

# Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, str. Nerva Traian nr. 3, et. 7, biroul nr. 4, sector 3, CP 031041

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: [www.pergam.ro](http://www.pergam.ro) •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM		
INTRARE	Nr.	45
Ziua	Luna	Anul
28	02	19

## PROIECT DE MODIFICARE ȘI COMPLETARE A STATUTULUI PERGAM CONFORM DISPOZIȚIILOR LEGII NR. 8/1996 PRIVIND DREPTUL DE AUTOR ȘI DREPTURILE CONEXE, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

### CAPITOLUL I

#### DENUMIRE, SEDIUL SOCIAL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE

##### Articolul 1 – Denumirea asociației

(1) Denumirea asociației este **SOCIETATEA AUTORILOR ȘI EDITORILOR ROMÂNI DE OPERE ȘTIINȚIFICE - PERGAM** potrivit dovezii privind disponibilitatea denumirii asociației eliberată de către Ministerul Justiției, cu nr. 73028 din 13 mai 2009, iar în documentele emise de asociație, corespondență și relațiile internaționale se va folosi aceeași denumire.

(2) Denumirea asociației sau inițialele PERGAM vor figura în toate documentele, actele și anunțurile asociației, fiind denumită în cele ce urmează "asociația" sau PERGAM.

##### Articolul 2 – Sediul social

(1) Sediul asociației este în București, str. Nerva Traian nr. 3, et. 7, biroul nr. 4, sector 3 și poate fi schimbat în condițiile legii, prin decizia Consiliului Director.

(2) Asociația poate înființa, în baza hotărârii Adunării Generale, filiale și sucursale, respectiv în baza deciziei Consiliului Director birouri și alte structuri de reprezentare, în țară și străinătate, potrivit reglementărilor legislative în vigoare.

##### Articolul 3 – Durata de funcționare

(1) Durata de funcționare a asociației este nedeterminată în timp și are la bază liberul consimțământ și voința de asociere a membrilor ei, în vederea realizării scopurilor propuse.

(2) PERGAM este înregistrată la Judecătoria Sector 3 București în Registrul asociațiilor și fundațiilor, având personalitate juridică în temeiul sentinței civile nr. 152 din 14.07.2009.

### CAPITOLUL II FORMA JURIDICĂ

##### Articolul 4 - Forma juridică

(1) PERGAM este persoană juridică română de drept privat, autonomă, neguvernamentală, apolitică și fără scop patrimonial, *constituită prin libera asociere a autorilor și titularilor de drepturi pentru operele scrise, ce își desfășoară activitatea potrivit legislației din România (Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare) și a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare) și Statutului asociației.*

(2) *În cuprinsul prezentului Statut, Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, va purta denumirea de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, iar Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, va purta denumirea de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile.*

(3) PERGAM își desfășoară activitatea exclusiv ca organism de gestiune colectivă a drepturilor de autor pentru operele scrise, a căror gestiune i-a fost încredințată de titularii de drepturi, în beneficiul colectiv al acestora, potrivit art.150 și următoarele din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe și a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile.

(4) Prin hotărârea Adunării Generale, asociația poate: participa la înființarea altor asociații, fuziuni și alianțe; achiziționa alte entități ori părți sociale sau drepturi în alte entități.

(5) Prin decizia Consiliului Director, asociația se poate afilia la organisme din țară și străinătate, având scopuri și activități similare cu ale sale și care nu contravin prezentului Statut și poate încheia contracte de reciprocitate sau de reprezentare cu organisme similare din străinătate.

(6) Asociația poate înființa cu avizul Oficiului Român pentru Drepturile de Autor și în baza hotărârii Adunării Generale, organisme comune de colectare pentru mai multe domenii, care să funcționeze potrivit prevederilor legale referitoare la federațiile de persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, precum și potrivit prevederilor exprese privind organizarea și funcționarea organismelor de gestiune colectivă din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.



### CAPITOLUL III SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

#### Articolul 5 – Scop

(1) Scopul asociației îl constituie:

- a) exercitarea, în condițiile legislației în vigoare, a gestiunii colective a drepturilor de autor în domeniul operelor scrise, indiferent de genul sau categoria acestora, cum sunt, dar fără a se limita: opere scrise științifice, literare și opere scrise utilizate în activitatea de radiodifuzare;
- b) colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale de autor convenite titularilor de drepturi cu privire la care gestiunea i-a fost încredințată direct ori indirect ori pentru care gestiunea colectivă este obligatorie;
- c) colectarea și repartizarea sumelor oricăror domenii de creație ori categorii de titulari de drepturi de autor pentru care asociația a fost desemnată drept colector unic prin protocol încheiat cu alte organisme de gestiune colectivă sau de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor;
- d) reprezentarea, promovarea, dezvoltarea și protejarea intereselor membrilor săi.

(2) Gestiunea colectivă a drepturilor, categoriilor de drepturi, tipurilor de opere sau de alte obiecte protejate include acordarea de licențe, monitorizarea utilizării drepturilor sau tipurilor de opere gestionate, asigurarea respectării acestor drepturi, colectarea, repartizarea și plata sumelor convenite autorilor sau titularilor de drepturi de autor, provenite din remunerațiile plătite pentru exploatarea drepturilor gestionate sau din investirea veniturilor obținute din drepturi.

#### Articolul 6 – Domeniul de activitate

(1) Asociația își desfășoară activitatea în legătură cu drepturile de autor gestionate și/sau gestionabile colectiv, aferente creației intelectuale din domeniul operelor scrise.

(2) Asociația acționează în limitele mandatului încredințat de titularii drepturilor de autor și pe baza Statutului adoptat după procedura prevăzută de lege.

#### Articolul 7 – Obiectul principal de activitate

(1) Obiectul principal de activitate al PERGAM îl constituie colectarea și repartizarea drepturilor de autor sau categoriilor de drepturi a căror gestiune îi este încredințată de autori și/sau de titularii de drepturi.

(2) PERGAM nu poate avea ca obiect de activitate utilizarea repertoriului protejat pentru care a primit un mandat de gestiune colectivă, în exercitarea mandatului, în condițiile prezentului Statut și a legislației privind drepturile de autor.

(3) Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, asociației nu i se transferă sau nu i se transmit drepturi de autor ori utilizarea acestora.

#### Articolul 8 – Activități

În vederea realizării obiectului său de activitate și pentru atingerea scopului său, PERGAM va desfășura în principal următoarele activități:

- a) asigură gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale ale autorilor și titularilor de drepturi pentru operele științifice scrise și alte opere scrise pe baza unor convenții, încheiate în acest sens, sau la solicitarea expresă a acestora, membri sau nemembri ai asociației ori a reprezentanților lor legali;
- b) întocmește și ține la zi întreaga documentație cu privire la operele științifice scrise și alte opere scrise care formează Repertoriul protejat de opere al membrilor asociației;
- c) colectează și repartizează drepturile patrimoniale de autor pe care membrii săi și/sau nemembrii trebuie să le primească în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) colectează și repartizează remunerațiile organismelor beneficiare în calitate de organism colector unic în domeniu;
- e) acordă utilizatorilor licențe neexclusive pentru autorizarea utilizării operelor scrise din repertoriul său ori pentru care gestiunea colectivă este obligatorie conform legii;
- f) elaborează și face propuneri privind modificarea și completarea legislației din domeniu;
- g) acordă asistență de specialitate autorilor sau titularilor de drepturi, membri, la solicitarea acestora, privind obiectul său de activitate;
- h) promovează acțiuni în justiție în vederea recunoașterii drepturilor membrilor și constatarea încălcării acestora și acordarea de despăgubiri pentru repararea prejudiciului cauzat, inclusiv acțiuni în vederea stabilirii proporției repartizării remunerațiilor convenite autorilor de opere scrise membri împotriva celorlalte organisme de gestiune colectivă beneficiare care funcționează în același domeniu de creație;
- i) elaborează și negociază cu entitățile abilitate normele metodologice și remunerațiile datorate pentru utilizarea operelor aflate în repertoriul asociației;
- j) elaborează și negociază cu utilizatorii și/sau alți plătitori metodologii privind remunerațiile datorate de aceștia autorilor și titularilor de drepturi de opere scrise;
- k) solicită și primește de la utilizatori și/sau alți plătitori informații și documente necesare pentru determinarea cuantumului remunerațiilor datorate și pentru repartizarea acestora;
- l) negociază și încheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectivă în condițiile prevăzute la art. 168 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;



- m) în conformitate cu prevederile art. 28 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, exercită gestiunea colectivă a drepturilor de autor pentru operele științifice scrise și alte opere scrise pentru care nu mai există moștenitori și ai căror titulari de drepturi au acordat mandat PERGAM în timpul vieții;
- n) reprezintă membrii în fața instituțiilor statului și altor entități abilitate pentru realizarea obiectivului său de activitate;
- o) în limita bugetului asociației, membrii și reprezentanții PERGAM pot participa la conferințe, congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice în țară și străinătate;
- p) organizarea de evenimente educaționale, sesiuni de instruire, conferințe, dezbateri, simpozioane, mese rotunde, schimburi bilaterale, expuneri sau orice acțiuni sau activități din domeniul său de activitate, privind dreptul de autor și drepturile conexe sau gestiunea colectivă;
- r) încheierea de contracte de reprezentare și/sau reciprocitate pentru protejarea drepturilor de autor ale propriilor membri și ale membrilor organismelor din străinătate cu care are încheiate asemenea contracte în condițiile prevăzute de art. 162 lit. n) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- s) cooperarea cu alte asociații și societăți din țară și străinătate ale căror scopuri sunt similare;
- ș) acceptarea, folosirea de donații, sponsorizări, cadouri, sume în lei și valută, alte bunuri pentru a realiza și servi scopului asociației;
- t) dezvoltă și susține activități și instituții care să contribuie la dezvoltarea educațională, vocațională, culturală și socială;
- ț) autorizează sau interzice utilizarea operelor aflate în repertoriu sau a unor fragmente din acestea, în limitele mandatului special acordat de membru, în orice mod prevăzut de lege;
- u) încheie orice acte juridice de natură a conduce la realizarea scopului asociației, cu respectarea dispozițiilor legale în materie și în concordanță cu scopul asociației;
- v) realizează orice altă activitate, conform mandatului special primit de la titularii de drepturi, în limitele obiectului de activitate, a dispozițiilor legale în vigoare și a prezentului Statut.

#### **Articolul 9 – Drepturi și obligații**

În vederea realizării obiectului său de activitate și pentru atingerea scopului său, PERGAM are următoarele drepturi și obligații:

- a) acționează în interesul membrilor pe care îi reprezintă și nu impune acestora obligații care nu sunt necesare în mod obiectiv pentru protecția drepturilor și intereselor lor sau pentru gestionarea eficientă a drepturilor acestora;
- b) acordă autorizații neexclusive utilizatorilor, la cererea acestora, efectuată înainte de utilizarea repertoriului protejat, în schimbul unei remunerații. Asociația răspunde în termen de maximum 10 zile la cererea utilizatorilor, indicând orice alte informații necesare acordării licenței. În cazul în care asociația nu intenționează să acorde și/sau nu acordă licența neexclusivă pentru un anumit serviciu, va motiva refuzul în scris;
- c) elaborează metodologii pentru domeniile sale de activitate, cuprinzând drepturile patrimoniale cuvenite, ce trebuie negociate cu utilizatorii în vederea plății acestor drepturi, în cazul în care modul de exploatare face imposibilă autorizarea individuală de către autorii sau titularii de drepturi;
- d) încheie, în numele membrilor care au acordat mandat asociației sau pe baza convențiilor încheiate cu organisme similare din străinătate, contracte generale cu organizatorii de spectacole, cu utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, cu organismele de radiodifuziune ori de televiziune sau cu distribuitorii de servicii de programe prin cablu, având ca obiect autorizarea de utilizare a repertoriului protejat;
- e) colectează sumele datorate de utilizatori și depune toate diligențele necesare pentru repartizarea și plata acestora, în cel mai scurt timp, către membrii săi sau către alte organisme de gestiune colectivă, inclusiv în temeiul acordurilor de reprezentare, potrivit prevederilor din Statut;
- f) solicită utilizatorilor sau intermediarilor acestora să furnizeze, în format scris și electronic, în termen de 10 zile de la solicitare, informațiile și documentele solicitate pentru determinarea cuantumului remunerațiilor, precum și informații privind operele scrise utilizate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal;
- g) asigură tratament egal membrilor, inclusiv autorilor sau titularilor de drepturi ale căror drepturi le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare, în privința comisionului de gestiune și a regulilor privind colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor;
- h) actualizează în permanență bazele de date conținând lista de membri și repertoriile acestora;
- i) asigură accesul propriilor membri, fără discriminare, la informațiile privind orice aspect al activității de colectare a sumelor datorate de utilizatori și de repartizare a acestora;
- j) îndeplinește orice altă activitate, conform mandatului special primit de la membrii săi, în limita obiectului de activitate;
- k) asigură autorităților cu atribuții de control și supraveghere acces la informațiile privind activitatea de colectare și repartizare a remunerațiilor;
- l) asigură transparența activității de gestiune colectivă în raporturile cu membrii săi, autoritățile publice și utilizatorii;
- m) asigură corespondența cu membrii, utilizatorii și cu organismele de gestiune colectivă cu care are încheiate acorduri de reprezentare, prin orice mijloace, inclusiv electronice;



- n) protejează interesele membrilor, în ceea ce privește gestionarea drepturilor convenite, ca urmare a utilizării repertoriului acestora, în afara teritoriului României, prin încheierea de acorduri de reprezentare, în formă scrisă, cu organisme similare din străinătate;
- o) acordă asistență de specialitate membrilor săi și îi reprezintă în cadrul procedurilor legale, în limita obiectului de activitate;
- p) prezintă în sistemul informatic pe care asociația îl deține date și informații actuale, corecte și complete în vederea organizării evidenței și a simplificării plății remunerațiilor de către utilizatori provenind din dreptul de autor, precum și a repartiției remunerațiilor colectate, astfel cum acestea au fost stabilite prin decizia directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor;
- q) răspunde în scris, în cel mai scurt timp posibil, plângerilor, în special în ceea ce privește gestionarea drepturilor, revocarea mandatului sau retragerea drepturilor, condițiile de aderare, colectarea sumelor datorate autorilor sau titularilor de drepturi, reținerile și repartizarea acestora;
- r) păstrează separat în conturile sale veniturile provenite din drepturi sau derivate din investirea acestor drepturi, precum și orice active proprii pe care le-ar putea deține și orice venituri care provin din aceste active, din comisioanele de gestiune sau din alte activități;
- s) încheie contracte sau acorduri de reprezentare, prin care mandatează un alt organism de gestiune colectivă să gestioneze drepturile pe care le reprezintă;
- ș) asigură posibilitatea participării și exprimării votului pentru toți membrii săi în cadrul Adunării Generale.

#### **Articolul 10 – Obligații de transparență**

PERGAM va publica, pe pagina proprie de internet, cel puțin următoarele informații actualizate:

- a) statutul;
- b) lista membrilor, a organelor de conducere centrale și locale, componența comisiilor interne și lista responsabililor locali;
- c) metodologiile în baza cărora colectează remunerațiile convenite membrilor, precum și deciziile prin care PERGAM a fost desemnat colector;
- d) denumirea colectorului unic, în cazul în care remunerațiile sunt colectate prin intermediul acestuia;
- e) contractele standard de acordare a autorizațiilor neexclusive;
- f) lista acordurilor de reprezentare încheiate cu alte organisme de gestiune colectivă, denumirea acestora, precum și lista contractelor de reprezentare încheiate cu organisme similare din străinătate;
- g) modalitățile de colectare și repartizare a sumelor datorate autorilor sau titularilor de drepturi, precum și persoanele responsabile de această activitate, pe plan local și central;
- h) procedurile de soluționare a plângerilor și situația litigiilor și a medierilor;
- i) informații privind Adunările Generale desfășurate în ultimii 5 ani, cum ar fi: data și locul convocării, ordinea de zi și hotărârile adoptate, după caz;
- j) darea de seamă anuală;
- k) orice informație relevantă privind drepturile membrilor săi.

#### **Articolul 11 – Obligații față de organismele de gestiune colectivă cu care PERGAM are încheiate acorduri de reprezentare**

PERGAM va pune la dispoziția organismelor de gestiune colectivă cu care are încheiate acorduri de reprezentare, prin orice mijloace, inclusiv electronice, cel puțin o dată pe an, la sfârșitul exercițiului financiar, și la cerere, ori de câte ori îi este solicitat, cel puțin următoarele informații, pentru perioada la care se referă informațiile:

- a) sumele repartizate, sumele plătite, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări pentru drepturile pe care le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare, precum și orice sume repartizate și neplătite, pentru orice perioadă;
- b) comisionul de gestiune reținut și orice alte rețineri stabilite prin acordul de reprezentare.

#### **Articolul 12 – Obligații față de autorii sau titularii de drepturi cărora PERGAM le-a repartizat venituri provenite din drepturi sau în beneficiul cărora au efectuat plăți în perioada la care se referă informațiile**

PERGAM are obligația să pună la dispoziția autorilor sau titularilor de drepturi cărora le-a repartizat venituri provenite din drepturi sau în beneficiul cărora a efectuat plăți în perioada la care se referă informațiile, cel puțin o dată pe an, prin orice mijloace, inclusiv electronice, la sfârșitul exercițiului financiar, și la cerere, ori de câte ori îi este solicitat, cel puțin următoarele informații:

- a) orice date de contact pe care organismul de gestiune colectivă a fost autorizat de către autor sau titularul de drepturi să le utilizeze pentru identificarea și localizarea sa;
- b) sumele repartizate membrului respectiv, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;
- c) quantumul sumelor plătite de PERGAM membrului respectiv, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;



- d) perioada în care au avut loc utilizările care corespund sumelor repartizate și plătite membrului respectiv, cu excepția cazurilor în care PERGAM nu poate furniza aceste informații din rațiuni obiective, legate de raportările efectuate de către utilizatori;
- e) comisionul de gestiune reținut, defalcat pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;
- f) orice rețineri în scopul prestării de servicii sociale, culturale sau educaționale;
- g) orice remunerații sau venituri provenite din drepturi repartizate autorului sau titularului de drepturi și neplătite, pentru orice perioadă.

**Articolul 13 – Obligații față de titularii de drepturi nemembri, dar care au o legătură directă cu PERGAM și organismele de gestiune colectivă cu care PERGAM are încheiate acorduri de reprezentare**

PERGAM are obligația să pună la dispoziția titularilor de drepturi nemembri, dar care au o legătură directă cu PERGAM, precum și organismelor de gestiune colectivă cu care are încheiate acorduri de reprezentare, prin orice mijloace, inclusiv electronice, cel puțin o dată pe an, la sfârșitul exercițiului financiar, și la cerere, ori de câte ori îi este solicitat, cel puțin următoarele informații:

- a) veniturile provenite din drepturile repartizate, sumele plătite de organismul de gestiune colectivă defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări pentru drepturile pe care le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare, precum și orice venituri provenite din drepturi repartizate pentru orice perioadă, care sunt neachitate;
- b) rețineri operate în contul comisioanelor de gestiune;
- c) orice rețineri în scopul prestării de servicii sociale, culturale sau educaționale;
- d) informații privind orice licențe acordate sau refuzate cu privire la operele scrise care fac obiectul acordului de reprezentare;
- e) hotărâri adoptate de Adunarea Generală a membrilor, în măsura în care aceste hotărâri sunt pertinente pentru gestiunea drepturilor în temeiul acordului de reprezentare.

**Articolul 14 – Obligații față de titularii de drepturi, organismele de gestiune colectivă cu care PERGAM are încheiate acorduri de reprezentare și utilizatori**

PERGAM pune la dispoziția oricărui organism de gestiune colectivă în numele căruia gestionează drepturi în temeiul unui acord de reprezentare sau oricărui titular de drepturi ori oricărui utilizator, prin mijloace electronice și fără întârzieri nejustificate, următoarele informații:

- a) operele scrise pe care le reprezintă, drepturile pe care le gestionează în mod direct sau prin acorduri de reprezentare și teritoriile acoperite;
- b) în cazul în care, din cauza domeniului activității desfășurate de PERGAM, astfel de opere scrise nu pot fi stabilite, tipurile de opere scrise pe care le reprezintă, drepturile pe care le gestionează și teritoriile acoperite.

**Articolul 15 – Obligații față de Oficiul Român pentru Drepturile de Autor (ORDA)**

(1) PERGAM are obligația să depună la ORDA, în termen de 15 zile de la desfășurarea Adunării Generale:

- a) darea de seamă anuală;
- b) repertoriul actualizat;
- c) contractele de reprezentare cu organismele similare din străinătate;
- d) raportul Comisiei speciale privind accesul la informații;
- e) raportul anual asupra activității Comisiei de supraveghere;
- f) raportul privind informațiile contabile și financiare prezentate în darea de seamă anuală, care se reproduce integral în darea de seamă anuală, inclusiv rezervele exprimate.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se depun la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, în formatul stabilit prin decizie a directorului general al Oficiului.

## CAPITOLUL IV REPERTORIUL DE OPERE

**Articolul 16 – Repertoriul de opere**

(1) Repertoriul de opere al asociației este format din totalitatea operelor științifice scrise sau a contribuțiilor la această categorie de opere, precum și alte opere scrise, ai căror autori sau titulari de drepturi de autor le-au declarat PERGAM pentru exercitarea gestiunii colective, în baza mandatelor acordate direct, de către membrii proprii, ori indirect prin intermediul contractelor de reprezentare și/sau reciprocitate încheiate cu organisme similare din străinătate.

(2) Repertoriul fiecărui autor sau titular de drepturi care a acordat mandat direct asociației este integrat în repertoriul gestionat de asociație pe baza declarațiilor de repertoriu.

(3) Constituirea repertoriului protejat al fiecărui membru se realizează în termen de maxim 30 de zile de la data acordării mandatului de gestiune de către membru, cu condiția ca acesta să declare repertoriul într-una din modalitățile prevăzute în prezentul Statut.



(4) PERGAM răspunde față de membrii, inclusiv, dar fără a se limita, pentru plata remunerațiilor datorate pentru utilizarea operelor, doar în limita repertoriului, categoriilor de opere sau drepturi încredințate spre gestiune prin mandat.

(5) Repertoriul poate fi declarat sau actualizat de titularul de drepturi pe baza declarațiilor de repertoriu făcute pe suport de hârtie, sub semnătură privată, prin poșta electronică sau on-line în sistemul informatic pe care asociația îl deține.

(6) Repertoriul extins este reprezentat de totalitatea operelor scrise pentru care, potrivit legii, drepturile patrimoniale de autor de opere scrise sunt gestionate colectiv în mod obligatoriu.

(7) Contractele de reprezentare și/sau reciprocitate încheiate de organisme similare din străinătate, prevăzute la alin. (1), se încheie în formă scrisă, cu menționarea modului de realizare a schimbului de informații privind repertoriul părților, a drepturilor gestionate, a duratei și a modalităților de plată.

#### **Articolul 17 – Categoriile de opere scrise**

(1) Opera științifică este opera care tratează probleme astfel încât să corespundă unei abordări științifice. Sunt opere științifice, scrise sau orale, conform prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, orice opere, altele decât cele artistice sau literare, precum: scrierile tehnice, comunicările, studiile, articolele publicate în reviste științifice de specialitate, tratatele și cursurile universitare, manualele școlare, proiectele și documentațiile științifice etc.

(2) PERGAM gestionează și alte categorii de opere scrise decât cele științifice, indiferent de genul sau categoria acestora, cum sunt, dar fără a se limita: opere literare, opere scrise utilizate în activitatea de radiodifuzare, precum și opere scrise exprimate prin orice mijloc și sub orice formă, inclusiv sonoră, electronică sau digitală.

(3) Este considerată operă orfană acea operă pentru care niciun titular al drepturilor de autor asupra operei nu este identificat sau, chiar dacă unul sau mai mulți dintre titulari sunt identificați, niciunul nu este localizat, în pofida efectuării și înregistrării unei căutări diligente a titularilor drepturilor de autor.

(4) Statutul de operă orfană se aplică cărților, jurnalelor, ziarelor, revistelor sau altor scrieri care se găsesc în colecțiile bibliotecilor, instituțiilor de învățământ sau muzeelor accesibile publicului, precum și în colecțiile arhivelor sau ale instituțiilor de patrimoniu, care sunt protejate prin drepturi de autor și care au fost publicate pentru prima dată într-un stat membru sau, în absența publicării, care au fost difuzate pentru prima dată într-un stat membru.

(5) Atunci când o operă are mai mulți titulari de drepturi de autor și nu toți sunt identificați sau, chiar dacă sunt identificați, nu sunt localizați în urma unei căutări diligente și nu sunt înregistrați în conformitate cu prevederile art. 125 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, opera poate fi utilizată în conformitate cu prevederile art. 14 și art. 20 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu condiția ca aceia dintre titularii de drepturi care au fost identificați și localizați să fi autorizat instituțiile prevăzute la art. 123 alin. (1) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, să efectueze reproducerea și să o pună la dispoziția publicului, în legătură cu drepturile pe care le dețin.

(6) Gestiunea colectivă a drepturilor de autor exercitată de PERGAM se poate face numai pentru operele scrise aduse anterior la cunoștința publică.

### **CAPITOLUL V DREPTURILE GESTIONATE COLECTIV**

#### **Articolul 18 – Aspecte generale**

Titularii de drepturi de autor nu pot cesiona drepturile patrimoniale, recunoscute prin prezentul Statut și prin Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, către PERGAM.

#### **Articolul 19 – Gestiunea colectivă obligatorie**

(1) Drepturile ce fac obiectul gestiunii colective obligatorii de către PERGAM, în raport de dispozițiile art. 145 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, sunt:

- a) dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată;
- b) dreptul la remunerație echitabilă pentru împrumutul public prevăzut la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- c) dreptul de retransmitere prin cablu
- d) dreptul la compensație echitabilă pentru operele orfane.

(2) Pentru drepturile prevăzute la alin. (1), PERGAM îi poate reprezenta numai pe autorii și/sau titularii de drepturi care nu sunt membrii unui organism de gestiune colectivă pentru aceeași categorie de drepturi sau care nu au încredințat prin contract gestiunea drepturilor lor unor entități de gestiune independente.

#### **Articolul 20 – Gestiunea colectivă facultativă**

(1) PERGAM poate gestiona colectiv, în condițiile prezentului Statut, a mandatului acordat de membru și a repertoriului declarat de membru, raportat la dispozițiile art. 146 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, următoarele drepturi:



- a) dreptul de comunicare publică a operelor scrise, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea operei la dispoziția publicului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual de către public;
  - b) dreptul de împrumut, cu excepția cazului prevăzut la art. 145 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, respectiv dreptul de împrumut public;
  - c) dreptul de radiodifuzare a operelor scrise;
  - d) dreptul la remunerație echitabilă rezultată din cesiunea dreptului de închiriere prevăzut la art. 119 alin. (1) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.
- (2) Pentru drepturile prevăzute la alin. (1), PERGAM îi reprezintă numai pe titularii de drepturi care i-au acordat mandat și elaborează metodologii, în limita repertoriului gestionat, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 162 lit. a) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, sau negociază direct cu utilizatorii contractele de licență.
- (3) PERGAM va permite, la cererea utilizatorilor, accesul prin mijloace electronice la repertoriul de opere gestionat, dintre cele utilizate de solicitant, în forma prevăzută la art. 153 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și la lista titularilor de drepturi de autor și de drepturi conexe, români și străini, pe care îi reprezintă. Această activitate de gestiune colectivă se află sub supravegherea și controlul Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, în calitate de garant al aplicării legii.
- (4) PERGAM autorizează, la cerere, utilizarea operelor scrise, numai în baza documentelor care certifică existența mandatului titularilor de drepturi de autor, cu excepția cazurilor de gestiune colectivă obligatorie.

#### **Articolul 21 – Mandat special**

În raport de dispozițiile art. 147 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, PERGAM poate gestiona următoarele drepturi *patrimoniale* numai în limita mandatului special acordat de titularii de drepturi:

- a) dreptul de reproducere, integrală sau parțială, directă sau indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloace și sub orice formă;
- b) dreptul de distribuire;
- c) dreptul de import în vederea comercializării pe piața internă a copiilor realizate, cu consimțământul autorului, după operă;
- d) realizarea de opere derivate;
- e) traducerea operei.

#### **Articolul 22 – Gestiunea colectivă în cazul moștenitorilor**

(1) Moștenitorii autorilor de opere scrise au aceleași drepturi și obligații ca și antecesorii lor, în condițiile prevăzute de prezentul Statut, în ceea ce privește gestiunea colectivă a drepturilor lor.

(2) În condițiile prezentului Statut și ale art. 28 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, PERGAM exercită gestiunea colectivă a drepturilor de autor pentru operele științifice scrise și alte opere scrise pentru care nu mai există moștenitori și ai căror titulari de drepturi au acordat mandat PERGAM în timpul vieții.

#### **Articolul 23 – Teritoriu**

(1) PERGAM exercită gestiunea colectivă a drepturilor de autor cu privire la operele, drepturile, categoriile de drepturi sau tipuri de opere pentru teritoriile autorizate în mandatului acordat de autor și/sau titularul de drepturi.

(2) Pe teritoriul României, PERGAM exercită gestiunea colectivă pentru toți membrii săi și pentru membrii *organismelor* similare din străinătate cu care s-au încheiat convenții de reprezentare și/sau reciprocitate.

(3) Gestiunea colectivă a drepturilor de autor, în străinătate, a membrilor PERGAM se realizează prin intermediul *organismelor* din țările respective cu care PERGAM a încheiat convenții de reprezentare și/sau reciprocitate.

#### **Articolul 24 – Durată**

Gestiunea drepturilor patrimoniale de autor pentru operele științifice și alte opere scrise se încredințează PERGAM prin mandat sau în condițiile art. 28 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe pentru întreaga perioadă de protecție legală a acestora, de existență a PERGAM sau până la retragerea și/sau revocarea mandatului.

## **CAPITOLUL VI MEMBRI**

#### **Articolul 25 – Principii**

(1) PERGAM este deschisă, în condițiile legislației în vigoare și ale Statutului său, tuturor titularilor de drepturi de autor de opere științifice scrise și alte opere scrise din România și din străinătate care, i-au încredințat prin mandat, direct sau indirect, pe baza contractelor de reciprocitate și/sau reprezentare încheiate, gestiunea drepturilor de autor.



(2) Drepturile încredințate vor fi gestionate transparent și nediscriminatoriu.

#### **Articolul 26 – Membri**

(1) Au calitatea de membri ai PERGAM, autorii, persoane fizice sau juridice titulare de drepturi patrimoniale de autor, care își încredințează gestiunea drepturilor patrimoniale de autor către PERGAM, pe bază de mandat.

(2) Membrii PERGAM pot fi autorii de opere scrise și alte persoane fizice sau juridice titulare de drepturi patrimoniale de autor de opere scrise care își încredințează gestiunea drepturilor patrimoniale de autor către PERGAM, pe bază de mandat.

(3) Pot fi membru PERGAM, de asemenea, asociațiile de autori sau titulari de drepturi, care îndeplinesc condițiile de aderare prevăzute în statut.

(4) Calitatea de membru al asociației nu se moștenește.

(5) În situația decesului unui membru mandant și dacă drepturile de autor revin moștenitorilor, aceștia se vor bucura de drepturile unui membru mandant, coroborat cu drepturile stipulate în certificatul de moștenitor, prin semnarea și acordarea asociației a unui mandat de gestiune în calitate de moștenitori.

#### **Articolul 27 – Condiții de aderare**

(1) Pentru a putea dobândi calitatea de membru al PERGAM, o persoană fizică trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

a) să fie titularul și/sau co-titularul unui drept patrimonial ce poate fi gestionat colectiv de către PERGAM, cel puțin cu privire la o operă scrisă ce a fost adusă la cunoștință publică sau publicată;

b) să nu se aple într-unul din cazurile de refuz privind acordarea calității de membru.

(2) Pentru a putea dobândi calitatea de membru al PERGAM, o persoană juridică trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

a) să fie constituită și să funcționeze în una din formele prevăzute de lege pentru persoanele juridice;

b) să fie titular și/sau co-titular de drepturi patrimoniale de autor;

c) drepturile patrimoniale să fie dobândite pentru o perioadă de cel puțin 1 an, începând cu data depunerii cererii de a deveni membru al PERGAM;

d) să nu se aple într-unul din cazurile de refuz privind acordarea calității de membru.

(3) Condițiile de aderare prevăzute la alin. (2) se aplică și asociațiilor de autori sau titulari de drepturi.

#### **Articolul 28 – Cazuri de refuz a calității de membru**

(1) PERGAM poate refuza acordarea calității de membru în cazul în care titularul:

a) nu face dovada drepturilor de autor pretinse;

b) nu depune repertoriul de opere;

c) nu indică ce drepturi patrimoniale, tipuri de opere sau alte obiecte protejate alege să îi fie gestionate de PERGAM;

d) este membru al altui organism de gestiune colectivă pentru aceleași drepturi asupra acelorași opere pentru care solicită gestionarea;

e) a pierdut anterior calitatea de membru al organismului de gestiune colectivă prin excludere.

(2) Refuzul acordării calității de membru se motivează în scris.

#### **Articolul 29 – Mandat**

(1) Mandatul de gestiune colectivă este acordat direct, prin contract scris, de către autor, titularul de drepturi de autor sau celelalte categorii de membri conform dispozițiilor prezentului Statut.

(2) Exercițarea gestiunii colective încredințate prin contractul de mandat nu poate restrânge în niciun fel drepturile patrimoniale ale autorului, titularului de drepturi sau celorlalte categorii de membri conform dispozițiilor prezentului Statut.

(3) În situația în care există mai mulți moștenitori ai aceluiași autor, atunci aceștia pot acorda mandat de gestiune PERGAM, pe baza certificatului de moștenitor.

(4) Pot acorda mandat PERGAM și moștenitorii care nu au acordat mandat de gestiune unui alt organism de gestiune colectivă din domeniu corespunzător cotei succesoriale, stabilită în baza certificatului de moștenitor.

(5) În situația în care există mai mulți moștenitori ai aceluiași autor și aceștia au acordat mandat PERGAM, fiecare va avea drept de vot în cadrul Adunării Generale.

#### **Articolul 30 – Formă**

Mandatul este exprimat în formă scrisă și cuprinde cel puțin următoarele mențiuni:

a) drepturile încredințate spre gestiune și indicarea tipului de gestiune colectivă conform dispozițiilor legale în vigoare și prezentului Statut;

b) teritoriul conform dispozițiilor privind exercițarea gestiunii colective prevăzute în prezentul Statut;

c) informații privind plata remunerațiilor și a categoriei de contribuabil a titularului de drepturi;

d) informații privind protecția datelor cu caracter personal.





### **Articolul 31 – Revocarea mandatului acordat PERGAM**

(1) Membrul poate revoca mandatul, în mod expres, prin formularea unui preaviz rezonabil care nu trebuie să depășească 6 luni de la data de la care acesta dorește ca revocarea să devină efectivă, dar nu mai puțin de 30 de zile de la această dată, încetarea mandatului operând de la această dată.

(2) Membrul care revocă mandatul rămâne ținut să își execute obligațiile față de PERGAM până la data intrării în vigoare a revocării.

(3) În caz de deces sau încetare a personalității juridice a membrului, succesorii acestora au obligația de a informa de îndată PERGAM despre acest fapt.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), PERGAM este obligat să continue executarea mandatului, dacă întârzierea executării riscă să pună în pericol interesele membrului sau succesorilor săi.

### **Articolul 32 – Retragerea mandatului acordat PERGAM**

Membrul are dreptul de a retrage PERGAM, la alegere, orice drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere prevăzute în mandat, prin formularea unui preaviz rezonabil transmis cu 6 luni înainte de data de la care acesta dorește ca retragerea să devină efectivă.

### **Articolul 33 – Încetarea calității de membru**

(1) Calitatea de membru mandant încetează:

a) în cazul în care PERGAM își încetează existența ca persoană juridică de la data încetării personalității juridice;

b) prin decesul persoanei fizice sau încetarea personalității juridice a titularului de dreptului de la data decesului sau încetării personalității juridice;

c) prin pierderea calității de titular, de exemplu în cadrul unei acțiuni în justiție, etc., de la data pierderii;

d) prin transferarea drepturilor de autor către un terț de la data transferului;

e) la cererea membrului, exprimată în scris, cu cel puțin cu 6 luni de la data la care acesta dorește ca încetarea să devină efectivă, dar nu mai puțin de 30 de zile.

f) în cazul excluderii.

(2) Un membru poate fi exclus în următoarele situații:

a) în cazul în care membrul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin mandatul de gestiune sau încalcă grav oricare din obligațiile esențiale asumate prin aderarea la prezentul Statut;

b) în cazul în care membrul aduce prejudicii materiale PERGAM.

(3) Nu constituie cazuri de excludere din asociație, exercitarea de către membru a oricăror căi de atac împotriva hotărârilor Adunării Generale și/sau a oricăror acțiuni în justiție în pretenții împotriva PERGAM.

(4) Decizia privind cazurile de încetare a mandatului pentru situațiile prevăzute la alin. (2), reprezentând cazuri de excludere din asociație, va fi luată de Consiliul Director și aprobată în Adunarea Generală.

(5) Persoana fizică sau juridică ce a pierdut anterior calitatea de membru al asociației prin excludere poate redeveni membru al PERGAM, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în Statut într-un termen rezonabil la aprecierea Consiliului Director și aprobat în Adunarea Generală.

### **Articolul 34 – Obligațiile mandatarului PERGAM**

(1) La încetarea în orice mod a mandatului, în cazul revocării sau restrângerii mandatului, PERGAM este ținut să își execute obligațiile prevăzute în prezentul Statut, inclusiv obligația de repartizare a remunerațiilor convenite pentru utilizările operelor sale realizate pe perioada mandatului acordat, operațiune ce va fi realizată la prima repartiție efectuată după data revocării, restrângerii sau încetării mandatului.

(2) La încetarea în orice mod a mandatului, în cazul revocării sau restrângerii mandatului, membrul are dreptul de a încasa remunerațiile ce i se cuvin pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării, restrângerii sau încetării mandatului de gestiune.

### **Articolul 35 – Drepturile membrilor**

(1) Membrii PERGAM au următoarele drepturi:

a) de a alege pentru ce drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere sau teritorii autorizează, pe bază de mandat scris, PERGAM pentru gestionarea acestora;

b) de a acorda licențe pentru utilizările necomerciale ale oricăror drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere;

c) de a revoca mandatul de gestiune sau de a retrage PERGAM, la alegere, orice drepturi, categorii de drepturi, sau tipuri de opere, cu un preaviz conform dispozițiilor prezentului Statut;

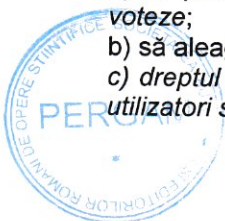
d) de a încasa remunerațiile ce i se cuvin pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării sau restrângerii mandatului de gestiune.

(2) Totodată, membrii PERGAM au următoarele drepturi:

a) să participe la Adunările Generale, să discute despre materialele prezentate, să facă propuneri și să voteze;

b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și în comisiile PERGAM;

c) dreptul la sumele rezultate din repartițiile remunerațiilor, inclusiv penalități, încasate de PERGAM de la utilizatori sau de la organismele de gestiune colectivă colectoare în domeniu;



- d) dreptul la sumele provenite din plasamentele financiare aflate în depozite bancare sau cu titlu de daune sau prejudicii colectate pentru încălcarea drepturilor de autor, conform prevederilor prezentului Statut;
- e) să aibă acces la toate informațiile și documentele cu privire la modul de gestionare a drepturilor lor, categoriilor de drepturi și tipuri de opere;
- f) să renunțe la calitatea de membru și/sau să revoce ori să restrângă mandatul de gestiune;
- g) în cazul persoanelor fizice, să primească, la cerere, la începutul noului an financiar adeverințe de venit aferente anului financiar anterior.

#### **Articolul 36 – Drepturile membrilor în ceea ce privește obligațiile de transparență ale PERGAM**

(1) Într-un interval de 30 de zile înainte de Adunarea Generală, orice membru are dreptul să consulte, la sediul PERGAM sau prin mijloace electronice, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, următoarele:

- a) darea de seamă anuală;
  - b) rapoartele anuale întocmite de Directorul General, Consiliul Director, Comisia permanentă specială privind accesul la informații, comisiile interne și de organul de supraveghere;
  - c) textul și expunerile de motive ale fiecărui proiect de hotărâre ce urmează a fi supus aprobării Adunării Generale;
  - d) salariile individuale ale angajaților;
  - e) situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar;
  - f) situația privind categoriile de utilizatori, numărul notificărilor, numărul plătitorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la fiecare categorie;
  - g) situația litigiilor;
  - h) orice tranzacție sau eșalonare de plată a utilizatorilor aprobată de Consiliul Director;
  - i) declarațiile de incompatibilitate și venituri.
- (2) Accesul la informațiile prevăzute la alin. (1) se face pe bază de cerere scrisă și cu limitarea accesului la datele personale ale angajaților PERGAM.

#### **Articolul 37 – Drepturile membrilor în ceea ce privește verificarea sumelor ce le-au fost repartizate**

(1) Orice membru are dreptul de a solicita, în nume personal sau prin reprezentant autorizat, informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele 12 luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile din prezentul Statut privind regulile de repartiție.

(2) Informațiile și documentele se comunică în termen de 30 de zile de la primirea cererii de către PERGAM. Informațiile și documentele se ridică de la sediul PERGAM sau, la cererea membrului, se comunică la domiciliul acestuia sau prin poștă electronică.

#### **Articolul 38 – Drepturile membrilor privind sesizarea Comisiei permanente speciale privind accesul la informații**

(1) Membrii care consideră că li s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate pot să sesizeze în termen de trei zile Comisia permanentă specială privind accesul la informații.

(2) Comisia permanentă specială privind accesul la informații este obligată să răspundă în termen de șapte zile atât celui care l-a sesizat, cât și administratorului general al PERGAM.

#### **Articolul 39 – Obligațiile membrilor**

Membrii PERGAM au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul;
- b) să își declare și să își actualizeze repertoriul creat sau obținut prin cesiune;
- c) să achite taxa de înscriere și cotizația anuală stabilită de Consiliul Director, dacă este cazul;
- c) să achite comisionul de gestiune stabilit și reținut conform dispozițiilor legale în vigoare și prezentului Statut, precum și alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut;
- d) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea asociației, conținutul documentelor asociației și a oricăror informații pe care le dobândesc cu privire la asociație și activitatea acesteia, cu excepția celor care potrivit legii sau Statutului au caracter public;
- e) să nu se angajeze în activități de natură să aducă prejudicii de imagine și materiale PERGAM, inclusiv prin încălcarea în mod repetat și cu rea-credință a prezentului Statut sau în orice alt mod;
- f) să respecte hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- g) să comunice în termen de 30 zile orice modificare în datele precizate în mandatul de gestiune (date de stare civilă, schimbare de domiciliu, schimbare buletin sau carte de identitate, cont bancar, schimbarea calității de contribuabil: angajat, pensionar etc). În lipsa comunicării acestor informații de către membru, PERGAM este exonerat de orice răspundere.
- h) să răspundă cererilor de informații primite din partea asociației;
- i) orice alte obligații care le revin membrilor potrivit dispozițiilor legale și statutare.



#### **Articolul 40 – Drepturile titularilor de drepturi nemembri**

Autorii sau titularii de drepturi care nu sunt membri ai PERGAM, dar care au o legătură juridică directă cu acesta, prin lege, cesiune, licență sau printr-un alt tip de contract decât cel de mandat, au următoarele drepturi:

- a) de a comunica, inclusiv prin mijloace electronice, cu PERGAM, în scopul exercitării drepturilor din a căror exploatare sunt îndreptățiți să primească remunerații;
- b) de a fi informați cu privire la operele, tipurile de opere sau drepturile pe care PERGAM le gestionează în mod direct sau prin acorduri de reprezentare și teritoriile acoperite;
- c) de a primi răspuns în scris, motivat și în cel mai scurt timp posibil, la plângerile formulate, referitoare la autorizația de gestionare a drepturilor și revocarea sau retragerea acestora, colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor, reținerile aplicate, conform procedurilor instituite la nivelul PERGAM.

### **CAPITOLUL VII COLECTARE, REPARTIȚIE, COMISION DE GESTIUNE**

#### **Articolul 41 – Colectarea/încasarea remunerațiilor**

(1) PERGAM colectează remunerațiile datorate de utilizatori și/sau alți plătitori pentru drepturile de autor gestionate ca urmare a metodologiilor, listelor, protocoalelor, licențelor neexclusive, cesiunii drepturilor pe bază de contract sau a altor obligații legale de plată, respectiv, după caz, încasează remunerațiile colectate/repartizate de organismul desemnat colector în domeniu de organul jurisdicțional de reglementare și control a tuturor organismelor de gestiune colectivă etc.

(2) Cuantumul remunerațiilor sunt cele prevăzute în contractele particulare sau generale încheiate cu utilizatorii, în licențele neexclusive, respectiv, după caz, în metodologiile, protocoalele și/sau listele încheiate în domeniu etc.

(3) PERGAM va colecta remunerațiile aferente drepturilor patrimoniale de autor, de la categoriile de utilizatori prevăzuți de lege, precum:

- a) fabricanții, importatorii și/sau alte persoane fizice sau juridice care fabrică, importă sau introduc în circuitul comercial pe teritoriul României aparate și suporturi, indiferent dacă procedeul folosit este unul analog sau digital (remunerația compensatorie pentru copie privată);
- b) bibliotecile care sunt încadrate dreptului de împrumut public conform legislației în vigoare;
- c) distribuitori prin cablu sau alt sistem de retransmitere prin fir sau fără fir, inclusiv prin satelit (dreptul de retransmitere prin cablu);
- d) radiouri și televiziuni (dreptul de radiodifuzare);
- e) utilizatorii ce realizează orice fel de activități prin intermediul cărora se comunică public opere scrise, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea operelor la dispoziția publicului, astfel încât să fie accesate în orice loc și în orice moment ales, în mod individual, de către public (dreptul de comunicare publică);
- e) utilizatorii ce realizează orice fel de activități prin intermediul cărora se împrumută opere scrise cu excepția celor prevăzuți pentru dreptul de împrumut public (dreptul de împrumut);
- f) utilizatorii ce realizează orice fel de activități prin intermediul cărora se închiriază opere scrise (dreptul de închiriere);
- g) editori și orice alte categorii de utilizatori conform mandatului special acordat de membri.

#### **Art. 42 - Reguli privind modalitatea de stabilire a metodologiilor ce urmează a fi negociate cu utilizatorii, inclusiv reprezentarea în cadrul negocierilor**

(1) Cuantumul și tarifele remunerațiilor datorate vor fi stipulate în metodologii/protocoale/liste/contracte-licență elaborate pe categorii de utilizare și utilizatori, adoptate potrivit legii și prezentului Statut, în urma negocierilor purtate între PERGAM și/sau organismele beneficiare în domeniul operelor scrise și asociațiile utilizatorilor și, după caz utilizatorii prevăzuți de lege a participa la astfel de negocieri, sau rezultate din procedurile de mediere și/sau stabilite de instanțele de judecată.

(2) Metodologiile/protocoalele/listele/contractele-licență vor fi negociate în interesul membrilor PERGAM și ale autorilor și titularilor de drepturi de opere scrise în vederea reprezentării drepturilor acestora, cu bună credință și ținând seama de specificul utilizatorilor/plătitorilor.

(3) Metodologiile/protocoalele/listele/contractele-licență vor fi negociate în termenele, conform criteriilor și cu respectarea tuturor dispozițiilor stabilite de legislația în vigoare.

(4) Conform prevederilor legale în vigoare, metodologiile/protocoalele/listele, respectiv hotărârea definitivă a instanței de judecată cu privire la acestea, sunt publicate în Monitorul Oficial al României pe baza Deciziei Directorului General al ORDA.

(5) Remunerațiile și condițiile de autorizare a utilizatorilor vor putea fi stabilite și prin negociere cu utilizatorii, în cazul în care nu există metodologii în vigoare sau metodologiile prevăd posibilitatea negocierii cu utilizatorii ori pentru stingerea unor litigii cu utilizatorii, cu acordul și în condițiile și limitele stabilite prin decizia Consiliului Director.

(6) PERGAM va putea solicita în cadrul negocierilor cu utilizatorii, de la aceeași categorie de utilizatori, fie remunerații forfetare, fie remunerații procentuale stabilite ca parte procentuală din veniturile obținute de



fiecare utilizator prin activitatea în cadrul căreia se utilizează repertoriul sau, în lipsa veniturilor, din cheltuielile ocazionate de utilizare. Pentru activitatea de radiodifuzare, PERGAM va solicita numai remunerații procentuale, diferențiate prin directă proporționalitate cu ponderea utilizării de către fiecare utilizator - organism de televiziune sau de radiodifuziune a repertoriului gestionat colectiv în această activitate.

(7) Reprezentarea PERGAM în cadrul negocierilor va fi asigurată de Directorul General. Prin decizia Consiliului Director vor putea fi desemnate și alte persoane să reprezinte PERGAM în cadrul acestor proceduri.

#### **Articolul 43 – Principiile repartizării remunerațiilor**

(1) Repartizarea sumelor colectate se va realiza pe baza principiului repartizării remunerațiilor colectate proporțional cu utilizarea reală a repertoriului autorului sau titularului de drepturi și a regulilor prevăzute în prezentul Statut.

(2) Repartizarea sumelor colectate pentru acele drepturi pentru care nu se poate stabili utilizarea reală se va realiza conform regulilor, principiilor și coeficienților de corecție prevăzute în prezentul Statut.

(3) Coeficienții de corecție ce sunt utilizați pentru repartizarea sumelor colectate pentru acele drepturi pentru care nu se poate stabili utilizarea reală au în vedere, pe de o parte, faptul că remunerația compensatorie pentru copia privată reprezintă o compensare adusă autorilor și/sau titularilor de drepturi pentru acele utilizări ale operelor scrise în scop privat pentru care nu se poate stabili utilizarea reală, indiferent de tipul operei scrise și independent de modalitatea de realizare a copiilor private și, pe de altă parte, pentru a asigura repartizarea sumelor colectate conformă cu utilizarea reală și un tratament egal membrilor, autorilor și/sau titularilor de drepturi, inclusiv cei ale căror drepturi PERGAM le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare.

(4) Modalitatea de stabilire a sumelor ce urmează a fi repartizate membrilor și regulile aplicabile repartizării remunerațiilor colectate sunt stabilite prin prezentul Statut și pot fi modificate numai prin hotărârea Adunării Generale.

(5) Coeficienții de corecție au în vedere hotărâri ale Adunării Generale privind modificarea și completarea Statutului, studii de piață privind utilizarea operelor scrise și practica europeană în domeniu.

(6) Repartizarea sumelor colectate se va efectua cu respectarea principiului egalității de tratament între titularii de drepturi.

#### **Articolul 44 – Reguli privind repartizarea remunerațiilor**

Repartiția sumelor aferente drepturilor *patrimoniale* de autor colectate se realizează distinct potrivit următoarelor reguli:

**(1) remunerația compensatorie pentru copia privată** se repartizează titularilor de drepturi proporțional cu gradul de utilizare a operelor științifice scrise, precum și altor opere scrise, după caz:

i) pe baza informațiilor furnizate de instituții specializate (Biblioteca Națională a României, Institutul Național de Statistică, etc);

ii) *cercetărilor și sondajelor de piață realizate de entități private privind editarea sau reproducerea operelor scrise, inclusiv privind modalitățile de realizare a copiilor private, tipul sau mijloacele folosite pentru realizarea copiilor private etc.;*

iii) *pe baza unor studii privind comportamentul consumatorilor în ceea ce privește realizarea de copii private ale operelor scrise, gradul de realizare a copiilor private, categoriile de opere scrise pentru care se realizează copii private etc.*

iv) *pe baza informațiilor furnizate de instituții publice sau entități private privind: titlurile (unitatea de măsură a numărului de lucrări ce se editează sau se publică, prezentat sub forma unui volum de sine stătător din punct de vedere tipografic), tirajul (numărul exemplarelor în care s-a tipărit o operă) operelor științifice și altor opere scrise editate, categoriile de opere scrise pentru care se realizează copii private, tipul de copii private (în funcție suportul pe care sunt reproduse, alte caracteristici ale reproducerii (integral/parțial etc.)*

v) pe baza rapoartelor disponibile privind împrumutul public de carte al bibliotecilor publice.

**(2) retransmiterea prin cablu** - pe baza rapoartelor privind lista serviciilor de programe de radiodifuziune și/sau de televiziune retransmise, comunicate de utilizatorii organisme de retransmitere prin cablu, a play-list-elor sau a altor informații primite de la utilizatori, proporțional cu durata de utilizare a operei scrise, precum și a numărului de difuzări. În lipsa informațiilor privind utilizarea operelor scrise, repartizarea către titularii de drepturi se face ținând cont de regulile prevăzute pentru remunerațiile pentru care nu se poate stabili repartizarea reală.

**(3) radiodifuzare** – pe baza play-list-elor sau a altor informații primite de la utilizatori, proporțional cu durata de utilizare a operei scrise, precum și a numărului de difuzări. În lipsa informațiilor privind utilizarea operelor scrise, repartizarea către titularii de drepturi se face ținând cont de regulile prevăzute pentru remunerațiile pentru care nu se poate stabili repartizarea reală.

**(4) reproducere pe suport fizic, audio sau video** – repartiția se face direct către membri pe baza licențelor și/sau contractelor încheiate cu utilizatorii, editorii și/sau producătorii de fonograme și videograme;

**(5) împrumutul public** – proporțional cu gradul de utilizare al operelor științifice și alte opere scrise rezultat din documentațiile trimise de către utilizatori, respectiv a rapoartelor privind împrumutul de carte al



bibliotecilor, conform sumelor încasate. Sumele se repartizează autorilor ale căror opere sunt menționate în rapoartele respective.

**(6) comunicare publică, inclusiv punerea la dispoziția publicului** – repartiția se face direct către membri pe baza licențelor și/sau contractelor încheiate cu utilizatorii, a rapoartelor transmise de aceștia privind utilizarea și a numărului de comunicări publice, accesări și/sau afișări;

**(7) realizarea de opere derivate** – în baza mandatului special acordat de membri și pe baza contractelor încheiate direct cu utilizatorii.

**(8) Pentru remunerațiile pentru care nu se poate stabili utilizarea reală, se vor utiliza regulile prevăzute la alin. (1).**

**(9) Adunarea Generală hotărăște din 5 în 5 ani, la propunerea Consiliului Director, modalitatea de stabilire a sumelor aferente drepturilor de autor colectate reprezentând remunerație compensatorie pentru copia privată pentru care nu se poate stabili utilizarea reală, pe baza documentelor prevăzute la alin. (1), care se realizează la același interval de timp.**

**(10) Sumele se vor repartiza în mod egal coautorilor, cu excepția cazurilor în care aceștia au comunicat PERGAM, printr-o declarație pe proprie răspundere sau în cadrul declarației de repertoriu, proporțiile de repartizare a remunerațiilor sau părțile de contribuție ale autorilor la realizarea operei scrise.**

**(11) În cazul dreptului de retransmitere prin cablu, radiodifuzare și comunicare publică, inclusiv prin punerea la dispoziția publicului, repartiția remunerațiilor va ține seama și de numărul de difuzări și/sau comunicări publice, numărul de afișări etc.**

#### **Articolul 45 – Repartizarea despăgubirilor, prejudiciilor, penalităților și dobânzilor**

**(1) Sumele încasate de la un utilizatori cu titlu de penalități, daune, despăgubiri, prejudicii etc., pentru întârzierea plății remunerațiilor sau pentru încălcarea drepturilor patrimoniale de autor se repartizează potrivit regulilor corespunzătoare repartizării remunerației pentru categoria de utilizatori de la care au fost încasate.**

**(2) Sumele reprezentând dobânzi ale sumelor colectate se includ în sumele colectate și se repartizează potrivit regulilor corespunzătoare repartizării remunerației pentru categoria de utilizatori de la care au fost încasate.**

#### **Articolul 46 – Reguli privind regimul sumelor ce nu au putut fi repartizate și a celor nerevendicate**

**(1) Sumele datorate autorilor sau titularilor de drepturi pentru care PERGAM nu a primit de la utilizatori informațiile necesare repartizării acestora, sunt repartizate conform regulilor prevăzute pentru remunerațiile pentru care nu se poate stabili utilizarea reală.**

**(2) Sumele ce nu pot fi repartizate sunt acele sume pentru care autorii și/sau titularii de drepturi nu au putut fi identificați sau localizați.**

**(3) Sumele nerevendicate sunt sumele repartizate, dar ai căror titulari nu le-au solicitat timp de 3 ani de la data notificării sau sumele convenite membrilor PERGAM decedați și/sau a căror personalitate juridică a încetat ai căror succesori nu le-au revendicat timp de 3 ani de la data notificării lor.**

**(4) Sumele ce nu au putut fi repartizate și/sau cele nerevendicate se înscriu separat în conturile PERGAM și pot fi utilizate în scopurile enumerate limitativ, după cum urmează:**

- a) includerea în sumele destinate repartizării drepturilor colectate;
- b) inițierea, susținerea și dezvoltarea unor proiecte sau programe sociale, culturale, de informare și documentare privind membrii PERGAM;
- c) sprijinirea de programe și proiecte comune a activității autorității după regulile parteneriatului public-privat.

**(5) Utilizarea sumelor ce nu au putut fi repartizate și/sau a celor nerevendicate în scopurile enumerate limitativ la alin. (4), este stabilită prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.**

**(6) Revendicarea sumelor prevăzute la alin. (2)-(3) se poate face în termen de 3 ani de la data notificării și se realizează în condițiile prevăzute de art. 159 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.**

**(7) Notificarea sumelor nerepartizate sau nerevendicate se realizează conform următoarei proceduri:**

**a) notificarea se face în scris și electronic, inclusiv pe pagina proprie de internet a PERGAM, în termen de 3 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate;**

**b) notificarea conține următoarele informații, dacă sunt cunoscute: titlul operei, elementele de identificare a autorilor sau titularilor de drepturi și/sau a operei, numele editorului și orice alte informații care ar putea facilita identificarea titularului de drepturi**

#### **Articolul 47 – Măsuri pentru identificarea și localizarea autorilor sau titularilor de drepturi**

**(1) Pentru identificarea și localizarea autorilor sau titularilor de drepturi, în termen de 3 luni de la data efectuării repartiției, PERGAM pune informații privind operele și alte obiecte protejate la dispoziția:**

- a) membrilor pe care îi reprezintă sau a entităților care reprezintă titulari de drepturi;
- b) organismelor de gestiune colectivă din domeniul respectiv, precum și celor cu care a încheiat acorduri de reprezentare, după caz;
- c) publicului, pe pagina proprie de internet.



(2) Pentru identificarea și localizarea autorilor sau titularilor de drepturi, PERGAM are obligația să verifice toate evidențele la care are acces.

#### **Articolul 48 – Nivelul minim de la care se poate face plata**

(1) Nivelul minim de la care PERGAM poate face plata către autorii și titularii de drepturi din România este de 50 lei.

(2) Nivelul minim de la care PERGAM poate face plata către autorii și titularii de drepturi români, rezidenți permanenți sau cu domiciliul în alt stat, este de 50 euro, echivalentul în lei la cursul BNR din ziua plății.

(3) Nivelul minim de la care PERGAM poate face plata către organismele similare din străinătate, cu care are încheiate contracte de reprezentare, este de 100 euro, echivalentul în lei la cursul BNR din ziua plății.

(4) Nivelul minim de la care PERGAM, în calitate de organism colector unic, poate face plata către organismele beneficiare este de 1.000 lei.

#### **Articolul 49 – Repartizarea remunerațiilor către organismele din străinătate**

Pentru membrii societăților străine repartizarea se face conform prevederilor prezentului Statut și convențiilor de reprezentare și/sau reciprocitate încheiate, în acest sens, cu acestea, iar în lipsa acestora, pe baza contractelor negociate anterior între organismele din străinătate și PERGAM.

#### **Articolul 50 – Suspendarea plății remunerațiilor colectate**

(1) Plata drepturilor patrimoniale de autor se suspendă în următoarele situații:

a) pentru aceeași operă scrisă s-au depus două sau mai multe declarații de repertoriu prin care două sau mai multe persoane se declară autori/titulari de drepturi ai aceleiași opere scrise;

b) asociația este notificată asupra existenței unui litigiu cu privire la calitatea de autor al unei opere scrise declarate în repertoriul asociației ori cu privire la calitatea de titular de drepturi patrimoniale de autor asupra acesteia.

(2) În situațiile de mai sus operele scrise și remunerațiile aferente sunt încadrate la categoria conflict.

(3) Remunerațiile aferente acestor opere scrise vor fi plătite titularilor drepturilor îndreptățiți după depunerea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile sau a unui acord amiabil al părților privind stingerea diferendului.

#### **Articolul 51 – Termenul pentru realizarea repartițiilor**

(1) Sumele colectate de PERGAM se repartizează și se plătesc membrilor săi, proporțional cu utilizarea repertoriului fiecăruia, în cel mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de 9 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate.

(2) Excepțiile de la termenul prevăzut la alin. (1) au în vedere motive obiective, care țin în special de raportările din partea utilizatorilor, de identificarea drepturilor, a titularilor de drepturi sau de stabilirea corespondențelor dintre informațiile privitoare la opere și alte obiecte protejate, pe de o parte, și titularii de drepturi, pe de alta, sau în cazul în care membrii PERGAM sunt împiedicați de motivele prevăzute mai sus să respecte acest termen.

(3) În cazul contractelor de reprezentare, sumele colectate de PERGAM se repartizează în cel mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de 9 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate remunerațiile, cu excepția cazului în care PERGAM este împiedicat să respecte acest termen din motive obiective, care țin în special de raportările din partea utilizatorilor, de identificarea drepturilor sau a titularilor de drepturi.

#### **Articolul 52 – Comisionul de gestiune. Quantum și modalitate de stabilire.**

(1) Comisionul de gestiune reprezintă procentul reținut autorilor sau titularilor de drepturi, din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor provenite din drepturi, pentru acoperirea cheltuielilor necesare funcționării ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor.

(2) Comisionul datorat de membri și de titularii de drepturi care au o legătură directă cu PERGAM se reține la momentul efectuării repartiției și este de 15% din sumele repartizate individual.

(3) Comisionul datorat de titularii de drepturi care nu au o legătură directă cu PERGAM se reține la momentul efectuării repartiției și este de 15% din sumele repartizate individual.

(4) În lipsa unor prevederi exprese, în convențiile de reprezentare reciprocă, același comision va fi reținut și din sumele datorate organismelor de gestiune colectivă din străinătate.

(5) Comisionul reținut de organismul de gestiune colectivă care este colector unic, cumulativ cu comisionul reținut propriilor membri de organismele de gestiune colectivă beneficiare, nu poate fi mai mare de 15% din sumele repartizate fiecărui organism de gestiune colectivă.

(6) Comisionul reținut de PERGAM, în situația în care este desemnat colector unic, se reține din sumele repartizate fiecărui organism de gestiune colectivă beneficiar la momentul efectuării plății.

(7) Comisionul de gestiune se aplică pentru fiecare drept gestionat.

(8) Comisiunile sunt stabilite pe bază contractuală în cazul drepturilor gestionate pe bază de mandat special, precum și în cazul contractelor de reprezentare și/sau reciprocitate.



## CAPITOLUL VIII STRUCTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ

### A. Adunarea generală

#### **Articolul 53 – Constituire, vot și împuternicire**

- (1) Adunarea generală este forul suprem al asociației, *organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor mandanți.*
- (2) Adunarea Generală este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor asociației *la prima convocare. La reconvocare, Adunarea Generală este legal constituită indiferent de numărul membrilor prezenți.*
- (3) *Toți membrii PERGAM au dreptul de a participa și dreptul de a vota în cadrul Adunării Generale.*
- (4) Fiecare membru are dreptul la un singur vot.
- (5) Votul poate fi transmis PERGAM prin poștă sau prin poștă electronică, în baza materialelor transmise de PERGAM într-un termen de cel puțin 30 zile înainte de ședința Adunării Generale, *cel mai târziu la începutul ședinței Adunării Generale.*
- (6) Sunt considerați prezenți și membri care au împuternicit un alt membru sau o altă persoană printr-o împuternicire să participe și să voteze, *în numele lor, în cadrul Adunării Generale.*
- (7) Persoana împuternicită poate reprezenta un număr nelimitat de membri care l-au împuternicit în acest sens. Împuternicirea poate fi depusă în original *la sediul asociației sau în cadrul Adunării Generale sau transmisă PERGAM prin poșta electronică și este valabilă pentru o singură Adunare Generală și reconvocarea acesteia.*
- (8) *Împuternicirea prevede în mod expres condițiile de participare și instrucțiunile de exercitare a votului.*
- (9) *În cadrul Adunării Generale, reprezentantul se bucură de aceleași drepturi pe care le-ar avea membrul care l-a desemnat.*

#### **Articolul 54 – Conducere și adoptare hotărâri**

- (1) Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președintele PERGAM sau în lipsa sa de un delegat împuternicit de acesta ori desemnat de Consiliul Director *sau dintre membrii prezenți în cadrul Adunării Generale.*
- (2) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de voturi *la prima convocare.*
- (3) În cazul în care nu se întrunește cvorumul necesar, adică jumătate plus unu din numărul membrilor mandanți, conform celor de mai sus, se convoacă o nouă Adunare Generală pentru o dată ulterioară, în cel mult 15 zile.
- (4) *Hotărârile Adunării Generale reconvoocate se vor lua cu majoritatea simplă a membrilor care și-au exprimat votul.*
- (5) *Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.*
- (6) *Membrul care încalcă dispozițiile alin. (5) este răspunzător de daunele cauzate PERGAM dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.*
- (7) *Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.*
- (8) *Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.*
- (9) *Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai apelului.*

#### **Articolul 55 – Convocare**

- (1) Adunarea Generală se convoacă *cel puțin o dată pe an.*
- (2) Convocarea Adunării Generale se poate face de către Consiliul Director, *Președintele asociației, Directorul General și/sau la cererea unei treimi din numărul membrilor mandanți, prin publicarea anunțului/convocării pe site-ul asociației (pagina de internet), prin poștă electronică, telefonic sau prin publicitate, în minimum trei ziare centrale, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării.*
- (3) *Convocarea Adunării Generale va cuprinde cel puțin următoarele informații: data, locul și ordinea de zi.*
- (4) Adunarea Generală Extraordinară se convoacă în aceleași condiții ori de câte ori este nevoie și cu aceleași atribuții ca Adunarea Generală.

#### **Articolul 56 – Prerogative**

- (1) Adunarea Generală decide cel puțin în privința următoarelor aspecte:
  - a) *politica generală de repartizare a sumelor datorate autorilor sau titularilor de drepturi;*
  - b) *politica generală privind utilizarea sumelor care nu pot fi repartizate;*



- c) politica generală de investiții, în ceea ce privește veniturile provenite din drepturi și orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- d) politica generală privind reținerile din veniturile provenite din drepturi și din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- e) politica de gestiune a riscurilor;
- f) aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a unor bunuri imobile;
- g) aprobarea fuziunilor și a alianțelor, a înființării de filiale, a achizițiilor de alte entități ori de părți sociale sau drepturi în alte entități;
- h) aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi;
- i) aprobarea dării de seamă anuale;
- j) aprobarea salariilor sau plăților cuvenite Directorului General, membrilor Consiliului Director și membrilor comisiilor interne.

(2) Totodată, Adunarea Generală are următoarele prerogative:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) aprobă bilanțul contabil și se pronunță asupra gestiunii Directorului General;
- d) alege și/sau revocă Președintele asociației, Consiliul Director, Comisia de Cenzori, Comisia permanentă specială privind accesul la informații și Comisia de supraveghere, precum și alte comisii interne ale PERGAM sau membrii acestora;
- e) hotărăște înființarea de filiale și sucursale în țară și în străinătate și, la propunerea Consiliului Director, constituirea de comisii interne;
- f) hotărăște modificarea actului constitutiv și Statutului;
- g) hotărăște dizolvarea și lichidarea PERGAM și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- h) dezbate și aprobă deciziile Consiliului Director privind aspectele importante ale gestiunii colective;
- i) dezbate și aprobă rapoartele anuale ale Consiliului Director, Directorului General și comisiilor interne;
- j) aprobă comisionul de gestiune în condițiile legislației în vigoare și ale prezentului Statut;
- k) aprobă, la propunerea Consiliului Director, destinația excedentului anual, dacă este cazul, rezultat din reținerea comisionului de gestiune în condițiile prezentului Statut și ale legislației în vigoare;
- l) aprobă destinația sumelor nerevendicate și nerepartizate, pentru care s-a împlinit termenul de prescripție de 3 ani de la notificare în condițiile prezentului Statut și ale legislației în vigoare;
- m) hotărăște în privința prestării de servicii sociale, culturale sau educaționale finanțate prin intermediul reținerilor din veniturile provenite din drepturi sau din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, dacă situația financiară a PERGAM va permite acest lucru și în condițiile unei analize de oportunitate;
- n) hotărăște asupra celor mai importante aspecte ale activității de gestiune colectivă;
- o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege și prin Statut.

## B. Consiliul Director

### Articolul 57 – Constituire, ședințe, vot și componență

- (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.
- (2) Consiliul Director este format din 5 membri: Președintele Asociației, 3 membri și Directorul General.
- (3) Mandatul membrilor Consiliului Director este de 5 ani, putând fi realeși.
- (4) Consiliul Director se poate întruni trimestrial sau ori de câte ori situația operativ administrativă a PERGAM o impune.
- (5) Convocarea ședințelor Consiliului Director se realizează de către Directorul General transmisă către ceilalți membri ai Consiliului, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunire, prin orice mijloc de comunicare tradițional sau electronic (poștă, email, fax, mesaje de tip SMS, whatsapp etc.) și/sau la solicitarea a minim doi membri ai Consiliului Director.
- (6) În situații de urgență, convocarea Consiliului Director se poate realiza și cu cel puțin 24 de ore înainte de data stabilită pentru ședință
- (7) Dacă toți membrii Consiliului Director sunt de acord, aceștia vor putea ține ședințele Consiliului Director prin renunțare la formalitățile de convocare.
- (8) Ședințele Consiliului Director sunt conduse și prezidate de Directorul General sau de persoana împuternicită de acesta.
- (9) Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot. Directorul General are obligația de a se abține de la vot în cadrul Consiliului Director în privința chestiunilor care implică actele juridice încheiate de acesta cu sau în numele PERGAM, precum și în privința oricărei chestiuni ce implică gestiunea sa.
- (10) Dispozițiile art. 54 alin. (5) - (6) din prezentul Statut se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director, inclusiv Directorului General. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, actului constitutiv sau Statutului asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la art. 54 alin. (7) - (8) din prezentul Statut.





(11) Ordinea de zi a *ședințelor* va fi stabilită de *Directorul General și/sau ceilalți membri ai Consiliului Director* și va fi adusă la cunoștința membrilor Consiliului Director înainte de data stabilită pentru *ședință în condițiile prevăzute la alin. (5)-(7)*.

(12) Hotărârile Consiliului Director vor fi consemnate prin decizii.

(13) Membrii Consiliului Director vor fi aleși de Adunarea Generală dintre membrii mandanți și nu au calitatea de angajați retribuiți ai PERGAM, *cu excepția Directorului General. Revocarea membrilor Consiliului Director se va efectua prin votul membrilor mandanți întruniți în Adunarea Generală, în condițiile de cvorum și majoritate prevăzute de art. 54 din prezentul Statut.*

(14) *Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.*

(15) *Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa, cu aplicarea condițiilor prevăzute la alin. (9) și (10).*

(16) *Pentru participarea la ședințele Consiliului Director, membrii acestuia pot beneficia de o indemnizație de ședință a cărui cuantum va fi stabilit prin Decizia Consiliului Director și aprobat de Adunarea Generală.*

(17) *Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.*

### **Articolul 58 – Competențe**

Consiliul Director al PERGAM are următoarele competențe:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) *poate convoca* Adunarea Generală;
- c) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, *execuția* bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul de buget și proiectul programelor asociației;
- d) *angajează* *Directorul General (Administratorul General)* și stabilește limitele contractului de muncă încheiat cu acesta;
- e) propune Adunării Generale destinația excedentului anual, *dacă este cazul*, rezultat din reținerea comisionului de gestiune;
- f) *poate încheia* acte juridice în numele și pe seama asociației;
- g) împuternicește pe Președinte *Asociației și/sau* *Directorul General* să reprezinte asociația în relațiile cu terții;
- h) desemnează persoanele să reprezinte PERGAM pentru participarea la negocieri;
- i) acceptă donațiile și legatele făcute asociației;
- j) stabilește cotizațiile *anuale* și taxele pentru înscriere în vederea dobândirii calității de *membru* mandant, precum și cuantumul taxei depozit de opere scrise;
- k) *decide motivat în cazul de excludere a membrilor din asociație și asupra eventualelor contestații și le supune aprobării Adunării Generale;*
- l) aprobă contractele cadru încheiate cu organisme internaționale similare;
- m) *decide* schimbarea sediului asociației, atunci când este cazul;
- n) decide înființarea de birouri și alte structuri de reprezentare, în țară și în străinătate și *propune înființarea de alte comisii interne ale asociației necesare desfășurării activității curente acolo unde consideră oportun, supuse aprobării Adunării Generale;*
- o) stabilește indemnizațiile membrilor Consiliului Director, ale cenzorilor și ale membrilor altor comisii interne ale PERGAM, *supuse aprobării Adunării Generale;*
- p) decide eșalonarea plăților remunerațiilor datorate de utilizatori și/sau alți plătitori, la solicitarea acestora;
- r) ratifică contractele de reprezentare reciprocă cu organisme similare din străinătate încheiate de administratorul general;
- s) execută și hotărăște asupra oricăror *atribuții* ce îi sunt date în competență de Adunarea generală și/sau stabilite prin Statut.

### **C. Directorul General (Administratorul General)**

#### **Articolul 59 – Atribuții**

(1) *Directorul General (Administratorul General) este angajat al asociației în conformitate cu dispozițiile Codului Muncii. Contractul de muncă dintre Directorul General și PERGAM va fi negociat în limitele stabilite prin decizia Consiliului Director și va fi semnat în numele asociației de un alt membru al Consiliului Director desemnat în acest sens.*

(2) *În tot cuprinsul prezentului Statut, termenii de Director General sau Administrator General au același înțeles.*

(3) *Directorul General (Administratorul General) are următoarele atribuții:*

- a) asigură conducerea curentă, *executivă și administrativă* a PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale;



- b) reprezintă PERGAM și poate face orice operațiune, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia și în limitele competențelor stabilite de *Adunarea Generală*, *Consiliul Director și prezentul Statut*;
- c) reprezintă PERGAM în relațiile cu terții și poate angaja societatea față de terți;
- d) *aprobă organigrama și politica de personal a asociației, precum și programul de lucru*;
- e) angajează și concediază salariații, conform legislației în vigoare;
- f) stabilește nivelul salarial pentru salariații PERGAM în conformitate cu legislația muncii în vigoare, *respectiv nivelul de remunerare pentru colaboratorii sau prestatorii asociației*;
- g) stabilește drepturile și obligațiile fiecărui salariat, *după caz*, prin Regulamentul de Ordine Interioară sau fișa postului, ca *anexă* la contractul individual de muncă;
- h) promovează, premiază și penalizează personalul salariat;
- i) propune Consiliului Director orice măsură pe care o consideră legală în vederea îmbunătățirii activității PERGAM și, totodată, duce la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în *Adunarea Generală și Consiliul Director*;
- j) aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;
- k) aprobă și/sau semnează în numele și pe seama asociației mandatul de gestiune încredințat PERGAM;
- l) dispune cooptarea de specialiști în cadrul procedurilor de negociere a metodologiilor și a altor aspecte legate de scopurile asociației;
- m) reprezintă asociația în fața instanțelor de judecată și poate angaja specialiști și/sau avocați care în numele și pe seama asociației să susțină cererile sau apărările civile, fiscale, penale, de contencios administrativ și judiciar care interesează asociația;
- n) încheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectivă și contracte de reprezentare reciprocă cu organismele similare din străinătate;
- o) participă la conferințe, seminarii etc, interne și internaționale, și reprezintă asociația în fața organizațiilor naționale, europene și internaționale;
- p) asigură coordonarea activității asociației pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, pentru prevenirea unor eventuale prejudicii materiale sau morale;
- r) execută atribuțiile ce îi sunt date în competență de *Adunarea Generală, Consiliul Director sau stabilite prin Statut*.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, *Directorul General (Administratorul General)* emite decizii.

(5) *Directorul General (Administratorul General) și membrii Consiliului Director au obligația să completeze și să prezinte Adunării Generale o declarație individuală anuală în condițiile art. 160 alin. (3) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, în formatul stabilit prin decizia directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.*

(6) *Declarația prevăzută la alin. (5) se depune la Adunarea Generală și se înscrie într-un registru special.*

#### **Articolul 60 – Incompatibilități**

*Directorul General (Administratorul General) nu poate deține alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:*

- a) în cadrul altui organism de gestiune colectivă;
- b) în cadrul unei entități de gestiune independentă;
- c) în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al PERGAM.

#### **D. Modalitatea de verificare a gestiunii economice. Comisia de cenzori.**

##### **Articolul 61 – Competențe și componență**

(1) *Comisia de cenzori asigură controlul economico-financiar al asociației.*

(2) *În realizarea competenței sale, Comisia de cenzori:*

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de *Adunarea Generală*.

(3) *Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr de 3 membri, din care, cel puțin un cenzor este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.*

(4) *Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.*

(5) *Mandatul membrilor Comisiei de cenzori este de 5 ani, putând fi realeși.*

(6) *Comisia de cenzori întocmește la sfârșitul fiecărui an financiar un raport privind verificarea gestiunii economico-financiare a asociației, pe care îl prezintă Adunării Generale.*



- (7) Comisia de cenzori sau cenzorul autorizat poate întocmi pe parcursul unui an rapoarte preliminare cu privire la situația economico-financiară a asociației sau privind probleme punctuale.
- (8) *Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.*
- (9) *Pentru activitatea desfășurată, cenzorii pot beneficia de indemnizații, stabilite de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală.*

#### **E. Comisia permanentă specială privind accesul la informații**

##### **Articolul 62 – Competențe și componență**

- (1) *Comisia permanentă specială privind accesul la informații este formată din 5 membri ce sunt desemnați de Adunarea Generală și nu sunt angajați și nu fac parte din organele de conducere sau de supraveghere ale PERGAM.*
- (2) *Mandatul membrilor Comisiei este de 5 ani, putând fi realeși.*
- (3) *Persoanele care consideră că li s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate pot sesiza Comisia permanentă specială privind accesul la informații în termen de 3 zile.*
- (4) *Comisia este obligată să răspundă, în termen de 7 zile, atât celui care a formulat sesizarea, cât și Directorului General.*
- (5) *Comisia este obligată să întocmească un raport anual asupra activității sale ce va fi înaintat Adunării Generale și Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.*
- (6) *Pentru participarea la ședințele Comisiei permanente speciale privind accesul la informații, membrii acesteia pot beneficia de o indemnizație de ședință a cărui cuantum va fi stabilit prin Decizia Consiliului Director și aprobat de Adunarea Generală.*

#### **F. Comisia de supraveghere**

##### **Articolul 63 – Competențe și componență**

- (1) *Scopul Comisiei de supraveghere este de a supraveghea și monitoriza permanent activitatea desfășurată de PERGAM, de Directorul General și de Consiliul Director.*
- (2) *Comisia de supraveghere este formată din 3 membri numiți de către Adunarea Generală.*
- (3) *Membrii Consiliului Director, ai Comisiei de cenzori sau ai Comisiei permanente speciale privind accesul la informații nu pot face parte din Comisia de supraveghere.*
- (4) *Mandatul membrilor Comisiei de supraveghere este de 5 ani, putând fi realeși.*
- (5) *Fiecare membru al Comisiei de supraveghere are obligația completării declarației prevăzute la art. 160 alin. (3) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, în termen de 10 zile de la numirea de către Adunarea Generală.*
- (6) *Comisia de supraveghere are cel puțin următoarele atribuții:*
- a) *exercitarea atribuțiilor ce i-au fost delegate de Adunarea Generală, conform art. 154 alin. (5) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, dacă este cazul, respectiv: politica de gestiune a riscurilor, aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a unor bunuri imobile, aprobarea fuziunilor și a alianțelor, a înființării de filiale, a achizițiilor de alte entități ori de părți sociale sau drepturi în alte entități și aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi;*
  - b) *monitorizarea activității și a îndeplinirii obligațiilor de către Directorul General și Consiliul Director, inclusiv punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale, în special a politicilor prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, respectiv politica generală privind reținerile din veniturile provenite din drepturi și din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;*
  - c) *să întocmească un raport anual asupra activității sale, pe care îl prezintă Adunării Generale și îl comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor;*
  - d) *să întocmească raportul privind informațiile contabile și financiare prezentate în darea de seamă, care se reproduce integral în darea de seamă, inclusiv rezervele exprimate;*
  - e) *orice alte atribuții prevăzute prin Statut.*
- (7) *Comisia se întrunește, de regulă, semestrial la solicitarea Consiliului Director, Președintelui Asociației și/sau Directorului General și întocmește rapoarte de ședință ce vor fi comunicate Consiliului Director și/sau Directorului General.*
- (8) *Comisia de supraveghere întocmește un raport anual asupra activității sale, pe care îl prezintă Adunării Generale și îl comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, precum și raportul privind informațiile contabile și financiare prezentate în darea de seamă, care se reproduce integral în darea de seamă, inclusiv rezervele exprimate.*
- (9) *Pentru participarea la ședințele Comisiei de supraveghere, membrii acesteia pot beneficia de o indemnizație de ședință a cărui cuantum va fi stabilit prin Decizia Consiliului Director și aprobat de Adunarea Generală.*
- (10) *Comisia de supraveghere își poate elabora un regulament intern de funcționare.*



## CAPITOLUL IX CONDIȚIILE DE EXERCITARE A GESTIUNII COLECTIVE

### **Articolul 64 – Reguli**

(1) Gestiunea colectivă a veniturilor provenite din drepturile de autor ce aparțin membrilor PERGAM, nemembrilor sau organismelor similare din străinătate cu care au fost încheiate convenții de reprezentare și/sau reciprocitate se realizează în baza principiului egalității de tratament.

(2) PERGAM depune toate eforturile pentru colectarea și gestionarea veniturilor provenite din drepturile de autor ale membrilor săi.

(3) PERGAM exercită gestiunea colectivă potrivit următoarelor reguli:

a) deciziile privind metodele și regulile de colectare a remunerațiilor și a altor sume de la utilizatori, cele de repartizare a acestora către autori sau titularii de drepturi, precum și cele privind aspecte importante ale gestiunii colective se iau de membri, în cadrul Adunării Generale, potrivit Statutului;

b) remunerațiile încasate de PERGAM nu sunt și nu pot fi asimilate veniturilor acestora;

c) sumele rezultate din plasamentele remunerațiilor nerevendicate și nerepartizate, aflate în depozite bancare sau obținute din alte operațiuni efectuate în limita obiectului de activitate, precum și cele obținute cu titlu de despăgubiri, ca urmare a încălcării dreptului de autor se cuvin și se repartizează titularilor de drepturi și nu pot constitui venituri ale PERGAM.

(4) PERGAM păstrează separat în conturi:

a) sumele colectate, evidențiate în conturi analitice distincte pentru fiecare sursă de colectare;

b) orice venituri prevăzute în Statut, inclusiv comisionul de gestiune, activele proprii, taxele de aderare, cotizațiile, donațiile, sponsorizările, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea veniturilor, evidențiate în conturi analitice distincte.

### **Articolul 65 - Utilizarea veniturilor provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi**

(1) PERGAM nu are dreptul de a utiliza veniturile provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi în alte scopuri decât repartizarea către autori sau titularii de drepturi, cu excepția reținerii comisioanelor de gestiune și a serviciilor sociale, culturale sau educaționale, dacă este cazul, sens în care Adunarea Generală va decide.

(2) În cazul în care Adunarea Generală a PERGAM aprobă ca asociația să investească veniturile provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, acest lucru trebuie să se realizeze în interesul comun al membrilor săi, în conformitate cu politica prevăzută la art. 154 alin. (4) lit. c) și e) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe și cu respectarea următoarelor reguli:

a) dacă există un potențial conflict de interese, PERGAM se asigură că investiția se realizează exclusiv în interesul membrilor săi;

b) activele se investesc într-un mod care să asigure siguranța, calitatea, lichiditatea și profitabilitatea portofoliului în întregul său;

c) activele sunt diversificate în mod corespunzător, pentru a se evita dependența excesivă de un anumit activ și acumulările de riscuri la nivelul întregului portofoliu.

(3) În cazul în care, Adunarea Generală va decide ca PERGAM să poată presta servicii sociale, culturale sau educaționale finanțate prin intermediul reținerilor din veniturile provenite din drepturi sau din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, aceste servicii se prestează pe baza unor criterii echitabile, în special în ceea ce privește accesul la aceste servicii și amploarea lor.

(4) Prezentele reguli se completează cu dispozițiile legale în vigoare privind exercitarea gestiunii colective, precum și cu celelalte reguli prevăzute în Statut.

## CAPITOLUL X MIJLOACE MATERIALE, PATRIMONIU, VENITURI ȘI CHELTUIELI

### **Articolul 66 – Patrimoniu**

(1) PERGAM are un patrimoniu alcătuit din totalitatea bunurilor și valorilor dobândite de la înființarea sa și ulterior.

(2) Patrimoniul asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

(3) Pentru ducerea la îndeplinire a tuturor activităților, conform Statutului, PERGAM poate încheia contracte, atât cu persoane juridice, cât și fizice, pentru folosirea unor spații, autoturisme, telefoane fixe și mobile, fax-uri, aparate de multiplicat, calculatoare, pentru realizarea de studii și sondaje de piață, opinii de specialitate etc.

### **Articolul 67 – Venituri**

(1) Veniturile PERGAM provin din:



- a) comisionul de gestiune reprezentând procentul reținut autorilor sau titularilor de drepturi, din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor provenite din drepturi, pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor;
  - b) comisionul de gestiune reținut în calitate de organism de gestiune colectivă colector unic;
  - c) donații și sponsorizări individuale sau colective primite cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
  - d) taxa de înscriere în asociație, la data prezentului, în cuantum de 10 lei;
  - e) cotizațiile anuale ale membrilor mandanți, la data prezentului, asociația nu are stabilită perceperea cotizației anuale;
  - f) taxă depozit opere scrise, la data prezentului, în cuantum de 50 lei/operă;
  - g) subvenții de la organizații și instituții guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate primite cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
  - h) dividendele societăților comerciale înființate de asociație în condițiile dispozițiilor legale în vigoare și ale prezentului Statut;
  - i) venituri realizate din activități economice directe în condițiile dispozițiilor legale în vigoare și ale prezentului Statut;
  - j) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
  - k) orice alte venituri obținute conform legislației în vigoare.
- (2) Taxa de înscriere în asociație poate fi achitată în numerar sau prin ordin de plată în contul asociației, la momentul în care titularul de drepturi devine membru sau depune documentele pentru a dobândi calitatea de membru.

### Articolul 68 – Înființarea de societăți comerciale

- (1) PERGAM poate înființa societăți comerciale, în condițiile art. 47 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.
- (2) Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași activități comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.
- (3) PERGAM poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociației, în condițiile art. 48 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.
- (4) Toate veniturile realizate din aceste activități vor fi folosite pentru realizarea scopului asociației.
- (5) Aceste activități se referă, fără a se limita, la organizarea de târguri de carte, publicitate, servicii editoriale, studii etc.
- (6) Fondurile bănești necesare înființării și finanțării acestor activități vor fi preluate din veniturile asociației și vor fi utilizate conform hotărârii Adunării Generale.

### Articolul 69 – Cheltuieli

Cheltuielile PERGAM sunt:

- a) cheltuieli de întreținere și funcționare, cum ar fi: chirie, abonamente telefonice și de internet, dezvoltare și mentenanță bază de date și site, etc.
- b) cheltuieli ocazionate de urmărirea/respectarea drepturilor de autor, cum ar fi: taxe judiciare și de timbru, taxe onorarii expertiză, onorarii mediator și avocați, taxe și onorarii de executare, etc.
- c) efectuarea de cercetări și studii de piață, opinii de specialitate și altele asemenea necesare îndeplinirii scopului și obiectului de activitate al asociației;
- d) speze și comisioane bancare;
- e) cheltuieli privind participarea în calitate de partener la organizarea de seminarii, conferințe etc., participarea reprezentanților PERGAM la seminarii, conferințe etc.;
- f) cheltuieli cu terții și colaboratorii: avocați, experți etc.
- g) cheltuieli fortuite precum amenzi, despăgubiri și alte cheltuieli neprevăzute potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) cheltuieli vizând repartizarea remunerațiilor colectate către titularii de drepturi, privind orice procedură de natură juridică (cum ar fi: litigii, proceduri de mediere sau arbitraj, proceduri de orice fel ale autorităților guvernamentale etc.) sau privind orice procedură, activitate sau acțiune în care PERGAM identifică un interes, revendică un drept sau trebuie să apere drepturile și interesele sale sau ale membrilor;
- i) cheltuieli de protocol, conform prevederilor legale în vigoare;
- j) orice alte cheltuieli necesare funcționării asociației conform scopului și obiectului de activitate al acesteia.

### Articolul 70 – Exercițiu financiar și fond de rezervă

- (1) Exercițiul financiar începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an calendaristic.
- (2) Din excedentul anilor precedenți, dacă asociația înregistrează excedent, se constituie un fond de rezervă al asociației în cuantum de 100%, ce va putea fi utilizat pentru:
  - a) acoperirea pierderilor din anii precedenți sau a celor din cadrul exercițiului financiar contabil curent;
  - b) acoperirea TVA pentru remunerațiile facturate și neîncasate sau plata oricăror alte obligații bugetare;



- c) plata oricăror obligații restante față de bugetele naționale sau locale care nu au fost achitate în cadrul exercițiului financiar anual;
  - d) plata către titularii de drepturi patrimoniale de autor de opere scrise a unor eventuale diferențe de remunerații rezultate în urma unor erori de raportare sau procesare;
  - e) *plata către alte organisme de gestiune colectivă sau alte entități urmare unor proceduri de executare silită sau alte asemenea conform reglementărilor legale în vigoare;*
  - f) repartizarea către membri, prin includerea în sumele de repartizat la prima repartiție realizată de asociație;
  - g) alte destinații stabilite prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.
- (3) *Utilizarea fondului de rezervă în scopurile enumerate limitativ la alin. (2), este stabilită prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.*

## **CAPITOLUL XI COOPERARE**

### **Articolul 71 – Cooperare internațională și internă**

- (1) *PERGAM poate încheia convenții de reprezentare și/sau reciprocitate în vederea protejării în străinătate a drepturilor membrilor săi, respectiv pe teritoriul României a drepturilor membrilor organismelor similare din străinătate al căror repertoriu îl gestionează. Aceste convenții se încheie de către Administratorul General și se ratifică de Consiliul Director.*
- (2) *PERGAM are obligația de a informa periodic Oficiul Român pentru Drepturile de Autor - organul abilitat de lege, asupra listei membrilor săi și a Repertoriului de opere gestionat.*
- (3) *Condițiile de reprezentare reciprocă se încheie în conformitate cu legislația română în vigoare și cu reglementările internaționale la care România este parte.*
- (4) *PERGAM poate încheia protocoale de colaborare cu alte organisme de gestiune colectivă din România, precum și cu alte persoane juridice sau organizații private sau publice, în vederea reprezentării în cele mai bune condiții a drepturilor și intereselor membrilor și îndeplinirea scopului și obiectului său de activitate.*

## **CAPITOLUL XII DIZOLVARE ȘI LICHIDARE**

### **Articolul 72 – Dizolvare**

- (1) *PERGAM se dizolvă:*
  - a) prin hotărârea Adunării Generale, luată prin votul a 2/3 din numărul membrilor titulari, dacă obiectul său de activitate nu mai poate fi realizat sau dacă s-a produs insolabilitatea;
  - b) prin hotărârea instanței competente potrivit legii;
  - c) de drept, în cazul reducerii numărului de asociați sub limita fixată de lege sau în cazul imposibilității realizării scopului pentru care a fost constituită.
- (2) *PERGAM se dizolvă prin hotărâre judecătorească în cazurile prevăzute de lege.*
- (3) *În caz de dizolvare, activitatea PERGAM continuă până la repartizarea tuturor remunerațiilor colectate titularilor de drepturi.*

### **Articolul 73 – Lichidare**

- (1) *Lichidarea va putea fi efectuată de persoane fizice sau juridice, care trebuie să fie lichidatori autorizați în condițiile legii.*
- (2) *Bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise unor persoane juridice cu scop identic sau asemănător.*

## **CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE**

### **Articolul 74 – Rolul depozitului de opere scrise**

- (1) *Autorul și/sau titularul de drepturi, membru PERGAM, poate înscrie în depozitul de opere scrise, orice operă scrisă, oricare ar fi modalitatea de creație, modul sau forma de exprimare și independent de valoarea și destinația sa, care nu a fost adusă la cunoștința publicului prin nicio modalitate recunoscută conform dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe și care nu a fost înscrisă anterior în repertoriul PERGAM.*
- (2) *Rolul depozitului de opere scrise are în vedere, ca mijloc de probă, dovedirea existenței și conținutului unei opere scrise. Înregistrarea operelor scrise în depozit este facultativă.*
- (3) *Taxa de înscriere a operelor este în cuantumul reglementat la art. 67 lit. f) din prezentul Statut, fiind stabilită și/sau modificată prin decizia Consiliului Director.*
- (4) *Taxa de înscriere poate fi achitată în numerar sau prin ordin de plată în contul asociației.*



**Articolul 75 – Dispoziții finale**

(1) Prevederile prezentului Statut *sunt guvernate de legea română* și se completează cu dispozițiile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, *precum și cu celelalte acte normative în vigoare cu aplicabilitate în domeniu.*

(2) Prezentul statut *actualizat, cu modificări și completări*, a fost redactat în 4 exemplare, toate cu valoare de original.

