



GUVERNUL ROMÂNIEI  
OFICIUL ROMÂN  
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

**ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>1</sup>**  
**SOCIETATEA AUTORILOR ȘI EDITORILOR**  
**ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE**  
**PERGAM**

ADRESA	București, str. Nerva Traian Nr. 3, Et. 7, Biroul nr. 4, Sector 3
DATE DE CONTACT	<b>Fax:</b> 021.321.12.53 <b>Mobil:</b> 0733.943.602
ADRESĂ DE E-MAIL	<a href="mailto:office@pergam.ro">office@pergam.ro</a> <a href="mailto:raportare@pergam.ro">raportare@pergam.ro</a> <a href="mailto:contabilitate@pergam.ro">contabilitate@pergam.ro</a> <a href="mailto:repertoriu@pergam.ro">repertoriu@pergam.ro</a> <a href="mailto:anamaria.marinescu@pergam.ro">anamaria.marinescu@pergam.ro</a>
SITE	<a href="http://www.pergam.ro">www.pergam.ro</a>
COD FISCAL	RO25900377
CONT BANCAR	RO10 RNCB 0090 1113 2293 0001, BCR – Sucursala Lipscani
CONT BANCAR CABLU	RO80 RNCB 0090 1113 2293 0002, BCR - Sucursala Lipscani
CONT BANCAR COPIE PRIVATĂ	RO53 RNCB 0090 1113 2293 0003, BCR - Sucursala Lipscani

**CAPITOLUL NR. 2**  
**ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL**

**2.1. CONSILIUL DIRECTOR**

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	<p>Prin Hotărârea Adunării Generale nr. 5/27.03.2018 privind aprobarea unor măsuri vizând aspecte importante ale activității de gestiune colectivă și a unor măsuri de ordin administrativ, a fost ales în funcția de Președinte al asociației, care exercită și funcția de Președinte al Consiliului Director, dl. Gheorghe Gheorghiu. Mandatul Președintelui este de 5 ani și expiră la data Adunării Generale din anul în care se împlinește mandatul.</p> <p>Totodată, prin aceeași Hotărâre au fost aleși în funcția de membri ai Consiliului Director următorii: Cezar Marius Pantea, S.C. ANTENA TV GROUP S.A. prin mandatar Maria Luisa Creață și Ioana Soare.</p> <p>Prin urmare, a fost aprobată componența Consiliului Director pentru un mandat de 5 ani după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gheorghe Gheorghiu – președinte.</li><li>2. Flavius Antoniu Baias – membru.</li><li>3. Constantin Duvac – membru.</li><li>4. Paul George Buta – membru.</li><li>5. Cezar Marius Pantea – membru.</li><li>6. S.C. ANTENA TV GROUP S.A. prin mandatar Maria Luisa Creață – membru.</li><li>7. Ioana Soare – membru.</li></ol>
--	---

<sup>1</sup> Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.



Sedințe	În anul 2018, Consiliul Director s-a întrunit în cadrul a 2 ședințe.	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Conform prevederilor art. 19 din Statut, Consiliul Director a fost convocat prin adresă transmis membrilor prin e-mail, precum și telefonic.	
Actele Consiliului Director	<p>1. În cadrul ședinței din 17.05.2018 – au fost adoptate următoarele decizii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decizia Consiliului Director nr. 55/17.05.2018 privind aprobarea schimbării sediului și a modificării Statutului în acest sens;</li> <li>- Decizia Consiliului Director nr. 56/17.05.2018 privind numirea responsabilului privind protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>- Decizia nr. 57/17.05.2018 privind colaborarea cu Asociația Opera Teologică Ortodoxă – AOTO;</li> <li>- Decizia nr. 58/17.05.2018 privind negocierile pentru stabilirea procentelor din remunerațiile cuvenite organismelor beneficiare din dreptul de retransmitere prin cablu și copie privată;</li> </ul> <p>2. În cadrul ședinței din 14.06.2018 – au fost adoptate următoarele decizii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decizia Consiliului Director nr. 59/14.06.2018 privind aprobarea schimbării sediului și a modificării Statutului în acest sens;</li> <li>- Decizia Consiliului Director nr. 60/14.06.2018 privind sistarea repartițiilor;</li> <li>- Decizia Consiliului Director nr. 61/14.06.2018 privind plata debitului restant către Copyro conform Deciziei CAB nr. 80/2017;</li> <li>- Decizia Consiliului Director nr. 62/14.06.2018 privind aprobarea completării formularului de mandat.</li> </ul>	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Procesele-verbale ale Consiliului Director puteau fi consultate la sediul PERGAM. Niciun membru nu solicitat consultarea proceselor verbale de ședință ale Consiliului Director. O parte dintre Deciziile Consiliului Director au fost comunicate membrilor sau au fost comunicate anunțuri membrilor, prin postare pe site-ul asociației sau prin procedura automată de e-mail din baza de date, privind deciziile/măsurile adoptate de Consiliul Director (de exemplu, numire responsabil GDPR, modificare mandat, sistare plăți etc.).	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Vot deschis, deciziile fiind adoptate cu majoritate de voturi astfel cum este consemnat și în procesele-verbale de ședință.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statute	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	S-a realizat.
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	S-a realizat.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	S-a realizat. Raportul Consiliului Director pentru anul 2018, supus aprobării adunării generale și pentru descărcarea de gestiune privind activitatea și deciziile adoptate în anul 2018, este înregistrat în cadrul PERGAM cu nr. 553/26.02.2019 (proiect Hotărâre Adunarea Generală nr. 2).
Regulament de funcționare	În cadrul ședinței Consiliului Director din data de 17.06.2011, conform Deciziei nr. 28/17.06.2011, a fost elaborat și adoptat Regulamentul de Intern de funcționare al PERGAM. Regulamentul Intern a fost aprobat în cadrul Adunării Generale prin Hotărârea nr. 7/27.03.2012 privind aprobarea Deciziilor Consiliului Director nr. 28/17.06.2011 și 41/25.02.2012. Consiliul Director nu are un regulament propriu de funcționare.	

## 2.2. COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	Comisia de Cenzori este formată din următorii: Găvănescu Adriana – expert contabil, Havza Alina Elena – membru, Grofu Anduța – membru. Mandatul Comisiei este de 5 ani și expiră la data Adunării Generale din anul la care se împlinesc termenii mandatului. Componența Comisiei a fost reealesă, validată și aprobată în cadrul Adunării Generale din 2017, conform Hotărârii Adunării Generale nr. 6.	
Raportul Comisiei de cenzori	Raportul Comisiei de cenzori, supus aprobării adunării generale, este semnat de membrii Comisiei și are numărul de înregistrare internă 55/26.02.2019 (proiect Hotărâre Adunarea Generală nr. 2).	
Modalitatea de îndeplinire	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	S-a realizat prin verificarea economico-financiară în vederea elaborării raportului anual, precum și prin participarea la ședințe operative (împreună cu administratorul general și contabilul) având ca obiect aspecte punctuale.



a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Verificarea modului de colectare și de repartitie	S-a realizat prin verificarea economico-financiară în vederea elaborării raportului anual, precum și prin participarea la ședințe operative (împreună cu administratorul general și contabilul) având ca obiect aspecte punctuale.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	S-a realizat prin verificarea economico-financiară în vederea elaborării raportului anual, precum și prin participarea la ședințe operative (împreună cu administratorul general și contabilul) având ca obiect aspecte punctuale.
Regulament de funcționare	În cadrul PERGAM nu a fost elaborat și adoptat încă un Regulamentul intern de funcționare al Comisiei de cenzori.	

### 2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Marinescu Ana-Maria, Administratorul General a fost numit în baza Hotărârii Adunării Generale Ordinare nr. 8/25.03.2011 privind aprobarea numirii Administratorului general (Director general), al cărui mandat a fost prelungit prin Hotărârea Adunării Generale nr. 6/27.03.2012 – contract de muncă, durată nedeterminată, angajat conform Codului Muncii.
Actele administratorului general	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură conducerea curentă a PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale;</li> <li>- reprezintă PERGAM și poate face orice operațiune, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia și în limitele competențelor stabilite de Consiliul Director;</li> <li>- reprezintă PERGAM în relațiile cu terții, conform fișei postului și a Regulamentului de Ordine Interioară. Poate angaja societatea față de terți. Prin semnătura lui este responsabil pentru eventualele prejudicii ca urmare a executării unor dispoziții contrare legislației în vigoare și a prezentului statut;</li> <li>- angajează și concediază salariații, conform legislației în vigoare;</li> <li>- stabilește nivelul salarial pentru salariații PERGAM în conformitate cu legislația muncii în vigoare și pentru colaboratorii asociației;</li> <li>- stabilește drepturile și obligațiile fiecărui salariat, prin Regulamentul de Ordine Interioară și Fișa postului, ca anexe la contractul individual de muncă;</li> <li>- promovează, premiază și penalizează personalul salariat;</li> <li>- propune Consiliului Director orice măsură pe care o consideră legală în vederea îmbunătățirii activității PERGAM și, totodată, duce la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în Adunarea Generală și Consiliul Director;</li> <li>- analizează și decide asupra fondurilor bănești ale PERGAM;</li> <li>- aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;</li> <li>- aprobă mandatul de gestiune al noilor membri încredințat PERGAM;</li> <li>- dispune cooptarea de specialiști în cadrul procedurilor de negociere a metodologiilor și a altor aspecte legate de scopurile asociației;</li> <li>- reprezintă asociația în fața instanțelor de judecată și poate angaja specialiști și/sau avocați care în numele și pe seama asociației să susțină cererile sau apărările civile, fiscale, penale, de contencios administrativ și judiciar care interesează asociația;</li> <li>- încheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectivă și contracte de reprezentare reciprocă cu organismele similare din străinătate;</li> <li>- participă la conferințe, seminarii etc., interne și internaționale, și reprezintă asociația în fața organizațiilor europene și internaționale;</li> <li>- asigură coordonarea activității pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, pentru prevenirea unor eventuale prejudicii materiale sau morale.</li> </ul> <p>În exercitarea atribuțiilor sale, Administratorul general (Director general) emite decizii. Raportul administratorului general, supus aprobării adunării generale și pentru descărcarea de gestiune privind activitatea și deciziile adoptate în anul 2018, are numărul de înregistrare internă 554/26.02.2019 (proiect Hotărâre Adunarea Generală nr. 2).</p>
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea prevederilor legale privind reținerea comisionului administrativ;</li> <li>- asigurarea dispozițiilor legale privind publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de Internet, a informațiilor prevăzute de Legea nr. 8/1996;</li> <li>- asigurarea dispozițiilor legale privind comunicarea către ORDA a informațiilor prevăzute de lege în formatul stabilit prin Decizia Directorului General al ORDA;</li> <li>- asigurarea reprezentării în cadrul instanțelor.</li> </ul>



#### 2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Conform Hotărârii Adunării Generale nr. 7/21.03.2014 a fost aleasă componența Comisiei, după cum urmează: Edmond Gabriel Olteanu, Vasile Nemeș, Nicolae Grofu, Constantin Anechitoae și Emil Ciongaru. Mandatul Comisiei este de 5 ani și expiră la data Adunării Generale din anul la care se împlinește mandatul.
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Nu este cazul, deoarece în cursul anului 2018, în cadrul organismului de gestiune colectivă PERGAM nu au fost înregistrate sesizări din partea membrilor privind încălcarea dreptului de acces la informațiile solicitate.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raportul Comisiei, supus aprobării adunării generale, are număr de înregistrare internă 552/26.02.2019 (proiect Hotărâre Adunarea Generală nr. 2).
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	Nu este cazul, deoarece în cursul anului 2018, în cadrul PERGAM nu au fost înregistrate sesizări din parte membrilor privind încălcarea dreptului de acces la informațiile solicitate.

#### 2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>2</sup>

Denumirea comisiei	În cadrul PERGAM, conform ultimei modificări a Statutului, prin Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătoriei Sector 3 București, nu mai sunt organizate și funcționează alte comisii.
Numirea membrilor, componența și mandat	În cadrul PERGAM, conform ultimei modificări a Statutului, prin Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătoriei Sector 3 București, nu mai sunt organizate și funcționează alte comisii.
Raportul Comisiei <sup>3</sup>	În cadrul PERGAM, conform ultimei modificări a Statutului, prin Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătoriei Sector 3 București, nu mai sunt organizate și funcționează alte comisii.
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	În cadrul PERGAM, conform ultimei modificări a Statutului, prin Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătoriei Sector 3 București, nu mai sunt organizate și funcționează alte comisii.
Documentele emise	În cadrul PERGAM, conform ultimei modificări a Statutului, prin Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătoriei Sector 3 București, nu mai sunt organizate și funcționează alte comisii.



<sup>2</sup> Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

<sup>3</sup> Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

**CAPITOLUL NR. 3**  
**INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE<sup>4</sup>**

**PRECIZĂRI IMPORTANTE:**

1. Urmare faptului că PERGAM a pierdut Dosarul nr. 2814/3/2015, astfel prin Decizia civilă nr. 80/2017 PERGAM a fost obligat la plata către Copyro a următoarelor sume de bani care includ și fondul de rezervă de 10% reținut de PERGAM din sumele colectate în anul 2012:

- a) 778.417,28 lei (cu TVA inclus) diferență de remunerație retransmisere prin cablu calculată pentru perioada-01.12.2010-28.09.2012;
- b) 34.861,57 lei (cu TVA inclus) diferență de remunerație copie privată calculată pentru perioada 01.04.2012-28.09.2012;
- c) 57.553,36 lei dobândă legală aferentă celor două sume calculate de la data introducerii acțiunii până la data de 05.09.2016 și în continuare până la plata efectivă a debitului principal.

Pentru punerea în executare a Deciziei civile nr. 80/2017, creditoarea Copyro a deschis dosarul de executare nr. 1257/2017 la BEJA Goț și Panait vizând achitarea de către debitoarea PERGAM a debitului, dobânzii și cheltuielilor de executare conform Deciziei civile nr. 80/2017 a Curții de Apel București-secția a IV a civilă.

La data de 03.09.2018, PERGAM a achitat în contul de consemnări aparținând biroului de executori, suma de 457.567,72 lei reprezentând debit, dobândă și cheltuieli de executare. Diferența reprezentând debit, dobândă și cheltuieli de executare a fost executată de la OperaScrisă.RO, ca terț poprit, pentru sumele pe care acest organism de gestiune colectivă le datora PERGAM reprezentând remunerații pentru copia privată.

Prin urmare, la data de 03.09.2018, PERGAM a achitat în integralitate sumele datorate în temeiul Deciziei civile nr. 80/2017 a Curții de Apel București, inclusiv fondul de rezervă.

La data de 15.10.2018, biroul executorilor judecătorești comunică PERGAM încheierea încetării executării silită din 08.10.2018, "pornită la cererea creditoarei COPYRO (...) împotriva debitoarei PERGAM (...), în dosarul execuțional nr. 1257/2017 (...) întrucât s-a realizat integral obligația stabilită prin titlul executoriu Decizia civilă nr. 80/03.02.2017, pronunțată de Curtea de Apel București în cadrul dosarului de instanță nr. 2814/3/2015, fiind plătite în totalitate și cheltuielile de executare silită. Prezenta încheiere se comunică creditoarei și debitoarei. (...)".

Prin urmare, stingerea executării s-a realizat și în baza plății efectuate de PERGAM pentru care în viitor, la următoarea/ele repartiții, sumele plătite trebuie recuperate de la membrii cărora în anul 2012 le-au fost repartizate remunerații, în baza hotărârii Adunării Generale.



<sup>4</sup> Legendă: T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.

2. Eșuarea negocierilor inițiate de PERGAM și AOTO privind repartizarea remunerațiilor colectate, pe de o parte, din retransmiterea prin cablu între AOTO, PERGAM, COPYRO și OPERA.SCRISĂ.RO și, pe de altă parte, din copia privată între AOTO, PERGAM, COPYRO și OPERA.SCRISĂ.RO (constituind o parte) și VISARTA (constituind o altă parte), prin faptul că reprezentanții organismelor beneficiare COPYRO, OSRO și VISARTA nu au participat la negocierile inițiate blocând astfel întregul domeniu de gestiune colectivă al operelor scrise, au determinat ca în luna mai 2018, PERGAM să efectueze către Copyro repartitia remunerațiilor din cablu, colectate pentru perioada decembrie 2017 – 15.05.2018, adică până la data inițierii procedurilor de negociere. Plata remunerațiilor către membrii PERGAM nu a fost realizată, aceasta urmând a fi cumulată la prima repartitie după stabilirea noilor procente de repartizare a remunerațiilor între organisme beneficiare. Ulterior, în decembrie 2018, nu a fost realizată repartitia remunerațiilor colectate din cablu nici către membrii PERGAM, nici către organismul beneficiar Copyro, deoarece nu au fost stabilite noile procente de repartizare a remunerațiilor, situația juridică de la Decizia CAB nr. 136A/2012 s-a modificat prin înființarea a 2 noi organisme de gestiune colectivă, OSRO în 2012 și AOTO în 2014, care la acel moment nu erau înființate și în prezent nu au stabilite procente de repartizare a remunerațiilor. Pe de altă parte, și numărul membrilor și al operelor gestionate de PERGAM a crescut. În plus, remunerațiile din copie privată convenite PERGAM au fost poprite de Copyro de la OSRO în calitate de terț poprit în cadrul dosarului de executare nr. 1257/2017.
3. Aspectele mai sus menționate explică și deficitul înregistrat de PERGAM în anul 2018, determinat de, printre altele, cheltuielile de funcționare.
4. Remunerațiile către organismul beneficiar Copyro au fost repartizate conform procentelor stabilite prin Decizia CAB nr. 136A, respectiv: 98% Copyro și 2% PERGAM, în ceea ce privește remunerațiile colectate de PERGAM din dreptul de retransmitere prin cablu, în calitate de colector unic pe domeniul operelor scrise pentru dreptul de retransmitere prin cablu conform Deciziei ORDA. Nr. 335/2010.
5. În ceea ce privește remunerația compensatorie pentru copia privată, aceasta este colectată de OSRO și repartizată organismelor beneficiare conform procentelor stabilite prin Decizia CAB nr. 136A din 28.09.2012, respectiv: 70% PERGAM și 30% Copyro. În anul 2018, PERGAM nu a încasat remunerații de la OSRO din copia privată, acestea fiind poprite de Copyro de la OSRO, în cadrul dosarului de executare nr. 1257/2017, ca și terț poprit. Ulterior, după eșuarea negocierilor dintre organisme beneficiare și încheierea executării silite din dosarul de executare nr. 1257/2017, OSRO nu a realizat repartitii către PERGAM din remunerația compensatorie pentru copia privată.



### 3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	156.605,38 (incasate în decembrie 2017 și au fost repartizate în mai 2018)	462	1.224.126,40	462
Sume repartizate și neplătite	273.438 (sumă repartizată Copyro în decembrie 2017 și plătită în ianuarie și februarie 2018)	462	11.531,93 (pentru membri PERGAM urmare repartiției din mai 2018)	462
Comision administrativ			TOTAL: 75.372,12 - reprezentând 10% comision în calitate de colector unic cablu. Comisionul de 5% reprezentând comision administrativ reținut membrilor din sumele convenite fiecăruia, după calcularea repartiției individuale, respectiv 7% pentru copie privată colector unic OSRO, nu a fost reținut, din motivele mai sus arătate.	7399
Dobânzi pentru veniturile convenite membrilor				
Alte sume <sup>5</sup>				
FOND DE REZERVĂ (10%) (reținut din sumele de repartizat membrilor PERGAM din cablu și copie privată inclusiv dobânda)	0 lei		0 lei	
FOND SCOPURI COMUNE (15%) (fond scopuri comune de 15% utilizat pentru cheltuieli în scopuri comune, reținu conform art. 134 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 87/1996 și a Hotărârii Adunării Generale	38.613,57	461	- 185.790,90	461
Sumele reprezentând fond de rezervă reținute în anul 2012 au fost achitate integral Copyro conform dosarului de executare nr. 1257/2017 în baza Deciziei civile CAB nr. 80/2017.				

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA



<sup>5</sup> Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

### 3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	Quantum/lei	Contul de evidență contabilă	Quantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori		462		
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) <sup>6</sup>	CABLU către Copyro în calitate de colector unic conform Deciziei ORDA nr. 335/2010 – 664.782,08	462		
<b>TOTAL</b>	<b>678.349,06</b> din care: - Membri 11.531,93, repartizat, dar neplătit - Copyro repartizat și plătit – 664.782,08 (total= cablu perioadă încasare decembrie 2017 – 15.05.2018 - comision 10% colector unic)	462		



<sup>6</sup> Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.



3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D7	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>8</sup>	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>9</sup>	C3 Sumă neplătită din anii anteriori	C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>10</sup>	C5 Comision administrativ	C6 Suma plătită membrilor <sup>11</sup> în anul pentru care se face raportarea
Retransmitere prin cablu	Total, din care: 1.807.675,22 - sumă încasată: 1.771.558,70 - penalități: 36.116,52	Total, din care: 0 lei	Total, din care: 273.438 (sumă repartizată Copyro în decembrie 2017 și plătită în ianuarie și februarie 2018)	Total, din care: 678.349,06 - Membri 11.531,93, dar repartizat, dar neplătit - Copyro repartizat și plătit – 664.782,08 (total= cablu perioada încasare decembrie 2017 – 15.05.2018 - comision 10% colector unic)	Total: 75.372,12 - reprezentând 10% comision în calitate de colector unic cablu.	Total, din care: _____
	Utilizatori instituții publice	Utilizatori instituții publice	Utilizatori instituții publice	Membrilor români	Procent: Comisionul de 5% reprezentând comision administrativ reținut membrilor din sumele cvenite fiecăruia, după calcularea repartiției individuale, nu a fost reținut, din motivele mai sus arătate.	Membrilor români
	Utilizatori persoane de drept privat 2018	Utilizatori persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat	Organismelor din străinătate		Organismelor din străinătate
	354 licențe din care 2 în 2018	Utilizatori persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat	0 lei 0 număr organisme		0 lei 0 număr organisme
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	7399	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele
	462	462	462	462		401

<sup>7</sup> Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

<sup>8</sup> Aceasta se menționează fără dobândă aferentă.

<sup>9</sup> Se menționează inclusiv dobândă aferentă.

<sup>10</sup> Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

<sup>11</sup> Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.



D <sup>12</sup>	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>13</sup>		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>14</sup>		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>15</sup>		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor <sup>16</sup> în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	- sumă încasată - penalități	Total, din care:	0	Total, din care:	0	Total, din care:	Total, din care:	Comisionul reprezentând comision administrativ reținut membrilor din sumele cvenite fiecăruia după calcularea repartiției individuale pentru copie privată (colector unic OSRO, nu a fost reținut), din motivele mai sus arătate.	Comisionul reprezentând comision administrativ reținut membrilor din sumele cvenite fiecăruia după calcularea repartiției individuale pentru copie privată (colector unic OSRO, nu a fost reținut), din motivele mai sus arătate.	Total, din care:	0 lei 0 număr organisme
Copie privată	Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice	Membrilor români		Membrilor români		
	Utilizatori persoane de drept privat	Colector unic OSRO	Utilizatori persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat		Organismelor din străinătate	Organismelor din străinătate		Organismelor din străinătate		0 lei 0 număr organisme
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	7399		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		401



<sup>12</sup> Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

<sup>13</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>14</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>15</sup> Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

<sup>16</sup> Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

### 3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>17</sup>

D <sup>18</sup>	C1 Identificați		C2 Plăitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>2</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță + NOTIFICĂRI		C8 Număr executări silite	
	Total, din care:	354 din care 2 în 2018	Total, din care:	114	Total, din care:	165	Total, din care:	165	Total, din care:	0	Total, din care:	0	Total, din care:	0	Total, din care:	21
D1 Retransmitere prin cablu	Instituții Publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0
	Persoane de drept privat	354	Persoane de drept privat	354	Persoane de drept privat	354	Persoane de drept privat	354	Persoane de drept privat	0	Persoane de drept privat	0	Persoane de drept privat	0	Persoane de drept privat	21
D2 Copie privată	Total, din care:	Colector unic OSRO	Total, din care:	0	Total, din care:	0	Total, din care:	0	Total, din care:	0	Total, din care:	0	Total, din care:	0	Total, din care:	0
	Instituții Publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0
	Persoane de drept privat	Colector unic OSRO	Persoane de drept privat	Colector unic OSRO	Persoane de drept privat	Colector unic OSRO	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	0	Persoane de drept privat	0	Persoane de drept privat	0	Persoane de drept privat	0



<sup>17</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.  
<sup>18</sup> Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1 - CABLU	D2 – COPIE PRIVATĂ
<b>R1</b> Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	<b>Membri</b> 488 membri	
	<b>Nemembri</b> Nu au existat solicitări în acest sens, notificare publică, realizată în anul 2013 în 3 zile de largă răspândire.	Nu au existat solicitări în acest sens, notificare publică, realizată în anul 2013 în 3 zile de largă răspândire.
	<b>Organisme similare din străinătate</b>	
	<b>Cuantum</b> 0	
<b>R2</b> Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	<i>Se menționează procedura de identificare și notificare a titularilor de drepturi, membri și nemembri, cărora nu le-au fost plătite sume.</i>	
<b>R3</b> Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	<b>Cuantum</b>	Procedura privind notificarea titularilor de drepturi nemembri a fost aprobată prin Decizia Consiliului Director nr. 37/03.02.2012. Conform procedurii, în anul 2013, au fost publicate anunțuri/notificări ale titularilor de drepturi nemembri în 3 zile de largă răspândire în 3 zile diferite, precum și pe site-ul PERGAM.
<b>R4</b> Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	<b>Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume.</b> <b>Cuantum</b>	
	<b>Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume.</b> <b>Cuantum</b>	
<b>R5</b> Reguli din statut și alte documente <sup>19</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 14 din Statutul în vigoare la data prezentei</li> <li>- D. 327/2010, publ. MOF 861/22.12.2010</li> <li>- D. 335/2010, publ. MOF 3/03.01.2011</li> <li>- Decizia Civilă 136A/28.09.2012, publ. MOF 238/25.04.2013 prin D. ORDA 48/17.04.2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 14 din Statutul în vigoare la data prezentei</li> <li>- Decizia Civilă 136A/28.09.2012, publ. MOF 238/25.04.2013 prin D. ORDA 48/17.04.2013</li> <li>- D. ORDA 10/2014, publ. MOF 101/10.02.2014</li> <li>- D. 16/2014, publ. MOF 130/24.02.2014</li> </ul>



<sup>19</sup> Se menționează regulile din Statut.

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	CABLU - D1 <sup>20</sup>	COPIE PRIVATĂ - D2
<b>R2</b> Data la care s-au făcut repartițiile	Pentru COPYRO, sumele au fost plătite conform ordinelor de plată din 26.06.2018 și 12.07.2018.	
<b>R1</b> Reguli de repartiție	<p>Aplicabilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 14 din Statutul în vigoare la data prezentei</li> <li>- D. 327/2010, MOF 861/22.12.2010</li> <li>- D. 335/2010, MOF 3/03.01.2011</li> <li>- Decizia Civilă 136A/28.09.2012, MOF 238/25.04.2013 prin D. ORDA 48/17.04.2013</li> </ul> <p>Nu există. Regulile de repartiție sunt stabilite în Statut.</p>	<p>Aplicabilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 14 din Statutul în vigoare la data prezentei</li> <li>- Decizia Civilă 136A/28.09.2012, MOF 238/25.04.2013 prin D. ORDA 48/17.04.2013</li> <li>- D. ORDA 10/2014, MOF 101/10.02.2014</li> <li>- D. ORDA 16/2014, MOF 130/24.02.2014</li> </ul> <p>Nu există. Regulile de repartiție sunt stabilite în Statut.</p>
<b>R2</b> Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție		
<b>R3</b> Soft de repartiție	<p>Realizat de SC CYBERTEK SYSTEMS SRL</p> <p>Baza de date care conține și softul de repartiție este dezvoltată în permanență în funcție de nevoile rezultate din practică. Softul de repartiție include regulile de repartiție din Statut.</p>	<p>Realizat de SC CYBERTEK SYSTEMS SRL</p> <p>Baza de date care conține și softul de repartiție este dezvoltată în permanență în funcție de nevoile rezultate din practică. Softul de repartiție include regulile de repartiție din Statut.</p>
<b>R4</b> Procedură internă de repartiție	<p>Se indică documentul prin care este stabilită procedura internă privind activitatea de repartiție pentru dreptul respectiv, iar în situația în care nu există o asemenea procedură aprobată se va detalia procedura utilizată.</p>	<p>Nu există o procedură internă de repartiție ca și document aprobat. Procedura de lucru utilizată este următoarea: serviciul de contabilitate verifică introducerea în softul de repartiție a tuturor sumelor colectate de la utilizatori; responsabilul de repertorii și administratorul general verifică repertoriile membrilor și operelor care intră în repartiție; în cadrul unei ședințe operative la care iau parte: administratorul general, reprezentanții firmei care asigură softul de repartiție, serviciul contabilitate și responsabilul repertorii se verifică următoarele: corectitudinea sumelor care intră în repartiție cu cele colectate și cu evidențele contabile, sumele intrate în repartiție cu regulile de repartiție din statut, opere și membrii; se verifică totodată în baza de date, respectiv categoria de contribuabil, reținerile</p>



<sup>20</sup> Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

<p><b>R5</b> Procedură de control intern al activității de repartiție</p>		<p>aplicate membrilor din sumele de plată conform Codului fiscal – reținere la sursă; este rulată repartiția rezultând raportul general de repartiție, care va fi din nou verificat de serviciul contabilitate și administratorul general; sunt generate în baza de date corespunzând fiecărui membru, respectiv în ”căsuța” fiecărui membru fișele individuale de repartiție; se întocmește raportul general de plată, de către serviciul contabilitate, prin însumarea sumelor reportate din repartițiile anterioare în sumele de plată/membru rezultate din repartiția curentă, precum și sumele sub 50 lei care vor fi reportate pentru repartiția următoare, rezultate din repartiția curentă și a sumelor care nu au fost ridicate de membri din repartițiile anterioare, din diverse motive neimputabile PERGAM; plățile sunt efectuate de către administratorul general în funcție de modalitatea pentru care membrul a optat, respectiv: bancă (plată prin OP în contul indicat) sau casierie.</p>
<p><b>R6</b> Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție</p>	<p>Verificarea documentelor financiar contabile pentru sumele ce intră în repartiție, și verificarea rapoartelor de repartiție și fișelor individuale de repartiție de către departamentul financiar contabil, reprezentanții firmei care asigură softul de repartiție și administratorul general. Vizualizarea rapoartelor de repartiție poate fi realizată și de ORDA pe baza funcției de citire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente și evidențe financiar contabile</li> <li>- Rapoarte generate de soft/sistemul informatic privind utilizatorii plăitori</li> <li>- Rapoarte generate de soft/sistemul informatic privind sumele care intră în repartiție/sursă</li> <li>- Extrase de cont și depozite</li> <li>- Raport de repartiție (general) generat de soft/sistemul informatic</li> </ul>	<p>Verificarea documentelor financiar contabile pentru sumele ce intră în repartiție, și verificarea rapoartelor de repartiție și fișelor individuale de repartiție de către departamentul financiar contabil, reprezentanții firmei care asigură softul de repartiție și administratorul general. Vizualizarea rapoartelor de repartiție poate fi realizată și de ORDA pe baza funcției de citire.</p>



**3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE**

<b>Patrimoniul</b>		
<b>Venituri</b>	<b>TOTAL</b>	<b>77.030,55 lei</b>
	Surse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- taxă de adeziune: 40 lei</li> <li>- taxă depozit opere scrise: 100 lei</li> <li>- rețineri din drepturile gestionate: 75.372,12 lei - reprezentând 10% comision în calitate de colector unic cablu.</li> <li>- dobânzi cont curent - 0 lei</li> <li>- donații - redirecționare 2% - 1.648,43 lei</li> </ul> <p><b>Costul gestiunii este 268.136,77 lei. Prin urmare, rezultă un deficit de 190.976,22 lei.</b></p>
<b>Cheltuieli de funcționare</b>	<b>TOTAL</b>	<b>268.136,77 lei</b>
	Destinație	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli privind materiale consumabile: 4.648,59 lei</li> <li>- cheltuieli cu transportul: 1.142,92 lei</li> <li>- cheltuieli protocol: 1.160,61 lei</li> <li>- cheltuieli cu telefoane, poștă: 2.216,28 lei</li> <li>- cheltuieli și servicii efectuate de terți: 50.834,49 lei</li> <li>- amortizări: 1.286,99 lei</li> <li>- salarii, colaboratori și impozitele aferente: 179.988 lei</li> <li>- comisioane bancare: 2.021,71 lei</li> <li>- cheltuieli nedeductibile: 0 lei</li> <li>- cheltuieli cu chiria: 23.486,96 lei</li> <li>- cheltuieli cu energia electrică: 1.350,92 lei</li> </ul>
<b>Cheltuieli în scop comun</b>	<b>TOTAL</b>	<b>149.212,38 lei</b>
	Destinație	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli de judecată și de executare silită (onorarii avocați/expert parte, taxe judiciare de timbru, cheltuieli de executare, cauțiuni etc.) - 121.384,94 lei</li> <li>- Comision bancar - 268 lei</li> <li>- Alte activități în scopuri comune (seminarii, etc) - 855,06 lei</li> <li>- Menținerea și dezvoltarea sistemului informatic PERGAM, dezvoltare aplicație/sistem informatic PERGAM - 26.704,38 lei</li> </ul>
<b>Număr de angajați</b>		
	2 angajați (administratorul general și manager de proiect privind responsabil mandate și repertoriu și referent cablu)	
	2 societăți prestări servicii (contabilitate, realizare, mentenanță și dezvoltare soft de repartiție/sistem	



	<p>informatic, alte activități de mentenanță și calcul)</p> <p>1 Contabil autorizat – nu este salariat</p> <p>2 Cenzori – membri – nu este salariat</p> <p>1 Cenzor – contabil autorizat – nu este salariat</p> <p>PERGAM nu are structuri teritoriale.</p>
<p><b>Structură teritorială</b></p> <p><b>Registre interne de evidență internă</b><sup>21</sup></p>	<p>În cadrul PERGAM sunt gestionate un număr de 5 registre după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. registrul intern de intrări-ieșiri;</li> <li>2. registrul pentru evidența mandatelor de gestiune;</li> <li>3. registrul pentru evidența repertoriului de opere;</li> <li>4. registrul pentru evidența actelor emise de organele de conducere, inclusiv în ceea ce privește Adunarea Generală;</li> <li>5. registru pentru evidența activităților privind colectarea în domeniul retransmiterii prin cablu.</li> </ol>
<p><b>Proceduri interne</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura privind gestionarea mandatelor și a repertoriului (adoptată conform Deciziei Consiliului Director nr. 2/27.11.2009)</li> <li>2. Procedura privind securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (adoptată conform Deciziei Consiliului Director nr. 3/27.11.2009)</li> <li>3. Procedura privind înregistrarea și arhivarea documentelor în cadrul PERGAM (adoptată conform Deciziei Consiliului Director nr. 38/03.02.2012)</li> <li>4. Procedura privind editarea informațiilor privind repertoriul PERGAM (adoptată conform Deciziei Consiliului Director nr. 38/03.02.2012)</li> <li>5. Procedura privind notificarea titularilor de drepturi nemembri (adoptată conform Deciziei Consiliului Director nr. 38/03.02.2012)</li> <li>6. Procedura privind declararea repertoriului de către membrii PERGAM (adoptată conform Deciziei Consiliului Director nr. 50/19.06.2014)</li> </ol>
<p><b>Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii</b></p>	<p>Modalitatea de elaborare</p> <p>Nu a fost cazul în cursul anului 2018.</p> <p>Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor</p> <p>Nu a fost cazul în cursul anului 2018.</p> <p>Stadiul negocierilor cu utilizatorii</p> <p>Nu a fost cazul în cursul anului 2018.</p> <p>Stadiul arbitrajelor</p> <p>Nu a fost cazul în cursul anului 2018.</p>



<sup>21</sup> Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.



	<p>Metodologii previzionate pentru perioada următoare</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Împrumut public</li> <li>2. Punere la dispoziția publicului</li> <li>3. Autorizare licență neexclusivă pentru reprografie (centre universitare și unități lucrativ specializate)</li> <li>4. Utilizări opere orfane</li> <li>5. Utilizări teatre</li> </ol> <p>În anul 2018, PERGAM și AOTO au formulat cerere de negociere pentru stabilirea procentului de repartizare a remunerațiilor din cablu și copie privată în organismele beneficiare: Copyro, PERGAM, OSRO și AOTO, privind cablu și Copyro, PERGAM, OSRO, AOTO și Visarta privind copia privată. La negocieri au participat numai PERGAM și AOTO, încheindu-se procese-verbale. Copyro, OSRO și Visarta nu au participat și nici nu s-au prezentat la aceste negocieri. ORDA a fost informată asupra acestor aspecte, inclusiv în privința rezultatului negocierilor.</p>
<p>Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfașoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu</p>	<p>Nu este cazul.</p>	



## CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

### 5.1. MEMBRI

<b>Modalități de admitere</b>	Membrii mandanți sunt autori, persoane fizice sau juridice române sau străine titulare de drepturi de autor care, își încredințează pe bază de mandat, gestiunea drepturilor de autor PERGAM. Criteriul pentru admiterea ca membru al PERGAM este acela de autor sau titular de drepturi de opere scrise.
<b>Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune</b>	Formatul de mandat a fost modificat conform Deciziilor Consiliului nr. 34/18.11.2011, nr. 37/03.02.2012, 48/17.02.2014, 51/25.10.2014, 52/22.01.2016 și 62/14.06.2018. In prezent, există 3 categorii de mandate: mandat de gestiune pentru autor, mandat de gestiune pentru cesionar exclusiv și mandat de gestiune pentru moștenitor, modificate în anul 2018 pentru conformarea la dispozițiile Regulamentului GDPR.
<b>Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune</b>	Persoana responsabilă de verificarea și gestionarea mandatelor este dna. Havza Alina Elena, consilier. Activitatea se realizează în baza Procedurii privind gestionarea mandatelor și a repertoriului, aprobate în baza Deciziei Consiliului Director nr. 2/27.11.2009, a Deciziei Consiliului Director nr. 44/01.06.2012 privind aprobarea Procedurii privind declararea repertoriului de către membrii PERGAM, Decizia Consiliului Director nr. 48/17.02.2014 privind aprobarea modificării și completării formatului (formularului) de mandat și a declarațiilor de repertoriu și a Deciziei Consiliului Director nr. 51/25.10.2014 privind aprobarea modificării și completării formatului (formularului) de mandat.
<b>Număr membri</b>	- la începutul anului <b>530</b> - la sfârșitul anului <b>543</b> În cadrul PERGAM, nu există opere/drepturi gestionate în baza art. 25 alin. (1) teza a II-a din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare. Situația moștenitorilor se prezintă după cum urmează: total 10 moștenitori care au comunicat certificate de moștenitor/suplimente la certificatele de moștenitor pentru categoria drepturi de autor opere scrise și 2 autori decedați pentru care încă nu se cunosc moștenitorii/subscrisa efectuează procedurile de identificare a moștenitorilor.
<b>Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)</b>	Mandatele sunt gestionate scriptic, în ordinea cronologică a înscrierii membrilor. Numerele corespund numerelor din registrul de mandate. Totodată, mandatele sunt aprobate de către Președintele PERGAM sau Directorul General al PERGAM. Pot fi acordate numai în formă scrisă și pe un termen nelimitat. Din punct de vedere electronic, mandatele sunt gestionate în cadrul bazei de date/sistemului informatic al PERGAM, secțiunea Mandate membri-autori precum și în evidențe electronice de tip Excel. Gestionarea datelor și a informațiilor rezultată din înscrierea mandatelor este realizată prin respectarea caracterului personal al acestora, PERGAM fiind operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal administrat de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 15559. Persoana responsabilă de gestionarea mandatelor atât scriptic, cât și electronic este dna.



	<p>Havza Alina-Elena, consilier.</p> <p>Activitatea se realizează în baza Procedurii privind gestionarea mandatelor și a repertoriului, aprobate în baza Deciziei Consiliului Director nr. 2/27.11.2009 Decizia Consiliului Director nr. 48/17.02.2014 privind aprobarea modificării și completării formatului (formularului) de mandat și a declarațiilor de repertoriu, a Deciziei Consiliului Director nr. 51/25.10.2014 privind aprobarea modificării și completării formatului (formularului) de mandat și a Deciziei Consiliului Director nr. 52/22.01.2016 privind aprobarea modificării și completării formatului (formularului) de mandat.</p> <p>Informațiile privind membrii din baza de date a PERGAM sunt menționate la Secțiunea autori, după cum urmează: nume, prenume, pseudonim, CNP, număr de mandat, data mandatului, adresă, telefon, e-mail, categoria de contribuabil, modalitate plată remunerații.</p>
Retragerea calității de membru al oge	În cursul anului 2018, nu au existat cazuri de solicitări/cereri de retragere formulate de membri.

### 5.2. STATUT

Modificări ale statutului	Modificarea Statutului urmare schimbării sediului
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	Avizul ORDA nr. RGII/3601/23.05.2018 (înregistrat în cadrul PERGAM cu nr. 187/23.05.2018)
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	Încheierea nr. 206 din 25.07.2018 prin care instanța "ia act de modificarea actelor constitutive ale petentei (...) în sensul modificării sediului în București, sector 3, str. Nerva Traian nr. 3, et. 7, birou 4". Judecătoria Sector 3 București - Dosar nr. 13637/301/2018
Informare	Postare anunț modificare sediu pe site-ul asociației Comunicare ORDA prin adresele nr. 252/03.08.2018 și 258/28.08.2018

### 5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	Numărul total de opere scrise gestionate la 31.12.2018: <b>28.665</b> (cărți + articole publicate)
Modalitatea de evidență a repertoriului <sup>22</sup> (scriptic/electronic)	<p>Repertoriul este evidențiat scriptic, în ordine alfabetică, fiind împărțit în două categorii: opere scrise și articole. Numerele fișelor de repertoriu corespund numerelor din registrul de repertoriu.</p> <p>Din punct de vedere electronic, repertoriul este gestionat în baza de date/sistemul informatic al PERGAM, în cadrul Secțiunii – opere, respectiv Subsecțiunea cărți și Subsecțiunea articole, precum și în evidențe de tip Word/fiecare autor.</p> <p>În prezent, având în vedere lansarea aplicației online pentru membri, repertoriul poate fi declarat/actualizat, direct, de către membru în baza de date PERGAM. Pentru</p>



	<p>aceasta, ulterior înscrierii ca membru al PERGAM, i se generează acestuia un user name (adresa de e-mail declarată de membru) și o parolă (parola poate fi schimbată la prima accesare a contului). Odată creat contul, fiecare membru își poate introduce repertoriul în secțiunile cărți și articole, acestea conținând toate câmpurile obligatorii care există și în formularul de tip scriptic.</p> <p>Persoana responsabilă de gestionarea repertoriului atât scriptic, cât și electronic este dna. Havza Alina-Elena, consilier.</p> <p>Activitatea se realizează în baza Procedurii privind gestionarea mandatelor și a repertoriului, aprobate în baza Deciziei Consiliului Director nr. 2/27.11.2009 și a Deciziei Consiliului Director nr. 50/19.06.2014 privind aprobarea modificării și completării Procedurii privind declararea repertoriului de către membrii PERGAM.</p> <p>Constituirea și actualizarea repertoriului membrilor se realizează în baza declarațiilor de repertoriu ale membrilor, existând formulare distincte pentru declararea inițială a repertoriului și pentru actualizarea acestuia.</p> <p>Informațiile privind repertoriul din baza de date a PERGAM sunt menționate la Secțiunea opere ce conține 2 categorii: cărți și articole, după cum urmează: fiecare operă are un ID unic în baza de date PERGAM. În cadrul categoriei „cărți” există următoarele date care trebuie completate: titlul operei, tipul operei, genul, felul operei, anul publicării, data declarării la PERGAM, ISBN-ul, precizări titular, autorii și coautorii (după caz), iar în ceea ce privește articolele: titlul articolului, publicație, numărul publicației și anul publicării, data declarării la PERGAM, felul operei, numărul de pagini aferent articolului, ISSN-ul, precizări titular, autorii și coautorii (după caz).</p> <p>Repertoriul PERGAM respectă dispozițiile Deciziei ORDA nr. 52/2014, formularele fiind modificate și completate în baza Deciziei Consiliului Director nr. 49/19.06.2014 privind aprobarea modificării și completării formatelor formularelor/declarațiilor de repertoriu conform Deciziei ORDA nr. 52/2014 privind aprobarea formatelor repertoriilor de opere, interpretări și execuții artistice, fonograme și videograme, ORDA fiind informată asupra acestor aspecte prin adresele PERGAM nr. 414/22.10.2014 și nr. 78/28.01.2015.</p>		
<p><b>Afilieri la baze de date internaționale în domeniu</b></p>	<p>Până în prezent, PERGAM nu este afiliat la bazele de date internaționale.</p>		
<p><b>Proceduri de actualizare a repertoriului</b></p>	<p>Repertoriul intern</p>	<p>Proceduri scrise</p>	<p>Procedura de actualizare a repertoriului a fost aprobată în baza Deciziei Consiliului Director nr. 44/01.06.2012 și Deciziei Consiliului Director nr. 50/19.06.2014 privind aprobarea modificării și completării Procedurii privind declararea repertoriului de către membrii PERGAM.</p> <p>Membrii își pot actualiza repertoriul direct în baza de date, accesându-și contul creat și completând toate câmpurile obligatorii care există și în formularul de tip scriptic.</p>



	Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului atât scriptic, cât și electronic este dna. Havza Alina-Elena, consilier.
Repertoriul extern	Proceduri scrise	Nu este cazul.
	Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Nu este cazul.
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	În data de 10.06.2013, PERGAM a încheiat contractul de reprezentare reciprocă cu Asociația Obștească „Oficiul Republican al Dreptului de Autor”, din Republica Moldova, având ca obiect schimbul de repertorii și de remunerații. Până la data prezentei, contractul de reprezentare nu a fost pus în aplicare din punct de vedere al schimbului de informații privind repertoriul sau de remunerații.	

## CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

### 6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	Postat pe pagina principală a site-ului, la secțiunea „Statut”, inclusiv Avizul ORDA nr. 1997/12.03.2014 privind modificarea Statutului și Încheierea nr. 349/21.10.2014 a Judecătorei Sector 3 București privind modificarea Statutului și înscrierea modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut la grefa Judecătorei Sector 3 București. <a href="http://www.pergam.ro/media/pergam/STATUT_MODIFICAT_2014_HOT_INSTANTA.pdf">http://www.pergam.ro/media/pergam/STATUT_MODIFICAT_2014_HOT_INSTANTA.pdf</a> <a href="http://www.pergam.ro/media/pergam/STATUT_MODIFICAT_2014_HOT_INSTANTA.pdf">http://www.pergam.ro/media/pergam/STATUT_MODIFICAT_2014_HOT_INSTANTA.pdf</a>
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	Postate pe pagina principală a site-ului, la secțiunea „Organe de conducere”. <a href="http://www.pergam.ro/organe-de-conducere.html">http://www.pergam.ro/organe-de-conducere.html</a> <a href="http://www.pergam.ro/organe-de-conducere/consiliul-director.html">http://www.pergam.ro/organe-de-conducere/consiliul-director.html</a> <a href="http://www.pergam.ro/organe-de-conducere/comisia-permanent-special.html">http://www.pergam.ro/organe-de-conducere/comisia-permanent-special.html</a> <a href="http://www.pergam.ro/organe-de-conducere/comisia-de-cenzori.html">http://www.pergam.ro/organe-de-conducere/comisia-de-cenzori.html</a>  <a href="http://www.pergam.ro/organe-de-conducere/4-administrator-general-director-general.html">http://www.pergam.ro/organe-de-conducere/4-administrator-general-director-general.html</a>
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	<a href="http://www.pergam.ro/informaii-publice/situaie-anual.html">http://www.pergam.ro/informaii-publice/situaie-anual.html</a> <a href="http://www.pergam.ro/media/pergam/SITUATIE_ANUALA_2016.pdf">http://www.pergam.ro/media/pergam/SITUATIE_ANUALA_2016.pdf</a> <a href="http://www.pergam.ro/media/pergam/SITUATIE_ANUALA_2017.pdf">http://www.pergam.ro/media/pergam/SITUATIE_ANUALA_2017.pdf</a>
Darea de seama	Postată pe pagina principală a site-ului, la secțiunea „Adunare Generală”



anuală <sup>23</sup>	<p><a href="http://www.pergam.ro/media/pergam/DARE_DE_SEAMA_2015.PDF">http://www.pergam.ro/media/pergam/DARE_DE_SEAMA_2015.PDF</a> <a href="http://www.pergam.ro/media/pergam/DARE_DE_SEAMA_2016.PDF">http://www.pergam.ro/media/pergam/DARE_DE_SEAMA_2016.PDF</a> <a href="http://www.pergam.ro/media/pergam/DARE_DE_SEAMA_2017.PDF">http://www.pergam.ro/media/pergam/DARE_DE_SEAMA_2017.PDF</a> Pe site-ul asociației sunt postate și păstrate dările de seamă anuale încă de la înființare până la data prezentei.</p>
Informațiile privind adunarea generală	<p>Postate pe pagina principală a site-ului, la secțiunea „Adunare Generală”. <a href="http://www.pergam.ro/informaii-publice/adunare-general-2016.html">http://www.pergam.ro/informaii-publice/adunare-general-2016.html</a> <a href="http://www.pergam.ro/informaii-publice/adunare-general-2017.html">http://www.pergam.ro/informaii-publice/adunare-general-2017.html</a> <a href="http://www.pergam.ro/informaii-publice/adunare-general-2018.html">http://www.pergam.ro/informaii-publice/adunare-general-2018.html</a> Pe site-ul asociației sunt postate și păstrate informațiile privind adunarea generală încă de la înființare până la data prezentei.</p>
Alte date necesare informării membrilor	<p>Sunt postate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>formatul de mandat: autor, moștenitor, cesionar exclusiv</b> <a href="http://www.pergam.ro/">http://www.pergam.ro/</a></li><li>- <b>declarație de repertoriu: opere scrise (cărți) și articole</b> <a href="http://www.pergam.ro/">http://www.pergam.ro/</a></li><li>- <b>declarație actualizare repertoriu: opere scrise (cărți) și articole</b> <a href="http://www.pergam.ro/">http://www.pergam.ro/</a></li><li>- <b>datele de contact:</b> <a href="http://www.pergam.ro/">http://www.pergam.ro/</a> - CONTACT RAPID <a href="http://www.pergam.ro/contact.html">http://www.pergam.ro/contact.html</a></li><li>- <b>legislație:</b> <a href="http://www.pergam.ro/media/pergam/legislatie_interna.pdf">http://www.pergam.ro/media/pergam/legislatie_interna.pdf</a></li><li>- <b>decizie de constituire:</b> <a href="http://www.pergam.ro/media/pergam/decizie_pergam.pdf">http://www.pergam.ro/media/pergam/decizie_pergam.pdf</a></li><li>- <b>program</b> <a href="http://www.pergam.ro/contact.html">http://www.pergam.ro/contact.html</a> <a href="http://www.pergam.ro/">http://www.pergam.ro/</a> - CONTACT RAPID</li><li>- <b>operator de date cu caracter personal</b> <a href="http://www.pergam.ro/home-mainmenu-1/operator-date-caracter-personal.html">http://www.pergam.ro/home-mainmenu-1/operator-date-caracter-personal.html</a></li></ul>

<sup>23</sup> Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.



## 6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	În anul 2018, activitatea PERGAM a fost promovată în cadrul conferințelor/seminariilor la care reprezentanții PERGAM au participat. Totodată, membrii au avut o implicare activă, în sensul în care au informat și alți autori privind existența și funcționarea PERGAM. Veniturile de care asociația dispune, nu permit alocarea de fonduri pentru această activitate
Drepturile patrimoniale gestionate	
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	
Programul de lucru	

## 6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 <sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	Nu au fost formulate asemenea solicitări din partea membrilor.
	Modalitatea de soluționare	Nu au fost formulate asemenea solicitări din partea membrilor.
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 <sup>1</sup> alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	Nu au fost formulate asemenea solicitări din partea membrilor.
	Modalitatea de soluționare	Nu au fost formulate asemenea solicitări din partea membrilor.



#### 6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE<sup>24</sup>

Descrierea activității
- Colaborarea cu alte asociații/entități din domeniul juridic. - Punerea în aplicare a Protocoalelor de colaborare încheiate cu alte organisme de gestiune colectivă în domeniul retransmiterii prin cablu sau de colaborare profesională legală (AOTO).

Întocmit de **MARINESCU ANA-MARIA** (nume în clar și semnătura) \_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă:

Societatea Autorilor și Editorilor Români  
de Opere Științifice - PERGAM  
ÎNREGISTRARE Nr. 556  
IESI  
Ziua 26 Luna 02 Anul 19

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate

sunt conforme cu documentele financiar contabile,

**DIRECTOR GENERAL**  
**MARINESCU ANA-MARIA**  
(numele în clar, semnătura și ștampila)



**CONTABIL ȘEF**  
(numele în clar și semnătura)

Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de \_\_\_\_\_

<sup>24</sup> Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.