

RAPORT DE GESTIUNE ADMINISTRATOR GENERAL PERGAM ANUL 2014

I. STRUCTURA JURIDICĂ A PERGAM.

PERGAM a fost constituit ca organism de gestiune colectivă în baza Deciziei ORDA nr. 98/2009 și a hotărârii judecătorești – încheierea judecătorească nr. 152/14.07.2009 a Judecătorei sector 3. Conform Încheierii nr. 349/21.10.2014 a Judecătorei Sector 3 București, instanța a luat act de modificarea Statutului PERGAM și a dispus înscrierea modificărilor în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la grefa Judecătorei Sectorului 3 București.

Statutul modificat al PERGAM este postat pe site-ul organismului de gestiune colectivă (http://www.pergam.ro/media/pergam/STATUT_MODIFICAT_2014_HOT_INSTANTA.pdf), împreună cu Avizul ORDA nr. RGII/1997/12.03.2014 și Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătorei Sector 3 București.

II. NUMIRE.

Administratorul General (Director general) a fost numit în baza **Hotărârii Adunării Generale nr. 8/25.03.2011 privind aprobarea numirii Administratorului general (Director general)**. Ulterior a fost încheiat contractul de muncă nr. 1/14.05.2011. Mandatul Administratorului General a fost prelungit în baza **Hotărârii Adunării Generale nr. 6/27.03.2012 privind aprobarea prelungirii mandatului Administratorului general, validarea componenței și a mandatului Comisiei de cenzori și alegerea membrilor Comisiei speciale privind accesul la informații**. În prezent, Administratorul General este angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (art. 21 Statut PERGAM).

III. ATRIBUȚII.

Atribuțiile Administratorului general sunt cele prevăzute în Statutul PERGAM (art. 23) și se completează cu cele prevăzute în fișa de post (Deciziile nr. 23/18.02.2011 și nr. 25/01.04.2011 ale Consiliului Director).

Conform prevederilor art. 23 din Statutul PERGAM, Administratorul general (Director general) are următoarele atribuții:

- asigură conducerea curentă a SOCIETĂȚII AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale;

- reprezintă SOCIETATEA AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM și poate face orice operațiune, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia și în limitele competențelor stabilite de Consiliul Director;

- reprezintă SOCIETATEA AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM în relațiile cu terții, conform fișei postului și a Regulamentului de Ordine Interioară. Poate angaja societatea față de terți. Prin semnătura lui este responsabil pentru eventualele prejudicii ca urmare a executării unor dispoziții contrare legislației în vigoare și a prezentului statut;

- angajează și concediază salariații, conform legislației în vigoare;

- stabilește nivelul salarial pentru salariații SOCIETĂȚII AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM în conformitate cu legislația muncii în vigoare și pentru colaboratorii asociației;

- stabilește drepturile și obligațiile fiecărui salariat, prin Regulamentul de Ordine Interioară și Fișa postului, ca anexe la contractul individual de muncă;

- promovează, premiază și penalizează personalul salariat;

- propune Consiliului Director orice măsură pe care o consideră legală în vederea îmbunătățirii activității SOCIETĂȚII AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM și, totodată, duce la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în Adunarea Generală și Consiliul Director;

- analizează și decide asupra fondurilor bănești ale SOCIETĂȚII AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM;

- aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;

- aprobă mandatul de gestiune al noilor membri încredințat SOCIETĂȚII AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM;

- dispune cooptarea de specialiști în cadrul procedurilor de negociere a metodologiilor și a altor aspecte legate de scopurile asociației;

- reprezintă asociația în fața instanțelor de judecată și poate angaja specialiști și/sau avocați care în numele și pe seama asociației să susțină cererile sau apărările civile, fiscale, penale, de contencios administrativ și judiciare care interesează asociația;

- încheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectivă și contracte de reprezentare reciprocă cu organismele similare din străinătate;

- participă la conferințe, seminarii etc, interne și internaționale, și reprezintă asociația în fața organizațiilor europene și internaționale;

- asigură coordonarea activității pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, pentru prevenirea unor eventuale prejudicii materiale sau morale.

În exercitarea atribuțiilor sale, Administratorul general (Director general) emite decizii.

Administratorul General care, are și calitatea de Director General, nu face parte din Consiliul Director al PERGAM.

IV. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN 2014.

În ceea ce privește **activitatea Administratorului General pe anul 2014**, aceasta este concretizată după cum urmează:

- am asigurat conducerea curentă a PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale;

- am reprezentat PERGAM în instanță, proceduri de negociere, expertize, diverse întâlniri, seminarii etc., față de ORDA și alte instituții ale statului sau entități private etc;

- am elaborat și pregătit documentele privind acțiunile în instanță ale PERGAM;

- am reprezentat PERGAM în relațiile cu terții, inclusiv în ceea ce privește politica de personal - colaboratori;

- am participat la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;

- am propus Consiliului Director orice măsură conformă cu prevederile legale în vederea îmbunătățirii activității PERGAM și, totodată, am dus la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în Adunarea Generală și Consiliul Director;

- am participat la ședințele Comisiei de repartiție;

- am elaborat și redactat corespondența PERGAM și am asigurat arhivarea acesteia;

- am asigurat coordonarea activității de colectare și repartizare a remunerațiilor privind retransmiterea prin cablu și copie privată. Repartițiile s-au realizat conform criteriilor din Statut și cu respectarea dispozițiilor legale în materie atât în privința termenului pentru repartiții, cât și a cuantumului comisionului administrativ.

- am asigurat coordonarea activității de gestiune a mandatelor și a repertoriului și de evidențiere electronică a acestora;

- am asigurat coordonarea activităților privind dezvoltarea bazei de date/soft de repartiție/sistem informatic. În acest sens, au fost organizate periodic întâlniri cu reprezentanții firmei care administrează baza de date a PERGAM și au fost transpuse toate dezvoltările bazei de date determinate de modificarea Statutului PERGAM (pentru repartiția din decembrie 2014) sau pentru implementarea Deciziilor ORDA.

- am participat susținut la activitățile privind identificarea de noi plătitori (cablu și copie privată);

- am participat susținut la activitățile privind notificarea posibililor plătitori;

- am asigurat punerea în aplicare a dispozițiilor legale privind publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de Internet, a informațiilor prevăzute de lege;

- am asigurat dispozițiile legale privind comunicarea către ORDA a informațiilor prevăzute de lege în formatul stabilit prin Decizia Directorului General al ORDA;

- am asigurat punerea în aplicare a Deciziilor ORDA în domeniu la nivelul activității PERGAM, inclusiv a celor privind funcția de citire a ORDA și a Deciziei ORDA nr. 52/2014 privind aprobarea formatelor repertoriilor de opere, interpretări și execuții artistice, fonograme și videograme, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 368 din 26.05.2014;

- am asigurat funcționalitatea relației cu ORDA, răspunzând în termen și cu profesionalism tuturor solicitărilor adresate de autoritatea publică;

- am asigurat funcționarea, organizarea și reglementarea internă a activității PERGAM.

Totodată, în ceea ce privește **activitatea curentă în cadrul PERGAM în anul 2014**, aceasta a fost concretizată astfel:

- dosare instanță: dosare litigii operatori prin cablu care nu au achitat remunerațiile, dosare litigii decizii ORDA, cereri de intervenție accesorie, dosare de executare, dosare penale;
- activități cu implicarea susținută a tuturor angajaților PERGAM pentru identificarea de noi plătitori (cablu și copie privată);
- activități cu implicarea susținută a tuturor angajaților PERGAM în vederea notificării posibililor plătitori. Astfel, au fost notificați un număr de 125 utilizatori – cablu.
- membri: 416 (la 31.12.2014) și număr opere din repertoriul PERGAM (la 31.12.2014): 16.829, reprezentând creșteri semnificative în raport de anul 2013;
- elaborare documente;
- elaborare documentație litigii (cereri, întâmpinări etc);
- reprezentare în instanță;
- participare și reprezentare în dezbateri publice organizate de ORDA;
- participare la diferite întâlniri, reuniuni etc;
- organizare întâlniri cu asociațiile de editori și posibili membri;
- dezvoltarea relației cu IFRRO;
- asigurarea funcționalității relației cu ORDA;
- asigurarea punerii în aplicare a Deciziilor ORDA în domeniu;

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, bd. Mircea Vodă, nr. 35, bl. M27, et. 4, sector 3, 030663

• fax: (021) 321 12 53 • mobil: (0733) 943 601/ 602 / 603 •

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

INT. - IES. NR. 176/20.02.2015

- elaborarea și promovarea de propuneri legislative privind modificarea și completarea Legii nr. 8/1996, în special în ceea ce privește operele scrise, inclusiv asupra propunerilor privind implementarea în România a Directivei privind operele orfane și a celei privind gestiunea colectivă;
- asigurarea funcționalității și organizării PERGAM (verificări financiar contabile împreună cu contabilul șef, efectuarea de plăți etc).

În ceea ce privește **activitatea financiar-contabilă a PERGAM în anul 2014**:

- Evidența contabilă a fost ținută corect și la zi, cu respectarea legislației în domeniu, operațiunile economice fiind înregistrate cronologic, pe bază de documente justificative și sistematic;
- Balanța analitică s-a centralizat în balanța sintetică, rulajele și soldurile fiind preluate corect;
- Registrele contabile sunt întocmite la zi;
- Elementele de activ și de pasiv sunt înregistrate în conturi analitice la nivelul fiecărui element patrimonial.
- Întocmirea bilanțului contabil s-a efectuat corect, prin evidența corespondenței dintre posturile înscrise în bilanț cu datele înregistrate în contabilitate. Bilanțul contabil s-a întocmit pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, respectându-se normele metodologice cu privire la întocmirea acestuia.
- Inventarierea patrimoniului PERGAM s-a efectuat conform legislației în materie.
- La 31.12.2014, PERGAM nu înregistrează obligații restante față de bugetul de stat și nici față de bugetul local.

Față de aspectele menționate anterior, pot afirma că în anul 2014 am asigurat coordonarea activității PERGAM pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, prin respectarea drepturilor membrilor, îmbunătățirea permanentă a activității interne.

Consider că activitatea PERGAM s-a desfășurat în bune condiții în anul 2014.

În anul 2015, vom continua activitățile privind cooptarea de noi membri, notificarea utilizatorilor, inițierea de noi metodologii și celelalte activități curente. Totodată, în anul 2015, până la repartiția din iunie 2015, va fi lansată aplicația on-line a PERGAM privind înscrierea membrilor și declararea/actualizarea repertoriului. Aceasta va fi destinată tuturor membrilor, prin aceea că fiecare va putea accesa repertoriul declarat deja la PERGAM, fișele de repartiție, datele din mandat etc.

Față de toate acestea, înaintez Adunării Generale prezentul raport spre aprobare și descărcare de gestiune.

MARINESCU ANA-MARIA
Administrator General
PERGAM

