

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, bd. Mircea Vodă, nr. 35, bl. M27, et. 4, sector 3, 030663

• fax: (021) 321 12 53 • mobil: (0733) 943 601/ 602 / 603 •

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

INT. - IES. NR. 419/23.02.2017

RAPORT DE GESTIUNE ADMINISTRATOR GENERAL PERGAM ANUL 2016

I. STRUCTURA JURIDICĂ A PERGAM.

PERGAM a fost constituit ca organism de gestiune colectivă în baza Deciziei ORDA nr. 98/2009 și a hotărârii judecătorești – încheierea judecătorească nr. 152/14.07.2009 a Judecătorei sector 3. Conform Încheierii nr. 349/21.10.2014 a Judecătorei Sector 3 București, instanța a luat act de modificarea Statutului PERGAM și a dispus înscrierea modificărilor în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la grea Judecătorei Sectorului 3 București.

Statutul modificat al PERGAM este postat pe site-ul organismului de gestiune colectivă (http://www.pergam.ro/media/pergam/STATUT_MODIFICAT_2014_HOT_INSTANTA.pdf), împreună cu Avizul ORDA nr. RGII/1997/12.03.2014 și Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătorei Sector 3 București.

II. NUMIRE.

Administratorul General (Director general) a fost numit în baza **Hotărârii Adunării Generale nr. 8/25.03.2011 privind aprobarea numirii Administratorului general (Director general)**. Ulterior a fost încheiat contractul de muncă nr. 1/14.05.2011. Mandatul Administratorului General a fost prelungit în baza **Hotărârii Adunării Generale nr. 6/27.03.2012 privind aprobarea prelungirii mandatului Administratorului general, validarea componenței și a mandatului Comisiei de cenzori și alegerea membrilor Comisiei speciale privind accesul la informații**. În prezent, Administratorul General este angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (art. 21 Statut PERGAM).

III. ATRIBUȚII.

Atribuțiile Administratorului general sunt cele prevăzute în Statutul PERGAM (art. 23) și se completează cu cele prevăzute în fișa de post (Deciziile nr. 23/18.02.2011 și nr. 25/01.04.2011 ale Consiliului Director).

Conform prevederilor art. 23 din Statutul PERGAM, Administratorul general (Director general) are următoarele atribuții:

- asigură conducerea curentă a SOCIETĂȚII AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale;
- reprezintă SOCIETATEA AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM și poate face orice operațiune, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia și în limitele competențelor stabilite de Consiliul Director;
- reprezintă SOCIETATEA AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM în relațiile cu terții, conform fișei postului și a Regulamentului de Ordine Interioară. Poate angaja societatea față de terți. Prin semnătura lui este responsabil pentru eventualele prejudicii ca urmare a executării unor dispoziții contrare legislației în vigoare și a prezentului statut;
- angajează și concediază salariații, conform legislației în vigoare;
- stabilește nivelul salarial pentru salariații SOCIETĂȚII AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM în conformitate cu legislația muncii în vigoare și pentru colaboratorii asociației;
- stabilește drepturile și obligațiile fiecărui salariat, prin Regulamentul de Ordine Interioară și Fișa postului, ca anexe la contractul individual de muncă;
- promovează, premiază și penalizează personalul salariat;
- propune Consiliului Director orice măsură pe care o consideră legală în vederea îmbunătățirii activității SOCIETĂȚII AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM și, totodată, duce la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în Adunarea Generală și Consiliul Director;
- analizează și decide asupra fondurilor bănești ale SOCIETĂȚII AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM;
- aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;
- aprobă mandatul de gestiune al noilor membri încredințat SOCIETĂȚII AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE – PERGAM;
- dispune cooptarea de specialiști în cadrul procedurilor de negociere a metodologiilor și a altor aspecte legate de scopurile asociației;
- reprezintă asociația în fața instanțelor de judecată și poate angaja specialiști și/sau avocați care în numele și pe seama asociației să susțină cererile sau apărările civile, fiscale, penale, de contencios administrativ și judiciar care interesează asociația;

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, bd. Mircea Vodă, nr. 35, bl. M27, et. 4, sector 3, 030663

• fax: (021) 321 12 53 • mobil: (0733) 943 601/ 602 / 603 •

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

INT. - IES. NR. 419/23.02.2017

- încheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectivă și contracte de reprezentare reciprocă cu organismele similare din străinătate;

- participă la conferințe, seminarii etc, interne și internaționale, și reprezintă asociația în fața organizațiilor europene și internaționale;

- asigură coordonarea activității pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, pentru prevenirea unor eventuale prejudicii materiale sau morale.

În exercitarea atribuțiilor sale, Administratorul general (Director general) emite decizii.

Administratorul General care, are și calitatea de Director General, nu face parte din Consiliul Director al PERGAM.

IV. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN 2016

În ceea ce privește activitatea Administratorului General pe anul 2016, aceasta este concretizată după cum urmează:

- am asigurat conducerea curentă a PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale;

- am reprezentat PERGAM în instanță, diverse întâlniri, seminarii etc., față de ORDA și alte instituții ale statului sau entități private etc;

- am elaborat și pregătit documentele privind acțiunile în instanță ale PERGAM, alături de apărătorii aleși ai PERGAM;

- am reprezentat PERGAM în relațiile cu terții, inclusiv în ceea ce privește politica de personal - colaboratori;

- am participat la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;

- am propus Consiliului Director orice măsură conformă cu prevederile legale în vederea îmbunătățirii activității PERGAM și, totodată, am dus la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în Adunarea Generală și Consiliul Director;

- am elaborat și redactat corespondența PERGAM și am asigurat arhivarea acesteia;

- am asigurat coordonarea activității de colectare și repartizare a remunerațiilor privind retransmiterea prin cablu și copie priyată. Repartițiile s-au realizat conform criteriilor din Statut și cu respectarea dispozițiilor legale în materie atât în privința termenului pentru repartiții, cât și a cuantumului comisionului administrativ.

- am asigurat coordonarea activității de gestiune a mandatelor și a repertoriului și de evidențiere electronică a acestora;

- am asigurat coordonarea activităților privind dezvoltarea bazei de date/soft de repartiție/sistem informatic și a aplicației on-line privind declararea și actualizarea repertoriului. În acest sens, au fost organizate periodic întâlniri cu reprezentanți firmei care administrează baza de date a PERGAM și au fost transpuse toate dezvoltările bazei de date determinate de modificarea Statutului PERGAM sau pentru implementarea Deciziilor ORDA.

- am participat susținut la activitățile privind identificarea de noi plătitori (cablu);

- am participat susținut la activitățile privind notificarea posibililor plătitori (cablu);

- am asigurat punerea în aplicare a dispozițiilor legale privind publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de Internet, a informațiilor prevăzute de lege și de Statut;

- am asigurat dispozițiile legale privind comunicarea către ORDA a informațiilor prevăzute de lege în formatul stabilit prin Decizia Directorului General al ORDA;

- am asigurat punerea în aplicare a Deciziilor ORDA în domeniu la nivelul activității PERGAM, inclusiv a celor privind funcția de citire a ORDA și a Deciziei ORDA nr. 52/2014 privind aprobarea formatelor repertoriilor de opere, interpretări și execuții artistice, fonograme și videograme, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 368 din 26.05.2014;

- am asigurat funcționalitatea relației cu ORDA, răspunzând în termen, tuturor solicitărilor adresate de autoritatea publică;

- am asigurat plățile PERGAM fie prin deplasarea la bancă, fie prin on-line banking;

- am efectuat plățile către membri PERGAM rezultate urmare repartițiilor, majoritatea prin on-line banking, restul acestora prin casierie;

- am asigurat elaborarea de propuneri privind modificarea și completarea Legii nr. 8/1996, în privința autorilor de opere scrise, în special, și a gestiunii colective, în general;

- am asigurat predarea la poșta a corespondenței PERGAM (scrisori simple, recomandate și scrisori cu valoare declarată);

- am coordonat activitatea financiar-contabilă, prin colaborarea permanentă cu contabilul PERGAM și expertul contabil – cenzor;

- am asigurat funcționarea, organizarea și reglementarea internă a activității PERGAM.

Totodată, în ceea ce privește activitatea curentă în cadrul PERGAM în anul 2016, aceasta a fost concretizată astfel:

- dosare instanță, majoritatea vizând apărarea PERGAM în cauzele inițiate de un alt organism de gestiune colectivă din domeniu (acțiune pretenții, anulare aviz ORDA modificare Statut etc.), un singur dosar fiind introdus de PERGAM, respectiv anulare decizii copie privată, dosare litigii decizii ORDA, cereri de intervenție accesorie, dosare de executare, dosare penale;
- activități cu implicarea susținută a tuturor angajaților PERGAM pentru identificarea de noi plătitori - utilizatori;
- activități cu implicarea susținută a tuturor angajaților PERGAM în vederea notificării posibililor plătitori (cablu);
- membri: 520 (la 31.12.2016) și număr opere din repertoriul PERGAM: 24.274 (la 31.12.2016), reprezentând creșteri semnificative în raport de anul 2015;
- elaborare documente;
- elaborare documentație litigii (cereri, întâmpinări etc.);
- reprezentare în instanță;
- participare și reprezentare în dezbateri publice organizate de ORDA;
- participare la diferite întâlniri, reuniuni etc.;
- organizare întâlniri cu asociațiile de editori și posibili membri;
- asigurarea funcționalității relației cu ORDA;
- asigurarea punerii în aplicare a Deciziilor ORDA în domeniu;
- asigurarea funcționalității și organizării PERGAM.
- elaborarea și promovarea de propuneri legislative privind modificarea și completarea Legii nr. 8/1996, în special în ceea ce privește operele scrise, inclusiv asupra propunerilor privind implementarea în România a Directivei privind operele orfane și a celei privind gestiunea colectivă. Anexăm prezentului, pe scurt, propunerile PERGAM privind modificarea și completarea Legii nr. 8/1996.
- asigurarea funcționalității și organizării PERGAM (verificări financiar contabile împreună cu contabilul șef, efectuarea de plăți, poștă etc.).

În prezent numărul membrilor PERGAM este 521, majoritatea autorilor de opere scrise care sunt membri activează în domeniul juridic, economic, tehnic, medical, geografie, filosofie, matematică, artă, comunicare (academicieni, profesori universitari și alte cadre universitare și didactice, procurori, judecători, avocați, notari, consilieri în proprietate industrială, consilieri juridici, specialiști din cadrul OSIM etc.), dar și autori de opere literare (beletristică, poezii etc.), PERGAM fiind deschis tuturor autorilor de opere scrise.

Obiectul principal de activitate al PERGAM este colectarea și repartizarea drepturilor a căror gestiune îi este încredințată de autorii sau de titularii de drepturi a operelor științifice scrise și altor opere scrise.

Repertoriul de opere este format din totalitatea operelor științifice scrise sau a contribuțiilor la această categorie de opere, precum și alte opere scrise, ai căror autori sau titulari de drepturi de autor le-au declarat PERGAM pentru exercitarea gestiunii colective. Ca structură, repertoriul subscrisei este împărțit în 2 categorii: cărți și articole, existând formulare privind declararea repertoriului pentru cele 2 categorii și pentru actualizarea. La data prezentei, repertoriul de opere gestionat de PERGAM însumează peste 24.000 de opere.

Drepturile gestionate de PERGAM sunt subscrise celor 3 forme de gestiune colectivă:

- **Obligatorie:** dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată, dreptul la remunerație echitabilă pentru împrumutul public prevăzut la art. 144 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 și dreptul de retransmitere prin cablu.

- **Facultativă:** dreptul de comunicare publică a operelor scrise, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea operei la dispoziția publicului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual de către public; dreptul de împrumut, cu excepția cazului prevăzut la alin. (1) lit. b), respectiv la art. 123¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996; dreptul de radiodifuzare a operelor scrise; și dreptul la remunerație echitabilă rezultată din cesiunea dreptului de închiriere prevăzut la art. 111¹ alin. (1) din Legea nr. 8/1996.

- **Mandat special:** dreptul de reproducere, integrală sau parțială, directă sau indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloace și sub orice formă; dreptul de distribuție; dreptul de import în vederea comercializării pe piața internă a copiilor realizate, cu consimțământul autorului, după operă; realizarea de opere derivate; și traducerea operei.

Activitatea PERGAM se desfășoară pe bază de **mandat** încredințat de către autor/membru. În prezent, în cadrul PERGAM există 3 tipuri de mandate: pentru autor, pentru moștenitor și pentru cesionar exclusiv.

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, bd. Mircea Vodă, nr. 35, bl. M27, et. 4, sector 3, 030663

• fax: (021) 321 12 53 • mobil: (0733) 943 601/ 602 / 603 •

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

INT. - IES. NR. 419/23.02.2017

Printre **drepturile membrilor PERGAM** amintim: să participe la Adunările generale, să discute despre materialele prezentate, să facă propuneri și să participe la vot, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și în comisiile PERGAM sau să renunțe la calitatea de membru, iar, printre **obligațiile** acestora se numără: să respecte Statutul, să achite comisionul de administrare stabilit de Adunarea Generală pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, precum și alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut, prin deducerea acestora după calcularea repartiției individuale sau să comunice în termen de 15 zile orice modificare în datele precizate în mandatul de gestiune.

PERGAM colectează remunerațiile datorate de utilizatori și/sau alți plătitori ca urmare a metodologiilor, listelor, protocoalelor, autorizațiilor licență neexclusivă, cesiunii drepturilor pe bază de contract sau a altor obligații legale de plată, respectiv, după caz, încasează remunerațiile colectate/repartizate de organismul desemnat colector în domeniu desemnat de organul jurisdicțional de reglementare și control a tuturor organismelor de gestiune colectivă etc.

Cuantumurile remunerațiilor sunt cele prevăzute în contractele particulare sau generale încheiate cu utilizatorii, în autorizațiile licență neexclusivă, respectiv, după caz, în metodologiile, protocoalele și/sau listele încheiate în domeniu.

Din sumele brute aferente se prelevă **comisionul administrativ** aprobat de Adunarea generală care, nu poate depăși procentul maxim prevăzut de legislația în vigoare.

Criteriile de repartiție către membri a remunerațiilor colectate sunt cele prevăzute în art. 14 din Statut.

Sumele colectate de PERGAM sunt doar din sursele copie privată și cablu, drepturi care nu se cesionează editorilor și care sunt gestionate colectiv în mod obligatoriu, prin intermediul organismelor de gestiune, conform dispozițiilor art. 123¹ alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 8/1996. **În ceea ce privește dreptul de radiodifuzare sau reproducere, PERGAM nu a încasat astfel de remunerații** de la radiouri (teatru radiofonic), televiziuni (scenarii) sau edituri. Totodată, PERGAM nu a încasat remunerații din dreptul de împrumut public și copia privată digitală, din cauza unor lacune ale Legii nr. 8/1996, asupra cărora vom reveni în detaliu la punctele următoare.

PERGAM este colector unic al remunerațiilor convenite autorilor de opere scrise pentru retransmiterea prin cablu a acestor opere conform Deciziei ORDA nr. 335/2010 privind desemnarea organismului de gestiune colectivă Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM, drept colector al remunerațiilor convenite autorilor de opere scrise pentru retransmiterea prin cablu a acestor opere, conform Metodologiei privind stabilirea remunerațiilor convenite titularilor de drepturi de autor și titularilor de drepturi conexe pentru retransmiterea prin cablu, publicată în MOF în baza Deciziei ORDA nr. 327/2010.

Metodologia reglementează (pct. 3) remunerațiile convenite categoriilor de titulari de drepturi de autor și conexe pentru retransmiterea prin cablu. Remunerația convenită autorilor de opere scrise este 0,12% aplicată la baza de calcul constituită din totalitatea veniturilor brute lunare obținute din activitatea de retransmitere de servicii de programe de radiodifuziune și/sau de televiziune, fără TVA, dacă este cazul, iar în lipsa acestora, din totalitatea cheltuielilor ocazionate de utilizare.

În prezent, PERGAM are încheiat cu operatorii prin cablu un număr de **349 autorizații licențe neexclusive, din care 27 încheiate în 2016 și 177 de operatori prin cablu plătitori.**

PERGAM a deținut calitatea de organism colector unic pentru domeniul copiei private opere reproduse de pe hârtie conform Deciziei ORDA nr. 38/2012 în perioada 26.03.2012-24.02.2014. Ulterior, această calitate a fost încredințată altui organism de gestiune colectivă (OSRO).

Structura organizatorică a PERGAM cuprinde: **Adunarea Generală** – forul suprem al asociației, **Consiliul Director** – asigură conducerea asociației între adunările generale, **Administratorul General (Director General)** – a cărui atribuție principală este aceea de a asigura conducerea curentă a asociației, **Comisia de cenzori** – asigură controlul financiar al asociației și **Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații**.

PERGAM, din cauza numeroaselor probleme generate de Legea nr. 8/1996, de relația cu alte organisme de gestiune colectivă din domeniu și pentru a nu depăși comisionul de 15% stabilit prin Legea nr. 8/1996, are doar un număr de **3 angajați: director general, expert mandate și repertorii și contabil**. Reprezentarea în instanță este asigurată de avocați pe bază de contract, la fel și mentenanța și dezvoltarea soft-ului de repartiție/baza de date și a site-ului de către o firmă pe bază de contract de prestări servicii.

Baza de date a PERGAM cuprinde: secțiunea mandate, secțiunea repertoriu (subcategoriile cărți și articole), secțiunea repartiții (pot fi vizualitate de fiecare membru repartițiile individuale) și secțiunea informări.

Alte aspecte privind activitatea PERGAM sunt prevăzute în Statut și în Legea nr. 8/1996.

În ceea ce privește activitatea financiar-contabilă a PERGAM în anul 2016:

- Evidența contabilă a fost ținută corect și la zi, cu respectarea legislației în domeniu, operațiunile economice fiind înregistrate cronologic, pe bază de documente justificative și sistematic.

- Balanța analitică s-a centralizat în balanța sintetică, rulajele și soldurile fiind preluate corect.

- Registrele contabile sunt întocmite la zi.

- Elementele de activ și de pasiv sunt înregistrate în conturi analitice la nivelul fiecărui element patrimonial.

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, bd. Mircea Vodă, nr. 35, bl. M27, et. 4, sector 3, 030663

• fax: (021) 321 12 53 • mobil: (0733) 943 601/ 602 / 603 •

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

INT. - IES. NR. 419/23.02.2017

- Întocmirea bilanțului contabil s-a efectuat corect, prin evidența corespondenței dintre posturile înscrise în bilanț cu datele înregistrate în contabilitate. Bilanțul contabil s-a întocmit pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, respectându-se normele metodologice cu privire la întocmirea acestuia.
- Inventarierea patrimoniului PERGAM s-a efectuat conform legislației în materie.
- La 31.12.2016, PERGAM nu înregistrează obligații restante față de bugetul de stat și nici față de bugetul local.

Totodată, activitatea financiar-contabilă a PERGAM în anul 2016 sunt prezentate în Anexa prezentei, având în vedere: sume colectate, sume repartizate, comision, cheltuieli, sume nerepartizate și sume repartizate și neplătite.

Față de aspectele menționate anterior, afirm că în anul 2016 am asigurat coordonarea activității PERGAM pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, prin respectarea drepturilor membrilor, îmbunătățirea permanentă a activității interne.

Prin urmare, activitatea PERGAM s-a desfășurat în bune condiții în anul 2016.

În anul 2017, vom continua activitățile privind cooptarea de noi membri, notificarea utilizatorilor, inițierea de noi metodologii și celelalte activități curente.

Față de toate acestea, înaintez Adunării Generale prezentul raport spre aprobare și descărcare de gestiune.

MARINESCU ANA-MARIA
Administrator General
PERGAM



ANEXĂ RAPORT ADMINISTRATOR GENERAL

Propunerile, pe scurt, formulate de PERGAM privind modificarea și completarea Legii nr. 8/1996

1. reglementarea dreptului de împrumut public și remunerarea titularilor de drepturi de opere scrise.

Alineatul (3) al articolului 144 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Remunerația echitabilă prevăzută la alin. (2) nu se datorează, în cazul în care împrumutul este realizat prin bibliotecile școlare și universitare sau prin bibliotecile cu acces public ale instituțiilor de drept privat.”

După alineatul (5) al articolului 144 se introduc 5 noi alineate, (6)-(11), care au următorul cuprins:

„(6) Sumele reprezentând remunerațiile datorate pentru împrumutul public sunt alocate anual de la bugetul de stat, pentru toate instituțiile publice care realizează împrumutul public și care nu beneficiază de excepția prevăzută la alin. (3), indiferent de subordonarea acestora.

(7) Baza de calcul pentru remunerația echitabilă datorată pentru împrumutul public se stabilește pe baza unor criterii de eșantionare și selecție a unităților administrativ-teritoriale în care funcționează instituțiile prevăzute la alin. (6), ținând cont de caracteristicile socio-demografice și economice ale acestora.

(8) Mecanismul de eșantionare și selectare prevăzut la alin. (7) se stabilește prin hotărâre a guvernului, care se emite în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi la propunerea Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

(9) Eșantionarea și selectarea instituțiilor prevăzute la alin. (6) se stabilesc cu consultarea asociației reprezentative a bibliotecilor publice din România.

(10) Remunerația echitabilă prevăzută la alin. (2) se datorează numai pentru împrumutul public al operelor și prestațiilor aparținând titularilor de drepturi din România sau operelor și prestațiilor aduse pentru prima dată la cunoștința publicului pe teritoriul României.

(11) Modalitatea de plată a remunerației și criteriile de repartizare se stabilesc prin metodologie, care va cuprinde inclusiv suma maximă ce poate fi plătită unui autor sau titular de drepturi”.

2. reglementarea copiei private în digital și remunerarea titularilor de drepturi de opere scrise.

La articolul 107², după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

“(2) În cazul copiilor înregistrate prin procedeu digital, pe orice tip de suport, remunerația se împarte între beneficiarii corespunzând fiecăreia dintre cele trei categorii prevăzute la alin. (1)”.

3. reglementarea reproducerii operelor scrise pe hârtie, prin procedeu reprografiei, în cadrul centrelor de copiere cu activitate lucrativă și de către operatorii economici care desfășoară astfel de activități.

La articolul 123² alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

“a) dreptul de reproducere a operelor muzicale pe fonograme sau videograme și a operelor scrise pe hârtie, prin procedeu reprografiei, în cadrul centrelor de copiere cu activitate lucrativă și de către operatorii economici care desfășoară astfel de activități”.

4. eliminarea principiului reprezentativității.

Articolul 133 alineatul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

“(3) În cazul prevăzut la alin. (2), dacă organismele de gestiune colectivă beneficiare nu depun la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor protocolul menționat, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a metodologiilor Oficiul Român pentru Drepturile de Autor desemnează dintre acestea colecătorul în domeniul titularilor de drepturi în cauză, prin decizie a directorului general”.

5. Eliminarea procedurii arbitrajului prevăzută de art. 131² alin. (3)-(9) din Legea nr. 8/1996 și înlocuirea acestuia cu procedura medierii facultative. Modificarea pe cale de consecință a art. 138⁴ din Legea nr. 8/1996.

Articolul 131² se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1) Negocierea metodologiilor și a protocoalelor se desfășoară conform programului stabilit între părți, pe o durată de maximum 60 de zile lucrătoare, de la data comunicării către părți a deciziei de desemnare a comisiei de negociere, respectiv durata calendarului negocierilor.

(2) În cazul în care părțile nu pot conveni asupra conținutului metodologiilor prin negociere, acestea pot recurge în condițiile legii la mediere în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

(3) În termen de 30 de zile de la prezentarea propunerii de către mediatorii, părțile au obligația notificării, în conformitate cu regulile aplicabile notificării actelor juridice, mediatorilor și Oficiul Român pentru Drepturile de Autor asupra acceptării sau respingerii propunerii.

(4) Înțelegerea părților cu privire la metodologiile și protocoalele negociate sau acceptate ca urmare a medierii se consimnează într-un protocol sau, după caz, acord, care se depune la Oficiul Român pentru Drepturile de

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, bd. Mircea Vodă, nr. 35, bl. M27, et. 4, sector 3, 030663

• fax: (021) 321 12 53 • mobil: (0733) 943 601/ 602 / 603 •

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

INT. - I.E.S. NR. 419/23.02.2017

Autor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, pe cheltuiala entității care a inițiat procedura de negociere, prin decizie a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, emisă în termen de 10 zile de la data depunerii.

(5) În cazul în care părțile nu au convenit asupra metodologiei și protocolului prin negociere sau mediere, oricare din părți se poate adresa în termen de 15 zile de la expirarea termenelor prevăzute la alin. (1) sau (3), tribunalului pentru stabilirea formei metodologiilor.

(6) Hotărârea definitivă și irevocabilă cu privire la metodologia se comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, pe cheltuiala Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, prin decizie a directorului general, emisă în termen de 5 zile de la data comunicării.

(7) Metodologiile publicate sunt opozabile tuturor organismelor de gestiune și utilizatorilor din domeniul pentru care acestea au fost negociate, precum și tuturor importatorilor și fabricanților de suporturi și aparate pentru care se datorează remunerația compensatorie pentru copia privată.

(8) Pot face de asemenea obiectul medierii litigiile care privesc un organism de gestiune colectivă care acordă licențe multiteritoriale pentru drepturile online asupra unor opere muzicale, cele care privesc aspecte rezultate din relația organism de gestiune colectivă și membri, cele care privesc neînțelegerile dintre titularii de drepturi sau cele dintre titularii de drepturi și utilizatori”.

6. eliminarea alegerii prin votul organismelor beneficiare a organismului colector în domeniul copii private și înlocuirea acestui sistem cu unul conform dispozițiilor legale.

7. aspecte vizând implementarea în România a Directivei gestiunea colectivă.

MARINESCU ANA-MARIA

Administrator General

PERGAM



ANEXĂ RAPORT ADMINISTRATOR GENERAL

	CABLU	COPIE PRIVATĂ	TOTAL
SUMĂ COLECTATĂ	1,751,234.47	334,580.94	2,085,815.41
SUMĂ REPARTIZATĂ	1,664,423.04	334,580.94	1,999,003.98

SUME NEREPARTIZATE	186561,22*	* sume încasate în decembrie 2016 și vor fi repartizate în iunie 2017
SUME REPARTIZATE ȘI NEPLĂTITE	310875,35**	**sumă plătită Copyro în ianuarie și februarie 2017

VENITURI	SUME
taxă de adeziune	160
rețineri din drepturile gestionate	199,372.35
dobânzi cont curent	0
donajii – redirectionare 2%	886.45
TOTAL	200418.8
CHELTUIELI	SUME
cheltuieli privind materialele consumabile	3,823.76
cheltuieli cu transportul	1797.71
cheltuieli protocol	8377.83
cheltuieli cu telefoane, poștă	3978.89
cheltuieli și servicii efectuate de terți	33522.49
amortizări	131.18
salarii, colaboratori și impozitele aferente	168401
comisioane bancare	2964.55
cheltuieli nedeductibile	394.6
cheltuieli cu chiria:	1416.32
cheltuieli cu energia electrică	474.25
TOTAL	225,282.58



[Handwritten signature]

CHELTUIELI ÎN SCOP COMUN	SUME
Cheltuieli de judecată (onorarii avocaților/expert, parte + taxe judiciare de timbru + cheltuieli de executare	40407.73
Comision bancar	1641.68
Alte activități în scopuri comune (seminarii, vizite de lucru etc)	7517.26
Mentenanță site și aplicație/sistem informatic PERGAM, dezvoltare aplicație/sistem informatic PERGAM	13475.9
TOTAL	63042.57


