

**RAPORT DE GESTIUNE
ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL PERGAM
ANUL 2021**

I. STRUCTURA JURIDICĂ A PERGAM.

PERGAM a fost constituit ca organism de gestiune colectivă în baza Deciziei ORDA nr. 98/2009 și a hotărârii judecătorești – încheierea judecătorească nr. 152/14.07.2009 a Judecătoriei sector 3. Conform Încheierii nr. 182/10.06.2019 a Judecătoriei Sector 3 București, instanța a luat act de modificarea Statutului PERGAM și a dispus înscrierea modificărilor în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la grefa Judecătoriei Sectorului 3 București.

Statutul în vigoare al PERGAM este postat pe site-ul organismului de gestiune colectivă

(http://www.pergam.ro/media/pergam/STATUT_MODIFICAT_COMPLETAT_ATESTAT_CAB_DUTESCU.pdf) , împreună cu Avizul ORDA nr. RGII/1055/28.02.2019 și Încheierea nr. 182/10.06.2019 a Judecătoriei Sector 3 București.

Totodată, încheierea instanței de judecată privind schimbarea sediului asociației - în București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl. 229, sc. A, et. 4, ap. 16, sector 2, CP 021341 - este postată pe site-ul PERGAM:

https://www.pergam.ro/media/pergam/HOT_LEGALIZATA_CERTIFICAT.pdf

II. NUMIRE.

Administratorul General (Director general) a fost numit în baza Hotărârii Adunării Generale nr. 8/25.03.2011 *privind aprobarea numirii Administratorului general (Director general)*. Ulterior a fost încheiat contractul de muncă nr. 1/14.05.2011. Mandatul Administratorului General a fost prelungit în baza Hotărârii Adunării Generale nr. 6/27.03.2012 *privind aprobarea prelungirii mandatului Administratorului general, validarea componenței și a mandatului Comisiei de cenzori și alegerea membrilor Comisiei speciale privind accesul la informații*. În prezent, Administratorul General este angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (art. 21 Statut PERGAM).

III. ATRIBUȚII.

Atribuțiile Administratorului general sunt cele prevăzute în Statutul PERGAM art. 59 alin. (3) și se completează cu cele prevăzute în fișa de post (Deciziile nr. 23/18.02.2011 și nr. 25/01.04.2011 ale Consiliului Director).

Conform prevederilor art. 59 alin. (3) din Statutul PERGAM, Administratorul general (Director general) are următoarele atribuții:

- asigură conducerea curentă a PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale;

- reprezintă PERGAM și poate face orice operațiune, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia și în limitele competențelor stabilite de Consiliul Director;

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT.-IES. NR. 1071/04.03.2022

- reprezintă PERGAM în relațiile cu terții, conform fișei postului și a Regulamentului de Ordine Interioară, poate angaja societatea față de terți și prin semnătura lui este responsabil pentru eventualele prejudicii ca urmare a executării unor dispoziții contrare legislației în vigoare și a statutului;

- angajează și concediază salariații, conform legislației în vigoare;

- stabilește nivelul salarial pentru salariați în conformitate cu legislația muncii în vigoare și pentru colaboratorii asociației;

- stabilește drepturile și obligațiile fiecărui salariat, prin Regulamentul de Ordine Interioară și Fișa postului, ca anexe la contractul individual de muncă;

- promovează, premiază și penalizează personalul salariat;

- propune Consiliului Director orice măsură pe care o consideră legală în vederea îmbunătățirii activității și, totodată, duce la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în Adunarea Generală și Consiliul Director;

- analizează și decide asupra fondurilor bănești;

- aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;

- aprobă mandatul de gestiune al noilor membri încredințat PERGAM;

- dispune cooptarea de specialiști în cadrul procedurilor de negociere a metodologiilor și a altor aspecte legate de scopurile asociației;

- reprezintă asociația în fața instanțelor de judecată și poate angaja specialiști și/sau avocați care în numele și pe seama asociației să susțină cererile sau apărările civile, fiscale, penale, de contencios administrativ și judiciar care interesează asociația;

- încheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectivă și contracte de reprezentare reciprocă cu organismele similare din străinătate;

- participă la conferințe, seminarii etc, interne și internaționale, și reprezintă asociația în fața organizațiilor europene și internaționale;

- asigură coordonarea activității pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, pentru prevenirea unor eventuale prejudicii materiale sau morale.

În exercitarea atribuțiilor sale, Administratorul general (Director general) emite decizii. În anul 2021, deciziile directorului general au vizat: stabilirea angajaților cu drept de semnătură în lipsa sa; reducerea/stabilirea salariilor angajaților; reducerea/stabilirea indemnizației anuale a cenzorilor, cu excepția expertului contabil, ulterior, indemnizațiile fiind aprobate în Adunarea Generală; suspendarea contractului de muncă al angajaților; încetarea contractului de muncă al angajaților; și stabilirea programului de lucru.

Directorul General face parte din Consiliul Director al PERGAM și potrivit art. 57 alin. (8) din Statutul PERGAM ședințele Consiliului Director sunt conduse și prezidate de Directorul General sau de persoana împuternicită de acesta.

Incompatibilitățile Directorului General (Administratorul General) sunt prevăzute în art. 60 din Statutul PERGAM. Astfel, Directorul General nu poate deține alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează: a) în cadrul altui organism de gestiune

colectivă; b) în cadrul unei entități de gestiune independentă; și c) în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al PERGAM.

IV. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

În ceea ce privește activitatea Administratorului General în anul 2021, aceasta este concretizată după cum urmează:

- am asigurat conducerea curentă, executivă, a PERGAM în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- am reprezentat PERGAM în instanță, diverse întâlniri, seminarii etc., față de ORDA și alte instituții ale statului sau entități private etc.;
- am elaborat, pregătit și supervizat documentele privind acțiunile în instanță ale PERGAM și/sau de negociere, alături de apărătorii aleși ai PERGAM;
- am reprezentat PERGAM în relațiile cu terții, inclusiv în ceea ce privește politica de personal și/sau colaboratorii;
- am elaborat și redactat corespondența PERGAM și am asigurat arhivarea acesteia;
- am asigurat punerea în executare a deciziilor Consiliului Director și hotărârilor Adunării Generale;
- am asigurat coordonarea activității de gestiune a mandatelor și a repertoriului și de evidențiere electronică a acestora;
- am asigurat coordonarea activităților privind mentenanța bazei de date/soft de repartitie/sistem informatic și a aplicației on-line privind declararea și actualizarea repertoriului;
- am asigurat punerea în aplicare a dispozițiilor legale privind publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de Internet, a informațiilor prevăzute de Legea nr. 8/1996 și de Statut;
- am asigurat dispozițiile legale privind comunicarea către ORDA a informațiilor prevăzute de lege în formatul stabilit prin Deciziile Directorului General al ORDA;
- am convocat ședința Adunării Generale, ședințele Consiliului Director și ale Comisiei de supraveghere și am redactat documentele aferente desfășurării acestora, după caz;
- am asigurat punerea în aplicare a Deciziilor ORDA în domeniu la nivelul activității PERGAM;
- am asigurat funcționalitatea relației cu ORDA, răspunzând în termen, tuturor solicitărilor adresate de autoritatea publică;
- am asigurat și coordonat activitatea de repartizare a remunerațiilor colectate/plătite de organisme colectoare în domeniu, repartitie realizată în cursul lunii decembrie 2021;
- am asigurat plățile – ordin de plată/on-line banking sau numerar – PERGAM, inclusiv a salariilor pentru angajații PERGAM, fie prin deplasarea la bancă, fie prin on-line banking;
- am asigurat elaborarea de propuneri privind modificarea și completarea Legii nr. 8/1996, în privința autorilor de opere scrise, în special, și a gestiunii colective, în general;
- am asigurat predarea la poștă a corespondenței PERGAM (scrisori simple, recomandate și scrisori cu valoare declarată);
- am coordonat activitatea financiar-contabilă, prin colaborarea permanentă cu contabilul PERGAM și expertul contabil – cenzor;

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT.-IES. NR. 1071/04.03.2022

- informarea membrilor prin actualizarea site-ului asociației sau transmiterea de informații/anunțuri prin procedura automată de e-mail din baza de date;
- am asigurat continuitatea activității PERGAM în ceea ce privește reducerea efectelor pandemiei de Covid-19, inclusiv măsurile de protecție anti-covid;
- am asigurat redactarea și comunicarea către public/membri a raportărilor prevăzute de Legea nr. 8/1996;
- am propus Consiliului Director orice măsură pe care am considerat-o legală în vederea îmbunătățirii activității PERGAM;
- am executat atribuțiile ce mi-au fost date în competență de Adunarea Generală, Consiliul Director sau stabilite prin Statut;
- am asigurat funcționarea, organizarea și reglementarea internă a activității PERGAM.

La data prezentei numărul membrilor PERGAM este de 586, majoritatea autorilor de opere scrise care sunt membri activează în domeniul juridic, economic, tehnic, medical, geografie, filosofie, matematică, artă, comunicare (academicieni, profesori universitari și alte cadre universitare și didactice, procurori, judecători, avocați, notari, consilieri în proprietate industrială, consilieri juridici, specialiști din cadrul OSIM etc.), dar și autori de opere literare (beletristică, poezii etc.), precum și cesionari exclusivi pentru opere scrise utilizate în activitatea de radiodifuzare televiziuni, PERGAM fiind deschis tuturor autorilor de opere scrise.

Obiectul principal de activitate al PERGAM este colectarea și repartizarea drepturilor a căror gestiune îi este încredințată de autorii sau de titularii de drepturi a operelor științifice scrise și altor opere scrise.

Repertoriul de opere este format din totalitatea operelor științifice scrise sau a contribuțiilor la această categorie de opere, precum și alte opere scrise decât cele științifice, indiferent de genul sau categoria acestora, cum sunt, dar fără a se limita: opere literare, opere scrise utilizate în activitatea de radiodifuzare, precum și opere scrise exprimate prin orice mijloc și sub orice formă, inclusiv sonoră, electronică sau digitală, ai căror autori sau titulari de drepturi de autor le-au declarat PERGAM pentru exercitarea gestiunii colective. La data prezentei, repertoriul de opere gestionat de PERGAM însumează peste 34.000 de opere.

Drepturile gestionate de PERGAM sunt subscrise celor 3 forme de gestiune colectivă:

- Obligatorie: a) dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată; b) dreptul la remunerație echitabilă pentru împrumutul public prevăzut la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe; c) dreptul de retransmitere prin cablu; și d) dreptul la compensație echitabilă pentru operele orfane.

- Facultativă: a) dreptul de comunicare publică a operelor scrise, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea operei la dispoziția publicului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual de către public; b) dreptul

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT.-IES. NR. 1071/04.03.2022

de împrumut, cu excepția cazului prevăzut la art. 145 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, respectiv dreptul de împrumut public; c) dreptul de radiodifuzare a operelor scrise; și d) dreptul la remunerație echitabilă rezultată din cesiunea dreptului de închiriere prevăzut la art.119 alin. (1) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

- Mandat special: a) dreptul de reproducere, integrală sau parțială, directă sau indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloace și sub orice formă; b) dreptul de distribuire; c) dreptul de import în vederea comercializării pe piața internă a copiilor realizate, cu consimțământul autorului, după operă; d) realizarea de opere derivate; și e) traducerea operei.

Activitatea PERGAM se desfășoară pe bază de mandat încredințat de către autor/titular de drepturi/membru. În prezent, în cadrul PERGAM există 3 tipuri de mandate: pentru autor, pentru moștenitor și pentru cesionar exclusiv.

Printre drepturile membrilor PERGAM amintesc: să participe la Adunările generale, să discute despre materialele prezentate, să facă propuneri și să participe la vot, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și în comisiile PERGAM sau să renunțe la calitatea de membru, iar, printre obligațiile acestora se numără: să respecte Statutul, să achite comisionul de administrare stabilit de Adunarea Generală pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, precum și alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut, prin deducerea acestora după calcularea repartiției individuale sau să comunice în termen de 15 zile orice modificare în datele precizate în mandatul de gestiune.

PERGAM colectează remunerațiile datorate de utilizatori și/sau alți plătitori ca urmare a metodologiilor, listelor, protocoalelor, autorizațiilor licență neexclusivă, cesiunii drepturilor pe bază de contract sau a altor obligații legale de plată, respectiv, după caz, încasează remunerațiile colectate/repartizate de organismul desemnat colector în domeniu desemnat de organul jurisdicțional de reglementare și control a tuturor organismelor de gestiune colectivă (ORDA) etc.

Cuquanturile remunerațiilor sunt cele prevăzute în contractele particulare sau generale încheiate cu utilizatorii, în autorizațiile licență neexclusivă, respectiv, după caz, în metodologiile, protocoalele și/sau listele încheiate în domeniu.

Din sumele brute aferente se prelevă comisionul administrativ aprobat de Adunarea generală care, nu poate depăși procentul maxim prevăzut de legislația în vigoare.

Regulile generale de repartiție a remunerațiilor colectate sunt prevăzute în art. 43-52 din Statut.

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT.-IES. NR. 1071/04.03.2022

Sumele colectate de PERGAM sunt doar din sursele copie privată și cablu, drepturi care nu se cesionează editorilor și care sunt gestionate colectiv în mod obligatoriu, prin intermediul organismelor de gestiune, conform dispozițiilor art. 145 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 8/1996. În ceea ce privește dreptul de radiodifuzare sau reproducere, PERGAM nu a încasat astfel de remunerații de la radiouri (teatru radiofonic), televiziuni (scenarii) sau edituri. Totodată, PERGAM nu a încasat remunerații din dreptul de împrumut public și copia privată digitală.

Structura organizatorică a PERGAM cuprinde: Adunarea Generală – forul suprem al asociației, organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor mandanți; Consiliul Director – asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale; Administratorul General (Director General) – a cărei atribuție principală este aceea de a asigura conducerea curentă, executivă și administrativă a PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale, membru în Consiliul Director, Comisia de cenzori – asigură controlul economico-financiar al asociației; Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații – art. 62 din Statutul PERGAM și Comisia de Supraveghere – art. 63 din Statutul PERGAM.

În anul 2021, PERGAM a încetat contractul de muncă cu unul dintre angajați, prin urmare, la data prezentului are un număr de 2 angajați: directorul general și manager de proiect.

Reprezentarea în instanță este asigurată de avocați pe bază de contract, la fel și mentenanța și dezvoltarea soft-ului de repartiție/baza de date și a site-ului de către o firmă pe bază de contract de prestări servicii. Serviciile de contabilitate sunt asigurate pe bază de contract de prestări servicii de contabilitate.

Baza de date a PERGAM cuprinde: secțiunea mandate, secțiunea repertoriu, secțiunea repartiții (pot fi vizualitate de fiecare membru repartițiile individuale), secțiunea utilizatori și secțiunea informări.

Alte aspecte privind activitatea PERGAM sunt prevăzute în Statut și în Legea nr. 8/1996.

În ceea ce privește activitatea financiar-contabilă a PERGAM în anul 2021:

- Evidența contabilă a fost ținută corect și la zi, cu respectarea legislației în domeniu, operațiunile economice fiind înregistrate cronologic, pe bază de documente justificative și sistematic.

- Balanța analitică s-a centralizat în balanța sintetică, rulajele și soldurile fiind preluate corect.

- Registrele contabile sunt întocmite la zi.

- Elementele de activ și de pasiv sunt înregistrate în conturi analitice la nivelul fiecărui element patrimonial.

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT.-IES. NR. 1071/04.03.2022

- Întocmirea bilanțului contabil s-a efectuat corect, prin evidența corespondenței dintre posturile înscrise în bilanț cu datele înregistrate în contabilitate. Bilanțul contabil s-a întocmit pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, respectându-se normele metodologice cu privire la întocmirea acestuia.

- Inventarierea patrimoniului PERGAM s-a efectuat conform legislației în materie.

- La 31.12.2021, PERGAM nu înregistrează obligații restante față de bugetul de stat și nici față de bugetul local.

Cheltuielile efectuate de PERGAM au fost cele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli și au fost cele necesare desfășurării normale a activității (salarii, taxe și impozite către stat, papetărie, abonament internet și telefon, etc.) și reprezentării în instanță a drepturilor și intereselor PERGAM (onorarii avocați, taxe de timbru, cheltuieli de judecată, onorarii experți, etc.).

V. ALTE ASPECTE

Nicio decizie a Consiliului Director nu a fost atacată în justiție – de vreun membru sau altă persoană interesată -, în condițiile prevăzute la art. 54 alin. (7) - (8) din Statutul PERGAM și/sau al OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și completată.

Totodată, nicio hotărâre a Adunării Generale nu a fost atacată în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, în condițiile prevăzute de Statutul PERGAM și/sau al OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și completată.

Față de aspectele menționate anterior, afirm că în anul 2021 am asigurat coordonarea activității PERGAM pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, prin respectarea drepturilor membrilor și îmbunătățirea permanentă a activității interne.

Față de toate acestea, înaintez Adunării Generale prezentul raport spre aprobare și descărcare de gestiune.

MARINESCU ANA-MARIA
Administrator General
PERGAM

