil, Havza Alina Elena – membru, Grofu Anduța – membru. Mandatul Comisiei este de 5 ani și expiră la data Adunării Generale din anul la care se împlinește mandatul. Componența Comisiei a fost validată în cadrul Adunării Generale din 2013, conform Hotărârii Adunării Generale nr. 6.
Raportul Comisiei de cenzori	Raportul Comisiei de cenzori este semnat de membrii Comisiei și are numărul de înregistrare internă 174/20.02.2015 (proiect Hotărâre Adunarea Generală nr. 4).



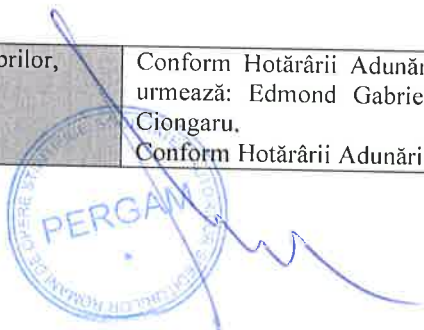
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	S-a realizat prin verificarea economico-financiară în vederea elaborării raportului anual, precum și prin participarea la ședințe operative (împreună cu administratorul general și contabilul) având ca obiect probleme punctuale .
	Verificarea modului de colectare și de repartiție	S-a realizat prin verificarea economico-financiară în vederea elaborării raportului anual, precum și prin participarea la ședințe operative (împreună cu administratorul general și contabilul) având ca obiect probleme punctuale .
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	S-a realizat prin verificarea economico-financiară în vederea elaborării raportului anual, precum și prin participarea la ședințe operative (împreună cu administratorul general și contabilul) având ca obiect probleme punctuale .
Regulament de funcționare	În cadrul PERGAM nu a fost elaborat și adoptat încă un Regulamentul intern de funcționare al Comisiei de cenzori.	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Marinescu Ana-Maria, Administratorul General a fost numit în baza Hotărârii Adunării Generale Ordinare nr. 8/25.03.2011 privind aprobarea numirii Administratorului general (Director general), al cărui mandat a fost prelungit prin Hotărârea Adunării Generale nr. 6/27.03.2012 – contract de muncă, durată nedeterminată, angajat conform Codului Muncii.
Actele administratorului general	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea conducerii curente a PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director; - reprezentarea PERGAM în instanță, proceduri de negociere, arbitraje, expertize, diverse întâlniri, seminarii etc. - reprezentarea PERGAM față de ORDA și alte instituții ale statului sau entități private etc; - reprezentarea PERGAM în relațiile cu terții, inclusiv în ceea ce privește politica de personal - colaboratori; - participarea la ședințele Consiliului Director fără drept de vot; - propuneri către Consiliul Director privind adoptarea de măsuri în vederea asigurării și îmbunătățirii activității PERGAM; - ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor luate în Adunarea Generală și Consiliul Director; - elaborarea și redactarea corespondenței PERGAM și asigurarea arhivării acesteia; - pregătirea și convocarea (atunci când a fost cazul) ședințelor Consiliului Director; - asigurarea evidenței electronice a litigiilor PERGAM; - asigurarea coordonării activității de colectare a remunerațiilor având ca sursă retransmiterea prin cablu și copia privată; - asigurarea coordonării activității de gestiune a mandatelor și a repertoriului și de evidențiere electronică a acestora; - asigurarea coordonării activităților privind realizarea, mentenanța și dezvoltarea bazei de date a PERGAM/soft de repartiție/sistem informatic; - asigurarea punerii în aplicare a Deciziilor ORDA; - asigurarea funcționalității relației cu ORDA; - asigurarea funcționării și organizării PERGAM.
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea prevederilor legale privind reținerea comisionului administrativ; - asigurarea dispozițiilor legale privind publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de Internet, a informațiilor prevăzute de Legea nr. 8/1996; - asigurarea dispozițiilor legale privind comunicarea către ORDA a informațiilor prevăzute de lege în formatul stabilit prin Decizia Directorului General al ORDA; - asigurarea reprezentării în cadrul instanțelor.

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	<p>Conform Hotărârii Adunării Generale nr. 7/21.03.2014 a fost aleasă componența Comisiei, după cum urmează: Edmond Gabriel Olteanu, Vasile Nemeș, Nicolae Grofu, Constantin Anechitoae și Emil Ciongaru.</p> <p>Conform Hotărârii Adunării Generale nr. 4 din 27.04.2010, mandatul Comisiei este de 5 ani.</p>
---	---



Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Nu este cazul, deoarece în cursul anului 2014, în cadrul organismului de gestiune colectivă PERGAM nu au fost înregistrate sesizări din partea membrilor privind încălcarea dreptului de acces la informațiile solicitate.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raportul Comisiei este semnat de către toți membrii Comisiei și are număr de înregistrare internă 173/20.02.2015.
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	Nu este cazul, deoarece în cursul anului 2014, în cadrul organismului de gestiune colectivă PERGAM nu au fost înregistrate sesizări din partea membrilor privind încălcarea dreptului de acces la informațiile solicitate.

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	În cadrul PERGAM, conform ultimei modificări a Statutului, prin Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătoriei Sector 3 București, nu mai sunt organizate și funcționează alte comisii.
Numirea membrilor, componența și mandat	În cadrul PERGAM, conform ultimei modificări a Statutului, prin Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătoriei Sector 3 București, nu mai sunt organizate și funcționează alte comisii.
Raportul Comisiei ³	În cadrul PERGAM, conform ultimei modificări a Statutului, prin Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătoriei Sector 3 București, nu mai sunt organizate și funcționează alte comisii.
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	În cadrul PERGAM, conform ultimei modificări a Statutului, prin Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătoriei Sector 3 București, nu mai sunt organizate și funcționează alte comisii.
Documentele emise	În cadrul PERGAM, conform ultimei modificări a Statutului, prin Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătoriei Sector 3 București, nu mai sunt organizate și funcționează alte comisii.

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.



CAPITOLUL NR. 3
INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Quantum/lei	Contul de evidență contabilă	Quantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	(incasate în decembrie 2013 și care au fost repartizate în iunie 2014) – 88.597,06	462	(incasate în decembrie 2014 și vor fi repartizate în iunie 2015) – 93.356,29	462
Sume repartizate și neplătite	1.882.040,30 (membri sume repartizate și plătite în iunie 2014, Copyro, asociațiile de editori)	462	1.379.042,26 (Copyro)	462
Comision administrativ			TOTAL: 227.055 - din care: - 10% în calitate de collector unic cablu și copie privată - 184.026,95 - 5% comision administrativ reținut membrilor din sumele convenite fiecăruia, după calcularea repartiției individuale, respectiv 7% pentru copie privată collector unic OSRO – 43.028,67	7399
Dobânzi pentru veniturile convenite membrilor	310,47	462	5.778	462
Alte sume ⁵			93.356,29	462
Sumă încasată/colectată în decembrie 2014, ce urmează a fi repartizată în iunie repartiție din 2015				
FOND DE REZERVĂ (10%) (reținut din sumele de repartizat membrilor PERGAM din cablu și copie privată)	171.669,31	462	171.669,31	462
FOND SCOPURI COMUNE (15%) (fond scopuri comune de 15% utilizat pentru cheltuieli în scopuri comune, reținut conform art. 134 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 8/1996 și a Hotărârii Adunării Generale)				
	Urmare înregistrării modificărilor Statutului PERGAM, pentru repartițiile realizate în anul 2014, nu a mai fost reținut fond de rezervă. Sumele menționate în prezenta reprezintă fond de rezervă ce a fost reținut anterior conform Statutului PERGAM nemodificat. Acestea se regăsesc în depozite bancare.	461	50.187	461

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

⁴ Legendă: T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = collector unic.
⁵ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	CABLU 1.520.556,40	462		
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) ⁶	COPIE PRIVATĂ 427.747,75	462		462
TOTAL	1.948.304,15	462	Membri – 173.563,06 (total= cablu+copie privată) Copyro repartizat - 1.379.042,26 (total= cablu+copie privată, perioada încasare decembrie 2013-noiembrie 2014) Asociațiile de editori - 148.854,07 Visarta – 14.885,41	



⁶ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

Retransmitere prin cablu	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁹		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	1.604.765,24 din care: - sumă încasată: 1.587.219 - penalități: 17.546,24	Total, din care:	0	Total, din care:	694.446,23 l din anul 2013 (Copyo – plătită 13.02.2015)	Total, din care:	23.225,07	Total:	1.161,25	Total, din care:	32.363,58 lei (include și sumele repartizate în decembrie 2013 și plățite în iunie 2014) 5% procent ¹²
	Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Membrilor români	361 – număr membri pt repartiția din iunie 2014 376 – număr membri pt repartiția din decembrie 2014	Procent: - 5% comision administrare membri	Membrilor români	361 – număr membri pt repartiția din iunie 2014 376 – număr membri pt repartiția din decembrie 2014	
	Utilizatori persoane de drept privat	324, din care 9 în 2014	Utilizatori persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat		Organismelor din străinătate	0 lei 0 număr organisme		Organismelor din străinătate	0 lei 0 număr organisme	
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	7399	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	401

⁷ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

⁸ Aceasta se menționează fără dobândă aferentă.

⁹ Se menționează inclusiv dobândă aferentă.

¹⁰ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹¹ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹² Procent calculat C5 din C4.

D ¹³	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁴		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹⁵		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁶		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor ¹⁷ în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	427.977,87 din care: - sumă încasată: 427.747,75 - penalități: 230,12 OSRO nu a perceput/nu ne-a comunicat penalități încasate, a se vedea în acest sens facturile.	Total, din care:	0	Total, din care:	621.142,22 din anul 2013, din care: - Copyro – 54.219,38 – sumă plătită în 2015. - asociațiile de editori – 546.841,59 – sumă plătită în 2014. - Visarta – 20.081,25- sumă plătită în 2014.	Total, din care:	159.472,90	Total:	7.973,64	Total, din care:	256.254,48 (include și sumele repartizate în decembrie 2013 și plătite în iunie 2014) 5% procent ¹⁸
Copie privată	Utilizatori instituții publice	-----	Utilizatori instituții publice	-----	Utilizatori instituții publice	-----	Membrilor români	-----	- 5% comision administrare membri	-----	-----	361 – număr membri pt repartiția din iunie 2014 376 – număr membri pt repartiția din decembrie 2014
	Utilizatori persoane de drept privat	79	Utilizatori persoane de drept privat	-----	Utilizatori persoane de drept privat	-----	Organismelor din străinătate	-----	-----	-----	-----	0 lei 0 număr organisme
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	-----	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	-----	7399	-----	-----	401

¹³ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

¹⁴ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

¹⁵ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁶ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹⁷ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹⁸ Procent calculat CS din C4.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹⁹

D1 Retransmitere prin cablu	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță + NOTIFICĂRI		C8 Număr executări silit	
	Total, din care:	324 din care 9 în 2014	Total, din care:	324 din care 260 în 2014	Total, din care:	324 din care:	Total, din care:	324 din care:	Total, din care:	0 din care:	Total, din care:	0 din care:	Total, din care:	Acțiuni instanță:4 (dintr-un total de 157 de acțiuni din anii anteriori) 21 dosare de executare silită. Notificări: 152 din care 125 pt identificarea de noi plătitori și 27 pt fișă cont curent utilizatori	Total, din care:	21
	Instituții Publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0
	Persoane de drept privat	324	Persoane de drept privat	324	Persoane de drept privat	324	Persoane de drept privat	324	Persoane de drept privat	0	Persoane de drept privat	0	Persoane de drept privat	...	Persoane de drept privat	8
D2	Total,	79 până	Total,	79	Total,	79	Total,	0	Total,	0	Total,	0	Total,	Notificări:	Total,	0

¹⁹ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

²⁰ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

Copie privată	din care:	la 24.02.2014	din care:	până la 24.02.2014	din care:	până la 24.02.2014	din care:	din care:	din care:	0 din care 0 pt identificarea de noi plătitori și 0 pt fișă cont curent plătitor	din care:	din care:
	Instituții Publice	—	Instituții publice	—	Instituții publice	—	Instituții publice	—	Instituții publice	—	—	Instituții publice
	Persoane de drept privat	79	Persoane de drept privat	79	Persoane de drept privat	79	Persoane de drept privat	—	Persoane de drept privat	0 - acțiuni în instanță	—	Persoane de drept privat
										0 - notificări	—	

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE		D1 - CABLU		D2 – COPIE PRIVATĂ	
R1 Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	Membri	361 – iunie 2014 376 – decembrie 2014	361 – iunie 2014 376 – decembrie 2014		
	Nemembri	Nu au existat solicitări în acest sens, notificare publică, realizată în anul 2013 în 3 zile de largă răspândire.	Nu au existat solicitări în acest sens, notificare publică, realizată în anul 2013 în 3 zile de largă răspândire.		
	Organisme similare din străinătate	—	—		
R2 Număr titulari de drepturi notificate pentru sumele neplătite/nerevendicate	Quantum	0	0		
	Se menționează procedura de indentificare și notificare a titularilor de drepturi, membri și nemembri, cărora nu le-au fost plătite sume.	Procedura privind notificarea titularilor de drepturi nemembri a fost aprobată prin Decizia Consiliului Director nr. 37/03.02.2012. Conform procedurii, în anul 2013, au fost publicate anunțuri/notificări ale titularilor de drepturi nemembri în 3 zile de largă răspândire în 3 zile diferite, precum și pe site-ul PERGAM.			



<p>R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații</p>	<p><i>Cuantum</i> Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume.</p>	<p>TOTAL: 288.618,06 (propririilor membri cablu+copie privată) Membri PERGAM: 361 – iunie 2014 376 – decembrie 2014 Nemembri: 0</p>
<p>R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției</p>	<p><i>Cuantum</i> Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume.</p>	
<p>R5 Reguli din statut și alte documente²¹</p>	<p>Pentru repartiția din iunie 2014: - art. 14 (1) lit. d), (2)-(5) din Statut - D. 327/2010, publ. MOF 861/22.12.2010 - D. 335/2010, publ. MOF 3/03.01.2011 - Decizia Civilă 136A/28.09.2012, publ. MOF 238/25.04.2013 prin D. ORDA 48/17.04.2013 Pentru repartiția din decembrie 2014: - art. 14 (1) lit. b), (2)-(4) din Statut - D. 327/2010, publ. MOF 861/22.12.2010 - D. 335/2010, publ. MOF 3/03.01.2011 - Decizia Civilă 136A/28.09.2012, publ. MOF 238/25.04.2013 prin D. ORDA 48/17.04.2013</p>	<p>Pentru repartiția din iunie 2014: - art. 14 (1) lit. a), (2)-(5) din Statut - D. 38/2012, publ. MOF 196/26.03.2012 - Decizia Civilă 136A/28.09.2012, publ. MOF 238/25.04.2013 prin D. ORDA 48/17.04.2013 Pentru repartiția din decembrie 2014: - art. 14 (1) lit. a), (2)-(4) din Statut - D. 38/2012, publ. MOF 196/26.03.2012 - Decizia Civilă 136A/28.09.2012, publ. MOF 238/25.04.2013 prin D. ORDA 48/17.04.2013 - D. ORDA 10/2014, publ. MOF 101/10.02.2014 - D. ORDA 16/2014, publ. MOF 130/24.02.2014</p>



²¹ Se menționează regulile din Statut.

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	CABLU - D1 ²²	COPIE PRIVATĂ - D2
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	1. 20.06.2014 2. 12.12.2014	1. 20.06.2014 2. 12.12.2014
R1 Reguli de repartiție	<p>Pentru repartiția din iunie 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 14 (1) lit. d), (2)-(5) din Statut - D. 327/2010, publ. MOF 861/22.12.2010 - D. 335/2010, publ. MOF 3/03.01.2011 - Decizia Civilă 136A/28.09.2012, publ. MOF 238/25.04.2013 prin D. ORDA 48/17.04.2013 <p>Pentru repartiția din decembrie 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 14 (1) lit. b), (2)-(4) din Statut - D. 327/2010, publ. MOF 861/22.12.2010 - D. 335/2010, publ. MOF 3/03.01.2011 - Decizia Civilă 136A/28.09.2012, publ. MOF 238/25.04.2013 prin D. ORDA 48/17.04.2013 	<p>Pentru repartiția din iunie 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 14 (1) lit. a), (2)-(5) din Statut - D. 38/2012, publ. MOF 196/26.03.2012 - Decizia Civilă 136A/28.09.2012, publ. MOF 238/25.04.2013 prin D. ORDA 48/17.04.2013 <p>Pentru repartiția din decembrie 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 14 (1) lit. a), (2)-(4) din Statut - D. 38/2012, publ. MOF 196/26.03.2012 - Decizia Civilă 136A/28.09.2012, publ. MOF 238/25.04.2013 prin D. ORDA 48/17.04.2013 - D. ORDA 10/2014, publ. MOF 101/10.02.2014 - D. ORDA 16/2014, publ. MOF 130/24.02.2014
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	<p>Se indică și anexa totodată prezentei alte documente care au statat la baza repartiției pentru dreptul respectiv. De asemenea, se prezintă succint regula de repartiție.</p>	



Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

R3 Soft de repartitie	Societatea care a realizat softul a fost aleasă în ședința Consiliului Director din 18.11.2011 conform Deciziei 35/18.11.2011. Periodic Consiliul Director a fost informat asupra dezvoltării și implementării softului de repartitie. Softul de repartitie include regulile de repartitie din Statut.	Societatea care a realizat softul a fost aleasă în cadrul ședinței Consiliului Director din 18.11.2011 conform Deciziei 35/18.11.2011. Periodic Consiliul Director a fost informat asupra dezvoltării și implementării softului de repartitie. Softul de repartitie include regulile de repartitie din Statut.	Societatea care a realizat softul a fost aleasă în cadrul ședinței Consiliului Director din 18.11.2011 conform Deciziei 35/18.11.2011. Periodic Consiliul Director a fost informat asupra dezvoltării și implementării softului de repartitie. Softul de repartitie include regulile de repartitie din Statut.
R4 Procedură internă de repartitie	<i>Se indică documentul prin care este stabilită procedura internă privind activitatea de repartitie pentru dreptul respectiv, iar în situația în care nu există o asemenea procedură aprobată se va detalia procedura utilizată.</i>		
R5 Procedură de control intern al activității de repartitie	Verificarea documentelor financiar contabile pentru sumele ce intră în repartitie, și verificarea rapoartelor de repartitie și fișelor individuale de departamentul financiar contabil Verificarea rapoartelor de repartitie poate fi realizată și de ORDA pe baza funcției de citire.	Verificarea documentelor financiar contabile pentru sumele ce intră în repartitie, și verificarea rapoartelor de repartitie și fișelor individuale de departamentul financiar contabil Verificarea rapoartelor de repartitie poate fi realizată și de ORDA pe baza funcției de citire.	Verificarea documentelor financiar contabile pentru sumele ce intră în repartitie, și verificarea rapoartelor de repartitie și fișelor individuale de departamentul financiar contabil Verificarea rapoartelor de repartitie poate fi realizată și de ORDA pe baza funcției de citire.
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartitie	- Raport de repartitie (general) generat de soft/sistemul informatic - Fișe de repartitie (individuale pentru fiecare membru) generate de soft/sistemul informatic	- Raport de repartitie (general) generat de soft/sistemul informatic - Fișe de repartitie (individuale pentru fiecare membru) generate de soft/sistemul informatic	- Raport de repartitie (general) generat de soft/sistemul informatic - Fișe de repartitie (individuale pentru fiecare membru) generate de soft/sistemul informatic

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE și CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul	
Venituri	
TOTAL	227.741,43 lei
Surse	- cotizații ale membrilor: Nu este cazul, deoarece PERGAM nu percepe taxă/cotizație de înscriere sau anuală. - rețineri din drepturile gestionate: 227.055,52 lei (comision colector unic 10% + comision administrativ 5% , respectiv 7% pentru sumele încasate de la OSRO) - alte venituri – diferențe curs 319,87 lei - dobânzi cont curent – 366,04 lei Costul gestiunii este 234.435,27 lei, din care 39.984,76 lei reprezintă cheltuieli luna



		decembrie 2014 pentru care nu s-a reținut comision. Prin urmare, rezultă un deficit de 6.693,84 lei.
Cheltuieli de funcționare	TOTAL	234.435,27 lei
	Destinație	- cheltuieli privind materiale consumabile: 897,74 lei - cheltuieli cu transportul: 1.849,56 lei - cheltuieli protocol: 3.892,87 lei - cheltuieli cu telefoane, poștă: 7.350,34 lei - cheltuieli și servicii efectuate de terți: 33.868,01 lei - amortizări: 1.082,24 lei - salarii, colaboratori și impozitele aferente: 174.524 lei - comisioane bancare: 4.246,12 lei - obiecte de inventar: 2.745 lei - divergențe de curs valutar: 917,91 lei - cheltuieli cu chiria - 2.889,48 lei - cheltuieli cu energia electrică - 171 lei
Cheltuieli în scop comun	TOTAL	126.572,74 lei
	Destinație	- Cheltuieli de judecată (onorarii avocații + taxe judiciare de timbru + cheltuieli de executare) - 86.618,81 lei - Colaboratori - 21.055 lei - Comision bancar - 4.949 lei - Alte activități în scopuri comune (seminarii, vizite de lucru etc) - 3.087,38 lei - Mentenanță site și aplicație/sistem informatic PERGAM, dezvoltare aplicație/sistem informatic PERGAM - 10.862,55 lei
Număr de angajați	3 angajați (administratorul general, consilier juridic, contabil șef), 1 colaborator (activitate independentă), 2 societăți prestări servicii (contabilitate, realizare, mentenanță și dezvoltare soft de repartiție/sistem informatic PERGAM)	
Structură teritorială	PERGAM nu are structuri teritoriale.	
Registre interne de evidență internă ²³	În cadrul PERGAM sunt gestionate un număr de 6 registre după cum urmează: 1. registrul intern de intrări-ieșiri;	

²³ Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

	<p>2. registrul pentru evidența mandatelor de gestiune; 3. registrul pentru evidența repertoriului de opere; 4. registrul pentru evidența actelor emise de organele de conducere; 5. registrul pentru evidența activităților privind colectarea în domeniul retransmiterii prin cablu; 6. registrul pentru evidența activităților privind colectarea în domeniul remunerației compensatorii pentru copia privată.</p> <p>1. Procedura privind gestionarea mandatelor și a repertoriului (adoptată conform Deciziei Consiliului Director nr. 2/27.11.2009) 2. Procedura privind securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (adoptată conform Deciziei Consiliului Director nr. 3/27.11.2009) 3. Procedura privind înregistrarea și arhivarea documentelor în cadrul PERGAM (adoptată conform Deciziei Consiliului Director nr. 38/03.02.2012) 4. Procedura privind editarea informațiilor privind repertoriul PERGAM (adoptată conform Deciziei Consiliului Director nr. 38/03.02.2012) 5. Procedura privind notificarea titularilor de drepturi nemembri (adoptată conform Deciziei Consiliului Director nr. 38/03.02.2012) 6. Procedura privind declararea repertoriului de către membrii PERGAM (adoptată conform Deciziei Consiliului Director nr. 50/19.06.2014)</p>
<p>Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii</p>	<p>Modalitatea de elaborare Nu a fost cazul în cursul anului 2014.</p> <p>Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor Nu a fost cazul în cursul anului 2014.</p> <p>Stadiul negocierilor cu utilizatorii Nu a fost cazul în cursul anului 2014.</p> <p>Stadiul arbitrajelor Nu a fost cazul în cursul anului 2014.</p> <p>Metodologii previzionate pentru perioada următoare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Împrumut public 2. Punere la dispoziția publicului 3. Autorizare licență neexclusivă pentru reprografice (centre universitare și unități lucrativ specializate) 4. Utilizări opere orfane 5. Utilizări teatre



Contracte generale încheiate cu
organizatorii de spectacole,
utilizatorii care desfășoară activități
de comunicare publică, organismele
de radiodifuziune, televiziune și
retransmitere prin cablu

Nu este cazul.



CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

5.1. MEMBRI

Modalități de admitere	Membrii mandanți sunt autori, persoane fizice sau juridice române sau străine titulare de drepturi de autor care, își încredințează pe bază de mandat, gestiunea drepturilor de autor PERGAM. Criteriul pentru admiterea ca membru al PERGAM este acela de autor sau titular de drepturi de opere scrise.
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Formatul de mandat a fost modificat conform Deciziilor Consiliului nr. 34/18.11.2011, nr. 37/03.02.2012, 48/17.02.2014 și 51/25.10.2014.
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	Persoana responsabilă de verificarea și gestionarea mandatelor este dna. Havza Alina Elena, consilier juridic. Activitatea se realizează în baza Procedurii privind gestionarea mandatelor și a repertoriului, aprobate în baza Deciziei Consiliului Director nr. 2/27.11.2009, a Deciziei Consiliului Director nr. 44/01.06.2012 privind aprobarea Procedurii privind declararea repertoriului de către membrii PERGAM, Decizia Consiliului Director nr. 48/17.02.2014 privind aprobarea modificării și completării formatului (formularului) de mandat și a declarațiilor de repertoriu și a Deciziei Consiliului Director nr. 51/25.10.2014 privind aprobarea modificării și completării formatului (formularului) de mandat.
Număr membri	- la începutul anului 382 - la sfârșitul anului 416 În cadrul PERGAM, nu există opere/drepturi gestionate în baza art. 25 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Mandatele sunt gestionate scriptic, în ordinea cronologică a înscrierii membrilor. Numerele corespund numerelor din registrul de mandate. Totodată, mandatele sunt aprobate de către Președintele PERGAM. Din punct de vedere electronic, mandatele sunt gestionate în cadrul bazei de date/sistemului informatic al PERGAM, secțiunea Mandate membri-autori precum și în evidențe electronice de tip Excel. Gestionarea datelor și a informațiilor rezultată din înscrierea mandatelor este realizată prin respectarea caracterului personal al acestora. Persoana responsabilă de gestionarea mandatelor atât scriptic, cât și electronic este dna. Havza Alina-Elena, consilier juridic. Activitatea se realizează în baza Procedurii privind gestionarea mandatelor și a repertoriului, aprobate în baza Deciziei Consiliului Director nr. 2/27.11.2009 Decizia Consiliului Director nr. 48/17.02.2014 privind aprobarea modificării și completării formatului (formularului) de mandat și a declarațiilor de repertoriu și a Deciziei Consiliului Director nr. 51/25.10.2014 privind aprobarea modificării și completării formatului (formularului) de mandat. Informațiile privind membrii din baza de date a PERGAM sunt menționate la Secțiunea autori, după cum urmează: nume, prenume, pseudonim, CNP, număr de



	mandat, data mandatului, adresă, telefon, e-mail, categoria de contribuabil, modalitate plată remunerații.
Retragerea calității de membru al oge	În cursul anului 2014, în cadrul PERGAM nu au existat asemenea cazuri.

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	Modificarea și completarea Statutului elaborată prin Decizia Consiliului Director nr. 47/10.01.2014 și aprobată prin Hotărârea Adunării Generale nr. 6/21.03.2014.
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	Avizul ORDA nr. RGII/1997/12.03.2014
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătoriei Sector 3 București
Informare	Toate documentele mai sus menționate au fost postate pe site-ul PERGAM și comunicate ORDA.

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	Numărul total de opere scrise gestionate: 16829
Modalitatea de evidență a repertoriului ²⁴ (scriptic/electronic)	<p>Repertoriul este evidențiat scriptic, în ordine alfabetică, fiind diferențiat în două categorii: opere scrise și articole. Numerele fișelor de repertoriu corespund numerelor din registrul de repertoriu.</p> <p>Din punct de vedere electronic, repertoriul este gestionat în baza de date/sistemul informatic al PERGAM, în cadrul Secțiunii – opere, respectiv Subsecțiunea cărți și Subsecțiunea articole, precum și în evidențe de tip Word/fiecare autor.</p> <p>Persoana responsabilă de gestionarea repertoriului atât scriptic, cât și electronic este dna. Havza Alina-Elena, consilier juridic.</p> <p>Activitatea se realizează în baza Procedurii privind gestionarea mandatelor și a repertoriului, aprobate în baza Deciziei Consiliului Director nr. 2/27.11.2009 și a Deciziei Consiliului Director nr. 50/19.06.2014 privind aprobarea modificării și completării Procedurii privind declararea repertoriului de către membrii PERGAM.</p> <p>Constituirea și actualizarea repertoriului membrilor se realizează în baza declarațiilor de repertoriu ale membrilor, existând formulare distincte pentru declararea inițială a repertoriului și pentru actualizarea acestuia.</p> <p>Informațiile privind repertoriul din baza de date a PERGAM sunt menționate la Secțiunea opere ce conține 2 categorii: cărți și articole, după cum urmează: fiecare operă are un ID unic în baza de date PERGAM. În cadrul categoriei „cărți” există următoarele date care trebuie completate: titlul operei, tipul operei, genul, anul</p>



	<p>publicării, ISBN-ul, autorii și coautorii (după caz), iar în ceea ce privește articolele: titlul articolului, publicație, numărul publicației și anul publicării, numărul de pagini aferent articolului, ISSN-ul, autorii și coautorii (după caz).</p> <p>Repertoriul PERGAM respectă dispozițiile Deciziei ORDA nr. 52/2014, formularele fiind modificate și completate în baza Deciziei Consiliului Director nr. 49/19.06.2014 privind aprobarea modificării și completării formatelor formularelor/declarațiilor de repertoriu conform Deciziei ORDA nr. 52/2014 privind aprobarea formatelor repertoriilor de opere, interpretări și execuții artistice, fonograme și videograme, ORDA fiind informată asupra acestor aspecte prin adresele PERGAM nr. 414/22.10.2014 și nr. 78/28.01.2015.</p>		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	Până în prezent, PERGAM nu este afiliat la bazele de date internaționale.		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Procedura de actualizare a repertoriului a fost aprobată în baza Deciziei Consiliului Director nr. 44/01.06.2012 și Deciziei Consiliului Director nr. 50/19.06.2014 privind aprobarea modificării și completării Procedurii privind declararea repertoriului de către membrii PERGAM
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului atât scriptic, cât și electronic este dna. Havza Alina-Elena, consilier juridic.
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Nu au fost adoptate încă.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	<p>În data de 10.06.2013, PERGAM a încheiat contractul de reprezentare reciprocă cu Asociația Obștească „Oficiul Republican al Dreptului de Autor”, din Republica Moldova, având ca obiect schimbul de repertorii și de remunerații.</p> <p>Până la data prezentei, contractul de reprezentare nu a fost pus în aplicare din punct de vedere al schimbului de informații privind repertoriul sau de remunerații.</p>		

CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	<p>Postat pe pagina principală a site-ului, la secțiunea „Statut”.</p> <p>http://www.pergam.ro/media/pergam/STATUT_MODIFICAT_2014_HOT_INSTANTA.pdf</p>
Lista membrilor organelor de conducere	<p>Postate pe pagina principală a site-ului, la secțiunea „Organe de conducere”.</p> <p>http://www.pergam.ro/organe-de-conducere.html</p> <p>http://www.pergam.ro/organe-de-conducere/consiliul-director.html</p>



centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali	http://www.pergam.ro/organe-de-conducere/comisia-permanent-special.html http://www.pergam.ro/organe-de-conducere/comisia-de-cenzori.html http://www.pergam.ro/organe-de-conducere/4-administrator-general-director-general.html
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii si sumele repartizate pe categorii de titulari	http://www.pergam.ro/informaii-publice/situaie-anual.html
Darea de seama anuală ²⁵	Postată pe pagina principală a site-ului, la secțiunea „Adunare Generală” http://www.pergam.ro/media/pergam/Hot_5_rapoarte_dare_de_seama.pdf
Informațiile privind adunarea generală	Postate pe pagina principală a site-ului, la secțiunea „Adunare Generală”. http://www.pergam.ro/informaii-publice/adunare-general-2014.html http://www.pergam.ro/informaii-publice/adunare-general-2015.html
Alte date necesare informării membrilor	Sunt postate: - formatul de mandat: http://www.pergam.ro/media/pergam/mandat_gestiune.pdf - fișa de repertoriu: http://www.pergam.ro/media/pergam/formular_repertoriu_carti.pdf - datele de contact: http://www.pergam.ro/contact.html - legislație: http://www.pergam.ro/media/pergam/legislatie_interna.pdf - decizie de constituire: http://www.pergam.ro/media/pergam/decizie_pergam.pdf

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	În anul 2014, activitatea PERGAM a fost promovată în cadrul Revistei Române de Dreptul Proprietății Intelectuale și a Revistei Dreptul, precum și în cadrul conferințelor/seminariilor la care reprezentanții PERGAM au
Drepturile patrimoniale gestionate	
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de	

²⁵ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.



plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	participat sau pentru care PERGAM a avut calitatea de partener.
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	
Programul de lucru	

6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	Nu au fost formulate asemenea solicitări din partea membrilor.
	Modalitatea de soluționare	Nu au fost formulate asemenea solicitări din partea membrilor.
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	Nu au fost formulate asemenea solicitări din partea membrilor.
	Modalitatea de soluționare	Nu au fost formulate asemenea solicitări din partea membrilor.



6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²⁶

Descrierea activității

- I. În vederea prezentării și promovării activității PERGAM și pentru cooptarea de noi membri mandanți, reprezentanții PERGAM au participat la diverse conferințe sau seminarii, inclusiv în calitate de parteneri la organizarea evenimentului, de exemplu, partener la organizarea Zilei Mondiale a Proprietății Intelectuale 2014, vizita de lucru a unei delegații din Republica Moldova.
- II. Colaborarea cu alte asociații/entități: colaborarea deosebit de importantă și cu rezultate deosebite între PERGAM și ASDPI, Asociația de Științe Penale, Uniunea Juriștilor din România și Grupul editorial Universul Juridic.
- III. Punerea în aplicare a Protocoalelor de colaborare încheiate cu alte organisme de gestiune colectivă în domeniul retransmiterii prin cablu.

Întocmit de MARINESCU ANA-MARIA (nume în clar și semnătura) _____

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă: 177/20.02.2015/PERGAM

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

DIRECTOR GENERAL
MARINESCU ANA-MARIA
(numele în clar, semnătura și ștampila)



CONTABIL ȘEF
(numele în clar și semnătura)



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de _____

²⁶ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.