

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1229/08.03.2023

RAPORT DE GESTIUNE ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL PERGAM ANUL 2022

I. STRUCTURA JURIDICĂ A PERGAM

PERGAM a fost constituit ca organism de gestiune colectivă în baza Deciziei ORDA nr. 98/2009 și a hotărârii judecătorești – încheierea judecătorească nr. 152/14.07.2009 a Judecătoriei sector 3.

Statutul în vigoare al PERGAM în forma modificată și completată conform Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 69/2022, a fost avizat de ORDA prin Avizul nr. RGII/3114/27.07.2022 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare nr. 1/31.08.2022, atestată de Avocat Creață Maria Luisa cu nr. 137 din data de 31.08.2022.

Prin Hotărârea Judecătoriei Sector 2 București pronunțată în Dosarul nr. 23017/300/2022 (476/PJ/2022), respectiv Încheierea din 28.09.2022, instanța a admis cererea subscrisei de modificare a Statutului.

II. NUMIRE

Subsemnata am fost numită prin Hotărârea Adunării Generale nr. 8/25.03.2011 *privind aprobarea numirii Administratorului general (Director general)*. Ulterior a fost încheiat contractul de muncă nr. 1/14.05.2011. Prin urmare, în prezent, subsemnata sunt angajat al PERGAM cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată potrivit art. 59 alin. (1) din Statut PERGAM.

III. ATRIBUȚII

Atribuțiile Administratorului general sunt cele prevăzute în Statutul PERGAM art. 59 alin. (3) și se completează cu cele prevăzute în fișa de post (Deciziile nr. 23/18.02.2011 și nr. 25/01.04.2011 ale Consiliului Director).

Conform prevederilor art. 59 alin. (3) din Statutul PERGAM, Administratorul general (Director general) are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă, executivă și administrativă a PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale;
- b) reprezintă PERGAM și poate face orice operațiune, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia și în limitele competențelor stabilite de Adunarea Generală, Consiliul Director și prezentul Statut;
- c) reprezintă PERGAM în relațiile cu terții și poate angaja societatea față de terți;
- d) aprobă organigrama și politica de personal a asociației, programul de lucru și *locul de desfășurare al muncii*;
- e) angajează și concediază salariații, conform legislației în vigoare;
- f) stabilește nivelul salarial pentru salariații PERGAM în conformitate cu legislația muncii în vigoare, respectiv nivelul de remunerare pentru colaboratorii sau prestatorii asociației;
- f¹) efectuează plățile salariilor angajaților PERGAM, prețul/onorariul serviciilor prestate de colaboratorii sau prestatorii asociației, indemnizațiile de ședință ale membrilor Consiliului Director și comisiilor interne, în cazul acestora din urmă în condițiile prevăzute la art. 63¹ alin. (4) din prezentul Statut, prin ordin de plată și/sau în numerar, conform opțiunii fiecărui membru al Consiliului Director, comisiilor interne, Directorului General și angajaților PERGAM sau a colaboratorilor și prestatorilor;

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1229/08.03.2023

f) efectuează plățile lunare către bugetul de stat și a sumelor rezultate din repartițiile efectuate către membri conform opțiunii fiecărui membru exprimată în mandatul de gestiune și pe baza documentelor justificative;

g) stabilește drepturile și obligațiile fiecărui salariat, după caz, prin Regulamentul de Ordine Interioară sau fișa postului, ca anexă la contractul individual de muncă;

h) promovează, premiază și penalizează personalul salariat;

i) propune Consiliului Director orice măsură pe care o consideră legală în vederea îmbunătățirii activității PERGAM și, totodată, duce la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în Adunarea Generală și Consiliul Director;

j) aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;

k) aprobă și/sau semnează în numele și pe seama asociației mandatul de gestiune încredințat PERGAM;

l) dispune cooptarea de specialiști în cadrul procedurilor de negociere a metodologiilor și a altor aspecte legate de scopurile asociației;

m) reprezintă asociația în fața instanțelor de judecată și poate angaja specialiști și/sau avocați care în numele și pe seama asociației să susțină cererile sau apărările civile, fiscale, penale, de contencios administrativ și judiciare care interesează asociația;

n) încheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectivă și contracte de reprezentare reciprocă cu organismele similare din străinătate;

o) participă la conferințe, seminarii etc, interne și internaționale, și reprezintă asociația în fața organizațiilor naționale, europene și internaționale;

p) asigură coordonarea activității asociației pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, pentru prevenirea unor eventuale prejudicii materiale sau morale;

r) execută atribuțiile ce îi sunt date în competență de Adunarea Generală, Consiliul Director sau stabilite prin Statut.

În exercitarea atribuțiilor sale, Administratorul general (Director general) emite decizii potrivit art. 59 alin. (4) din Statutul PERGAM. În anul 2022, deciziile directorului general au vizat: suspendarea contractului de muncă al angajaților pentru perioadă determinată și stabilirea programului de lucru al angajaților sau de tele-muncă.

Directorul General face parte din Consiliul Director al PERGAM și, potrivit art. 57 alin. (8) din Statutul PERGAM, ședințele Consiliului Director sunt conduse și prezidate de Directorul General sau de persoana împuternicită de acesta.

Incompatibilitățile Directorului General (Administratorul General) sunt prevăzute în art. 60 din Statutul PERGAM. Astfel, Directorul General nu poate deține alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează: a) în cadrul altui organism de gestiune colectivă; b) în cadrul unei entități de gestiune independentă; și c) în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al PERGAM.

IV. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

În ceea ce privește activitatea Administratorului General în anul 2022, aceasta este concretizată după cum urmează:

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1229/08.03.2023

- am asigurat conducerea curentă, executivă, a PERGAM în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- am reprezentat PERGAM în instanță, diverse întâlniri, seminarii etc., față de ORDA și alte instituții ale statului sau entități private etc.;
- am elaborat, pregătit și supervizat documentele privind acțiunile în instanță ale PERGAM și/sau de negociere, alături de apărătorii aleși ai PERGAM;
- am elaborat, pregătit și redactat proiectul de modificare și completare a Statutului PERGAM în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2022 și ale Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- am elaborat, pregătit și redactat documentele privind organizarea și desfășurarea Adunării Generale Extraordinare având ca obiect aprobarea proiectului de modificare și completare a Statutului PERGAM în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2022 și ale Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și desfășurarea tuturor formalităților necesare obținerii avizului ORDA în acest sens, respectiv Avizul nr. RGII/3114/27.07.2022;
- am reprezentat PERGAM în relațiile cu terții, inclusiv în ceea ce privește politica de personal și/sau colaborării;
- am elaborat și redactat corespondența PERGAM și am asigurat arhivarea acesteia;
- am asigurat punerea în executare a deciziilor Consiliului Director și hotărârilor Adunării Generale;
- am asigurat coordonarea activității de gestiune a mandatelor și a repertoriului și de evidențiere electronică a acestora;
- am asigurat coordonarea activităților privind mentenanța bazei de date/soft de repartitie/sistem informatic și a aplicației on-line privind declararea și actualizarea repertoriului;
- am introdus în baza de date repertoriul declarat / transmis de membri;
- am asigurat punerea în aplicare a dispozițiilor legale privind publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de Internet, a informațiilor prevăzute de Legea nr. 8/1996 și de Statut;
- am asigurat dispozițiile legale privind comunicarea către ORDA a informațiilor prevăzute de lege în formatul stabilit prin Deciziile Directorului General al ORDA;
- am convocat ședința Adunării Generale și a celei Extraordinare, ședințele Consiliului Director și ale Comisiei de supraveghere și am redactat documentele aferente desfășurării acestora, după caz;
- am asigurat punerea în aplicare a Deciziilor ORDA în domeniu la nivelul activității PERGAM;
- am asigurat funcționalitatea relației cu ORDA, răspunzând în termen, tuturor solicitărilor adresate de autoritatea publică;
- am asigurat și coordonat activitatea de repartizare a remunerațiilor colectate/plătite de organismele colectoare în domeniu, repartitie realizată în cursul lunii decembrie 2022;
- am asigurat plățile – ordin de plată/on-line banking sau numerar – PERGAM (bugetul de stat, plata către membri a remunerațiilor rezultate în urma repartitiei realizate, plata indemnizațiilor de ședință ale membrilor Comisiilor interne și Consiliului Director, prestatori de servicii, etc.), inclusiv a salariilor pentru angajații PERGAM, fie prin deplasarea la bancă, fie prin on-line banking;
- am asigurat elaborarea de propuneri privind modificarea și completarea Legii nr. 8/1996, în privința autorilor de opere scrise, în special, și a gestiunii colective, în general;
- am asigurat predarea la poșta a corespondenței PERGAM (scrisori simple, recomandate și scrisori cu valoare declarată);
- am coordonat activitatea financiar-contabilă, prin colaborarea permanentă cu contabilul PERGAM și expertul contabil – cenzor;
- informarea membrilor prin actualizarea site-ului asociației sau transmiterea de informații/anunțuri prin procedura automată de e-mail din baza de date;

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1229/08.03.2023

- am asigurat redactarea și comunicarea către public/membri a raportărilor prevăzute de Legea nr. 8/1996;
- am propus Consiliului Director orice măsură pe care am considerat-o legală în vederea îmbunătățirii activității PERGAM;
- am executat atribuțiile ce mi-au fost date în competență de Adunarea Generală, Consiliul Director sau stabilite prin Statut;
- am asigurat funcționarea, organizarea și reglementarea internă a activității PERGAM.

La data prezentei numărul membrilor PERGAM este de 576, dintre care 535 membri activi, 26 membri moștenitori pentru autorii decedați și 15 membri autori decedați pentru care nu au fost identificați moștenitorii.

Majoritatea autorilor de opere scrise care sunt membri activează în domeniul juridic, economic, tehnic, medical, geografie, filosofie, matematică, artă, comunicare (academicieni, profesori universitari și alte cadre universitare și didactice, procurori, judecători, avocați, notari, consilieri în proprietate industrială, consilieri juridici, specialiști din cadrul OSIM etc.), dar și autori de opere literare (beletristică, poezii, piese de teatru etc.), precum și cesionari exclusivi pentru opere scrise utilizate în activitatea de radiodifuzare televiziuni, PERGAM fiind deschis tuturor autorilor de opere scrise.

Obiectul principal de activitate al PERGAM este colectarea și repartizarea drepturilor a căror gestiune îi este încredințată de autorii sau de titularii de drepturi a operelor științifice scrise și altor opere scrise.

Repertoriul de opere este format din totalitatea operelor științifice scrise sau a contribuțiilor la această categorie de opere, precum și alte opere scrise decât cele științifice, indiferent de genul sau categoria acestora, cum sunt, dar fără a se limita: opere literare, opere scrise utilizate în activitatea de radiodifuzare, precum și opere scrise exprimate prin orice mijloc și sub orice formă, inclusiv sonoră, electronică sau digitală, ai căror autori sau titulari de drepturi de autor le-au declarat PERGAM pentru exercitarea gestiunii colective. La data prezentei, repertoriul gestionat de PERGAM însumează 36.878 de opere.

Drepturile gestionate de PERGAM, în cursul anului 2022 conform mandatului acordat, au fost subscrise celor 3 forme de gestiune colectivă:

- Obligatorie: a) dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată; b) dreptul la remunerație echitabilă pentru împrumutul public prevăzut la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe; c) dreptul de retransmitere prin cablu; și d) dreptul la compensație echitabilă pentru operele orfane.

- Facultativă: a) dreptul de comunicare publică a operelor scrise, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea operei la dispoziția publicului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual de către public; b) dreptul de împrumut, cu excepția cazului prevăzut la art. 145 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, respectiv dreptul de împrumut public; c) dreptul de radiodifuzare a operelor scrise; și d) dreptul la remunerație echitabilă rezultată din cesiunea dreptului de închiriere prevăzut la art.119 alin. (1) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

- Mandat special: a) dreptul de reproducere, integrală sau parțială, directă sau indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloace și sub orice formă; b) dreptul de distribuire; c)

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1229/08.03.2023

dreptul de import în vederea comercializării pe piața internă a copiilor realizate, cu consimțământul autorului, după operă; d) realizarea de opere derivate; și e) traducerea operei.

Activitatea PERGAM se desfășoară pe bază de mandat încredințat de către autor/titular de drepturi/membru. În prezent, în cadrul PERGAM există 3 tipuri de mandate: pentru autor, pentru moștenitor și pentru cesionar exclusiv.

Printre drepturile membrilor PERGAM amintesc: să participe la Adunările generale, să discute despre materialele prezentate, să facă propuneri și să participe la vot, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și în comisiile PERGAM sau să renunțe la calitatea de membru, iar, printre obligațiile acestora se numără: să respecte Statutul, să achite comisionul de administrare stabilit de Adunarea Generală pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, precum și alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut, prin deducerea acestora după calcularea repartii individuale sau să comunice în termen de 15 zile orice modificare în datele precizate în mandatul de gestiune.

PERGAM colectează remunerațiile datorate de utilizatori și/sau alți plătitori ca urmare a metodologiilor, listelor, protocoalelor, autorizațiilor licență neexclusivă, cesiunii drepturilor pe bază de contract sau a altor obligații legale de plată, respectiv, după caz, încasează remunerațiile colectate/repartizate de organismul desemnat colector în domeniu desemnat de organul jurisdicțional de reglementare și control a tuturor organismelor de gestiune colectivă (ORDA) etc.

Cuantumurile remunerațiilor sunt cele prevăzute în contractele particulare sau generale încheiate cu utilizatorii, în autorizațiile licență neexclusivă, respectiv, după caz, în metodologiile, protocoalele și/sau listele încheiate în domeniu.

Din sumele brute aferente se prelevă comisionul administrativ aprobat de Adunarea generală care, nu poate depăși procentul maxim prevăzut de legislația în vigoare.

Regulile generale de repartitie a remunerațiilor colectate sunt prevăzute în art. 43-52 din Statut.

Sumele aferente PERGAM în calitate de organism beneficiar sunt doar din sursele copie privată și cablu, drepturi care nu se cesionează editorilor și care sunt gestionate colectiv în mod obligatoriu, prin intermediul organismelor de gestiune, conform dispozițiilor art. 145 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 8/1996. În ceea ce privește dreptul de radiodifuzare sau reproducere, PERGAM nu a încasat astfel de remunerații de la radiouri (teatru radiofonic), televiziuni (scenarii) sau edituri. Totodată, PERGAM nu a încasat remunerații din dreptul de împrumut public și copia privată digitală. În ceea ce privește copia privată digitală, în prezent este în desfășurare în cadrul Tribunalului București Dosarul nr. 36722/3/2019, în care PERGAM este parte, având ca obiect stabilirea criteriilor de repartizare între organismele beneficiare din domeniul autorilor din copia privată digitală.

Structura organizatorică a PERGAM cuprinde: Adunarea Generală – forul suprem al asociației, organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor mandanți; Consiliul Director – asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale; Administratorul General (Director General) – a cărui atribuție principală este aceea de a asigura conducerea curentă, executivă și

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1229/08.03.2023

administrativă a PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale, membru în Consiliul Director; Comisia de cenzori – asigură controlul economico-financiar al asociației; Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații – art. 62 din Statutul PERGAM și Comisia de Supraveghere – art. 63 din Statutul PERGAM.

La data prezentului, PERGAM are un număr de 2 angajați: directorul general și manager de proiect. Prestările de servicii contabilitate și mentenanță baza de date sunt asigurate de terți pe bază de contract de prestări servicii, aidoma serviciilor de asistență pe baza contractelor încheiate în acest sens.

Prin urmare, reprezentarea în instanță este asigurată de avocați pe bază de contract, la fel și mentenanța și dezvoltarea soft-ului de repartiție/baza de date și a site-ului de către o firmă pe bază de contract de prestări servicii. Serviciile de contabilitate sunt asigurate pe bază de contract de prestări servicii de contabilitate.

Baza de date a PERGAM cuprinde: secțiunea mandate, secțiunea repertoriu, secțiunea repartiții (pot fi vizualitate de fiecare membru repartițiile individuale), secțiunea utilizatori și secțiunea informări.

Alte aspecte privind activitatea PERGAM sunt prevăzute în Statut și în Legea nr. 8/1996.

În ceea ce privește activitatea financiar-contabilă a PERGAM în anul 2022:

- Evidența contabilă a fost ținută corect și la zi, cu respectarea legislației în domeniu, operațiunile economice fiind înregistrate cronologic, pe bază de documente justificative și sistematic.

- Balanța analitică s-a centralizat în balanța sintetică, rulajele și soldurile fiind preluate corect.

- Registrele contabile sunt întocmite la zi.

- Elementele de activ și de pasiv sunt înregistrate în conturi analitice la nivelul fiecărui element patrimonial.

- Întocmirea bilanțului contabil s-a efectuat corect, prin evidența corespondenței dintre posturile înscrise în bilanț cu datele înregistrate în contabilitate. Bilanțul contabil s-a întocmit pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, respectându-se normele metodologice cu privire la întocmirea acestuia.

- Inventarierea patrimoniului PERGAM s-a efectuat conform legislației în materie.

- La 31.12.2022, PERGAM nu înregistrează obligații restante față de bugetul de stat și nici față de bugetul local.

Cheltuielile efectuate de PERGAM au fost cele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli și au fost cele necesare desfășurării normale a activității (salarii, taxe și impozite către stat, papetărie, abonament internet și telefon, etc.) și reprezentării în instanță a drepturilor și intereselor PERGAM (onorarii avocați, taxe de timbru, cheltuieli de judecată, onorarii experți, etc.).

V. ALTE ASPECTE

Nicio hotărâre a Adunării Generale și Extraordinare nu a fost atacată în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau Extraordinară sau care au votat împotriva, în condițiile prevăzute de Statutul PERGAM și/sau al OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și completată.

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1229/08.03.2023

Față de aspectele menționate anterior, afirm că în anul 2022 am asigurat coordonarea activității PERGAM pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, prin respectarea drepturilor membrilor și îmbunătățirea permanentă a activității interne.

Față de toate acestea, înaintez Adunării Generale prezentul raport spre aprobare și descărcare de gestiune.

MARINESCU ANA-MARIA
Administrator General
PERGAM

