

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1384/09.02.2024

RAPORT DE GESTIUNE DIRECTORUL GENERAL (ADMINISTRATORUL GENERAL) ANUL 2023

I. STRUCTURĂ JURIDICĂ

PERGAM a fost constituit ca organism de gestiune colectivă în baza Deciziei ORDA nr. 98/2009 și a hotărârii Judecătorei Sector 3 București nr. 152/14.07.2009.

Statutul în vigoare, în forma modificată și completată conform Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 69/2022, a fost avizat de ORDA prin Avizul nr. RGII/3114/27.07.2022 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare nr. 1/31.08.2022.

Prin Încheierea din 28.09.2022 a Judecătorei Sector 2 București, pronunțată în Dosarul nr. 23017/300/2022 (476/PJ/2022), instanța a admis cererea PERGAM de modificare a Statutului.

II. NUMIRE

Subsemnata am fost numită prin Hotărârea Adunării Generale nr. 8/25.03.2011 *privind aprobarea numirii Administratorului general (Director general)*. Ulterior, a fost încheiat contractul de muncă nr. 1/14.05.2011. Prin urmare, în prezent, subsemnata sunt angajat al PERGAM cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată potrivit art. 59 alin. (1) din Statutul PERGAM.

III. ATRIBUȚII

Atribuțiile Directorului General (Administratorului General) sunt cele prevăzute în Statutul PERGAM la art. 59 alin. (3) și se completează cu cele prevăzute în fișa de post (Deciziile nr. 23/18.02.2011 și nr. 25/01.04.2011 ale Consiliului Director).

Conform prevederilor art. 59 alin. (3) din Statutul PERGAM, Directorul General (Administratorul General) are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă, executivă și administrativă în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale;
- b) reprezintă PERGAM și poate face orice operațiune, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia și în limitele competențelor stabilite de Adunarea Generală, Consiliul Director și de Statut;
- c) reprezintă PERGAM în relațiile cu terții și poate angaja societatea față de terți;
- d) aprobă organigrama și politica de personal a asociației, programul de lucru și locul de desfășurare al muncii;
- e) angajează și concediază salariații, conform legislației în vigoare;
- f) stabilește nivelul salarial pentru salariații PERGAM în conformitate cu legislația muncii în vigoare, respectiv nivelul de remunerare pentru colaboratorii sau prestatorii asociației;
- f¹) efectuează plățile salariilor angajaților PERGAM, prețul/onorariul serviciilor prestate de colaboratorii sau prestatorii asociației, indemnizațiile de ședință ale membrilor Consiliului Director și comisiilor interne, în cazul acestora din urmă în condițiile prevăzute la art. 63¹ alin. (4) din prezentul Statut, prin ordin de plată și/sau în numerar, conform opțiunii fiecărui membru al Consiliului Director, comisiilor interne, Directorului General și angajaților PERGAM sau a colaboratorilor și prestatorilor;

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1384/09.02.2024

- f²) efectuează plățile lunare către bugetul de stat și a sumelor rezultate din repartițiile efectuate către membri conform opțiunii fiecărui membru exprimată în mandatul de gestiune și pe baza documentelor justificative;
- g) stabilește drepturile și obligațiile fiecărui salariat, după caz, prin Regulamentul de Ordine Interioară sau fișa postului, ca anexă la contractul individual de muncă;
- h) promovează, premiază și penalizează personalul salariat;
- i) propune Consiliului Director orice măsură pe care o consideră legală în vederea îmbunătățirii activității PERGAM și, totodată, duce la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în Adunarea Generală și Consiliul Director;
- j) aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;
- k) aprobă și/sau semnează în numele și pe seama asociației mandatul de gestiune;
- l) dispune cooptarea de specialiști în cadrul procedurilor de negociere a metodologiilor și a altor aspecte legate de scopurile asociației;
- m) reprezintă asociația în fața instanțelor de judecată și poate angaja specialiști și/sau avocați care în numele și pe seama asociației să susțină cererile sau apărările civile, fiscale, penale, de contencios administrativ și judiciare care interesează asociația;
- n) încheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectivă și contracte de reprezentare reciprocă cu organismele similare din străinătate;
- o) participă la conferințe, seminarii etc, interne și internaționale, și reprezintă asociația în fața organizațiilor naționale, europene și internaționale;
- p) asigură coordonarea activității asociației pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, pentru prevenirea unor eventuale prejudicii materiale sau morale;
- r) execută atribuțiile ce îi sunt date în competență de Adunarea Generală, Consiliul Director sau stabilite prin Statut.

IV. DECIZII

În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul General (Administratorul General) emite decizii potrivit art. 59 alin. (4) din Statutul PERGAM. În anul 2023, deciziile directorului general au vizat: stabilirea programului de lucru al PERGAM și al angajaților și aprobarea de politici și proceduri interne.

V. APARTENENȚĂ CONFORM LEGII NR. 8/1996

Directorul General face parte din Consiliul Director al PERGAM și, potrivit art. 57 alin. (8) din Statut, ședințele Consiliului Director sunt conduse și prezidate de Directorul General sau de persoana împuternicită de acesta.

VI. INCOMPATIBILITĂȚI

Incompatibilitățile Directorului General (Administratorul General) sunt prevăzute în art. 60 din Statut. Astfel, Directorul General nu poate deține alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează: a) în cadrul altui organism de gestiune colectivă; b) în cadrul unei entități de gestiune independentă; și c) în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al PERGAM.

În acest sens, declar pe proprie răspundere cunoscând dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații că nu dețin alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează: a) în cadrul altui organism de gestiune colectivă; b) în cadrul unei entități de gestiune independentă; și c)

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1384/09.02.2024

în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al PERGAM.

Dovadă în acest sens sunt și toate declarațiile individuale anuale în care este menționat acest aspect.

VII. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

În ceea ce privește activitatea pe care am desfășurat-o în anul 2023, aceasta este concretizată după cum urmează:

- am asigurat conducerea curentă, executivă, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;

În acest sens, am revizuit ROF, care va fi supus aprobării Adunării Generale conform proiectului hotărârii nr. 8, și am elaborat și implementat la nivelul PERGAM următoarele politici și proceduri interne:

- a) Procedura de sistem privind arhivarea documentelor în cadrul PERGAM;
- b) Politica privind protecția mediului, siguranța și responsabilitatea socială în cadrul PERGAM și Politica de conformitate anti-coruție în cadrul PERGAM;
- c) Procedura și cererea privind înscrierea în depozitul de opere scrise administrat de PERGAM;
- d) Procedura revizuită de soluționare a cererilor/plângerilor din cadrul PERGAM și cererea revizuită aferentă procedurii;
- e) Procedura privind Adunarea Generală conform Statutului PERGAM;
- f) Procedura privind Consiliul Director conform Statutului PERGAM;
- g) Procedura privind Directorul General conform Statutului PERGAM;
- h) Procedura privind Comisia de cenzori conform Statutului PERGAM;
- i) Procedura vizând Comisia permanentă specială privind accesul la informații conform Statutului PERGAM;
- j) Procedura privind Comisia de supraveghere conform Statutului PERGAM.

- am reprezentat PERGAM la diverse întâlniri, față de ORDA și alte instituții ale statului sau entități private etc.;

- am elaborat, pregătit și supervizat documentele privind acțiunile în instanță ale PERGAM, alături de apărătorii aleși ai PERGAM;

- am reprezentat PERGAM în relațiile cu terții, inclusiv în ceea ce privește politica de personal și/sau colaboratorii;

- am elaborat și redactat corespondența PERGAM și am asigurat arhivarea acesteia;

- am asigurat punerea în executare a deciziilor Consiliului Director și hotărârilor Adunării Generale;

- am asigurat coordonarea activității de gestiune a mandatelor și a repertoriului și de evidențiere electronică a acestora;

În acest sens, am elaborat și implementat la nivelul PERGAM noi formulare de mandat (aferele celor 3 categorii de titulari de drepturi: autor, moștenitor și cesionar exclusiv) și noi declarații / formulare privind declararea și/sau actualizarea repertoriului, acestea fiind adaptate dispozițiilor Statutului PERGAM, situațiilor practice apărute, solicitărilor instanțelor de judecată din cadrul dosarelor în care PERGAM este parte și evoluției posibilităților de aducere la cunoștința publicului a operelor.

Am desfășurat o activitate susținută în ceea ce privește declararea / actualizarea repertoriului de către membri, prin realizarea de informări în privința declarării / actualizării repertoriului și introducerea propriu-zisă a operelor în baza de date, respectiv repertoriul gestionat de PERGAM, alături de celălalt angajat al PERGAM, care s-a implicat activ în această privință și a învățat rapid procedurile aplicabile.

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1384/09.02.2024

În privința mandatelor, acestea au fost în totalitate scanate și salvate astfel electronic, urmând ca în cadrul revizuirii bazei de date, acestea să fie integrate la secțiunea generală a informațiilor despre membru / din mandat.

În privința repertoriului s-a procedat și la verificări și revizuirii ale operelor deja declarate și înscrise în baza de date, sub aspectul: modificărilor de redactare / formatare, adăugarea elementelor lipsă (de exemplu, ISBN sau ISSN), eliminarea elementelor în plus, etc.

- am asigurat coordonarea activităților privind mentenanța bazei de date/soft de repartiție/sistem informatic și a aplicației on-line privind declararea și actualizarea repertoriului;

În acest sens, au fost inițiate procedurile de up-grade al bazei de date prin furnizarea către prestatorul de servicii a modificărilor solicitate și prin întâlniri cu reprezentanții acestuia.

- am introdus în baza de date repertoriul declarat / transmis de membri;

- am asigurat punerea în aplicare a dispozițiilor legale privind publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de Internet, a informațiilor și raportărilor prevăzute de Legea nr. 8/1996 și de Statut;

- am asigurat dispozițiile legale privind comunicarea către ORDA a informațiilor prevăzute de lege în formatul stabilit prin Deciziile Directorului General al ORDA;

- am convocat ședința Adunării Generale, ședințele Consiliului Director și ale Comisiei de supraveghere și am redactat documentele aferente desfășurării acestora, după caz;

- am asigurat punerea în aplicare a Deciziilor ORDA în domeniu la nivelul activității PERGAM;

- am asigurat funcționalitatea relației cu ORDA, răspunzând în termen, tuturor solicitărilor adresate de autoritatea publică;

- am asigurat plățile – ordin de plată/on-line banking sau numerar (în acest caz presupunând și deplasarea la bancă) – PERGAM (salarii, onorarii contracte de asistență juridică și prestatorii de servicii, bugetul de stat, indemnizații de ședință ale membrilor Comisiilor interne și Consiliului Director, etc.);

- asigurarea predării / ridicării la / de la poștă a corespondenței;

- am coordonat activitatea financiar-contabilă, prin colaborarea permanentă cu contabilul PERGAM și expertul contabil – cenzor;

În acest sens, în decembrie 2023, am încheiat pentru PERGAM contracte de sponsorizare, conform Declarației 177 pentru redirecționarea impozitului pe profit sau pe veniturile microîntreprinderilor pentru anul 2022, cu obligația pentru PERGAM, potrivit art. 67 alin. (1) lit. c) din Statut (veniturile asociației provin, printre altele, din „donații și sponsorizări individuale sau colective primite cu respectarea reglementărilor legale în vigoare”), de a utiliza sumele ca venituri ale asociației, respectiv pentru susținerea activității desfășurate, ceea ce a justificat și susținut, în ianuarie 2024, angajarea unui consilier juridic pentru dezvoltarea infrastructurii de personal.

- am asigurat informarea membrilor prin actualizarea site-ului sau transmiterea către membri de informări / anunțuri prin procedura automată de e-mail din baza de date;

- am asigurat redactarea și comunicarea către public/membri a raportărilor prevăzute de Legea nr. 8/1996;

- participarea la distrugerea documentelor din arhivă pentru care s-au împlinit termenele de păstrare conform Procedurii interne privind arhivarea documentelor;

- am propus Consiliului Director orice măsură pe care am considerat-o legală în vederea îmbunătățirii activității PERGAM;

- am executat atribuțiile ce mi-au fost date în competență de Adunarea Generală, Consiliul Director sau stabilite prin Statut;

- am asigurat funcționarea, organizarea și reglementarea internă a activității PERGAM.

VIII. MANDAT

Activitatea PERGAM se desfășoară pe bază de mandat încredințat de către autor / titularul de drepturi. În 2023, am revizuit cele 3 tipuri de mandate: pentru autor, pentru moștenitor și pentru cesionar exclusiv.

IX. DREPTURI PATRIMONIALE GESTIONATE

Drepturile gestionate de PERGAM, în cursul anului 2023 conform mandatului acordat, au avut în vedere:

- Gestiunea colectivă obligatorie: a) dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată; b) dreptul la remunerație echitabilă pentru împrumutul public prevăzut la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe; c) dreptul de retransmitere prin cablu; și d) dreptul la compensație echitabilă pentru operele orfane.

- Gestiunea colectivă facultativă: a) dreptul de comunicare publică a operelor scrise, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea operei la dispoziția publicului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual de către public; b) dreptul de împrumut, cu excepția cazului prevăzut la art. 145 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, respectiv dreptul de împrumut public; c) dreptul de radiodifuzare a operelor scrise; și d) dreptul la remunerație echitabilă rezultată din cesiunea dreptului de închiriere prevăzut la art.119 alin. (1) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

- Mandat special: a) dreptul de reproducere, integrală sau parțială, directă sau indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloace și sub orice formă; b) dreptul de distribuire; c) dreptul de import în vederea comercializării pe piața internă a copiilor realizate, cu consimțământul autorului, după operă; d) realizarea de opere derivate; și e) traducerea operei.

Ulterior, după modificarea formularelor de mandat conform Statutului, precum și în prezent, sunt avute în vedere următoarele 2 opțiuni:

- 1) Autorul / titularul de drepturi încredințează PERGAM spre gestionarea colectivă toate drepturile sale patrimoniale de autor de opere scrise gestionate de PERGAM și prevăzute în Statut;
- 2) Autorul / titularul de drepturi încredințează PERGAM spre gestionarea colectivă doar anumite categorii de drepturi patrimoniale de autor de opere scrise:

I. Pentru care gestiunea colectivă este OBLIGATORIE:

- dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată (1);
- dreptul la remunerație echitabilă pentru împrumutul public prevăzut la art. 144 din Legea nr. 8/1996 (2);
- dreptul de retransmitere prin cablu (3);
- dreptul de retransmisie (4);
- dreptul la compensație echitabilă pentru operele orfane (5).

II. Pentru care gestiunea colectivă este EXTINSĂ:

- dreptul de comunicare publică prin satelit (6);
- drepturile de reproducere, distribuire, comunicare publică sau punere la dispoziția publicului a operelor scrise aflate în afara circuitului comercial (7).

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1384/09.02.2024

III. Pentru care gestiunea colectivă este FACULTATIVĂ:

- dreptul de comunicare publică a operelor scrise, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea operei la dispoziția publicului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual de către public (8);
- dreptul de împrumut, cu excepția dreptului de împrumut public (9);
- dreptul de radiodifuzare a operelor scrise (10);
- dreptul la remunerație echitabilă rezultată din cesiunea dreptului de închiriere prevăzut la art. 119 alin. (1) din Legea nr. 8/1996 (11).

IV. Pentru care Legea nr. 8/1996 prevede un MANDAT SPECIAL (12):

- dreptul de reproducere (13);
- dreptul de distribuire (14);
- dreptul de import (15);
- realizarea de opere derivate (16);
- traducerea operei (17).
- dreptul de comunicare publică prin introducere directă (18);
- dreptul de punere la dispoziția publicului (19).

X. MEMBRI

La data prezentului, numărul membrilor PERGAM este de 587, dintre care 543 membri activi, 29 membri moștenitori pentru autorii membri decedați și 15 membri autori decedați pentru care nu au fost identificați moștenitorii.

Majoritatea autorilor de opere scrise care sunt membri activează în domeniul juridic, economic, tehnic, medical, geografie, filosofie, matematică, artă, comunicare (academicieni, profesori universitari și alte cadre universitare și didactice, procurori, judecători, avocați, notari, consilieri în proprietate industrială, consilieri juridici, specialiști din cadrul OSIM etc.), dar și autori de opere literare (beletristică, poezii, piese de teatru etc.), precum și cesionari exclusivi pentru opere scrise utilizate în activitatea de radiodifuzare televiziuni, PERGAM fiind deschis tuturor autorilor de opere scrise.

XI. REPERTORIUL GESTIONAT

Repertoriul de opere este format din totalitatea operelor științifice scrise sau a contribuțiilor la această categorie de opere, precum și alte opere scrise decât cele științifice, indiferent de genul sau categoria acestora, cum sunt, dar fără a se limita: opere literare, opere scrise utilizate în activitatea de radiodifuzare, precum și opere scrise exprimate prin orice mijloc și sub orice formă, inclusiv sonoră, electronică sau digitală, ai căror autori sau titulari de drepturi de autor le-au declarat PERGAM pentru exercitarea gestiunii colective.

La data prezentului, repertoriul gestionat de PERGAM însumează 39.122 de opere urmând un trend ascendent urmare eforturilor susținute pe care le-am depus privind actualizarea repertoriilor membrilor (informări în privința actualizării repertoriului, introducerea propriu-zisă a operelor în baza de date, respectiv repertoriul gestionat de PERGAM).

X. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII MEMBRI

Printre drepturile membrilor PERGAM amintesc: să participe la Adunările generale, să discute despre materialele prezentate, să facă propuneri și să participe la vot, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și în comisiile PERGAM sau să renunțe la calitatea de membru, iar, printre obligațiile acestora se numără: să respecte Statutul, să achite comisionul de administrare

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1384/09.02.2024

stabilit de Adunarea Generală pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, precum și alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut, prin deducerea acestora după calcularea repartiției individuale sau să comunice în termen de 15 zile orice modificare în datele precizate în mandatul de gestiune.

XII. VENITURI PROVENITE DIN DREPTURI, COMISION DE GESTIUNE ȘI REGULI DE REPARTIȚIE

PERGAM colectează remunerațiile datorate de utilizatori și/sau alți plătitori ca urmare a metodologiilor, listelor, protocoalelor, autorizațiilor licență neexclusivă, cesiunii drepturilor pe bază de contract sau a altor obligații legale de plată, respectiv, după caz, încasează remunerațiile colectate / repartizate de organismul desemnat colector în domeniu de ORDA.

Sumele aferente PERGAM în calitate de organism beneficiar sunt doar din sursele copie privată și cablu, drepturi care nu se cesionează editorilor și care sunt gestionate colectiv în mod obligatoriu, prin intermediul organismelor de gestiune. În ceea ce privește dreptul de radiodifuzare sau reproducere, PERGAM nu a încasat astfel de remunerații de la radiouri (teatru radiofonic), televiziuni (scenarii) sau edituri. Totodată, PERGAM nu a încasat remunerații din dreptul de împrumut public și copia privată digitală. În ceea ce privește copia privată digitală, în prezent este în desfășurare în cadrul Curții de Apel București Dosarul nr. 36722/3/2019, în care PERGAM este parte, având ca obiect stabilirea criteriilor de repartizare între organismele beneficiare din domeniul autorilor din copia privată digitală.

După cum membri au fost informați în acest sens, în anul 2023 PERGAM nu a încasat de la colectorii unici în domeniu (organismele Copyro și OSRO), respectiv nu i-au fost repartizate / plătite remunerațiile din cablu și copie privată. Astfel, ultima plată pentru remunerațiile din cablu a fost efectuată în noiembrie 2023, însă cuantumul extrem de mic al acestor remunerații, nu au justificat costurile implicate în realizarea unei repartiții, iar pentru copia privată remunerațiile nu au mai fost plătite începând cu trimestrul 2 al anului 2022, în condițiile în care suma din copie privată a reprezentat, de regulă, cea mai mare sumă ce a fost repartizată membrilor.

Cuantumurile remunerațiilor sunt cele prevăzute în contractele particulare sau generale încheiate cu utilizatorii, în autorizațiile licență neexclusivă, respectiv, după caz, în metodologiile, protocoalele și/sau listele încheiate în domeniu.

Din sumele brute aferente se prelevă comisionul administrativ aprobat de Adunarea generală care, nu poate depăși procentul maxim prevăzut de legislația în vigoare.

Regulile generale de repartiție a veniturilor provenite din drepturi sunt prevăzute în art. 43-52 din Statut.

Pentru remunerația compensatorie pentru copia privată, este aplicabilă și Hotărârea Adunării Generale Ordinare a PERGAM nr. 7/27.04.2023. În contextul elementelor determinate, pe de o parte, de procedurile judiciare în care PERGAM a fost implicat pentru stabilirea criteriilor de repartizare a remunerațiilor din copia privată (opere reproduse pe hârtie) între organismele beneficiare din același domeniu de creație și, pe de altă parte, de practica membrilor privind declararea repertoriului, s-a propus revizuirea hotărârii anterior menționate sens în care a fost elaborat proiectul de hotărâre nr. 8.

XIII. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DE PERSONAL

Structura organizatorică a PERGAM cuprinde: Adunarea Generală – forul suprem al asociației, organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor mandanți; Consiliul Director – organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale; Directorul General (Administratorul General) – a cărui atribuție principală este aceea de a asigura conducerea

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1384/09.02.2024

curentă, executivă și administrativă a PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale, membru în Consiliul Director; Comisia de cenzori – organul care asigură controlul economico-financiar al asociației; Comisia permanentă specială privind accesul la informații – art. 62 din Statut și Comisia de supraveghere – art. 63 din Statut.

La data prezentului, PERGAM are un număr de 3 angajați: director general, expert și consilier juridic. În anul 2023, numărul angajaților a fost de 2: director general și expert. Prestările de servicii contabilitate și mentenanță baza de date sunt asigurate de terți pe bază de contract de prestări servicii, aidoma serviciilor de asistență juridică pe baza contractelor încheiate în acest sens.

Prin urmare, reprezentarea în instanță este asigurată de avocați pe bază de contract, la fel și mentenanța și dezvoltarea soft-ului de repartiție/baza de date și a site-ului de către o firmă pe bază de contract de prestări servicii. Serviciile de contabilitate sunt asigurate pe bază de contract de prestări servicii de contabilitate.

XIV. BAZA DE DATE

Baza de date a PERGAM cuprinde: secțiunea mandate, secțiunea repertoriu, secțiunea repartiții (pot fi vizualitate de fiecare membru repartițiile individuale), secțiunea utilizatori și secțiunea informări.

Atât în cursul anului 2023, cât și în prezent au fost inițiate și se derulează procedurile de revizuire / modificare / up-grade al bazei de date: formularea propunerilor, discuții / întâlniri, identificarea soluțiilor, etc.

Alte aspecte privind activitatea PERGAM sunt prevăzute în Statut și în Legea nr. 8/1996.

XV. ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ

În ceea ce privește activitatea financiar-contabilă a PERGAM în anul 2023:

- Evidența contabilă a fost ținută corect și la zi, cu respectarea legislației în domeniu, operațiunile economice fiind înregistrate cronologic, pe bază de documente justificative și sistematic.

- Balanța analitică s-a centralizat în balanța sintetică, rulajele și soldurile fiind preluate corect.

- Registrele contabile sunt întocmite la zi.

- Elementele de activ și de pasiv sunt înregistrate în conturi analitice la nivelul fiecărui element patrimonial.

- Întocmirea bilanțului contabil s-a efectuat corect, prin evidența corespondenței dintre posturile înscrise în bilanț cu datele înregistrate în contabilitate. Bilanțul contabil s-a întocmit pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, respectându-se normele metodologice cu privire la întocmirea acestuia.

- Inventarierea patrimoniului s-a efectuat conform legislației în materie.

- La 31.12.2023, PERGAM nu înregistrează obligații restante față de bugetul de stat și nici față de bugetul local.

Cheltuielile efectuate de PERGAM au fost cele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli și au fost cele necesare desfășurării normale a activității (salarii, plăți conforme contractelor de prestări servicii și de asistență juridică încheiate, taxe și impozite către stat, papetărie, abonament internet, întreținere și energie electrică sediu, etc.) și reprezentării în instanță a drepturilor și intereselor PERGAM (onorarii avocați, taxe de timbru, cheltuieli de judecată, etc.).

Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: office@pergam.ro • web: www.pergam.ro •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

INT. - IES. NR. 1384/09.02.2024

XVI. ALTE ASPECTE

Nicio hotărâre a Adunării Generale nu a fost atacată în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, în condițiile prevăzute de Statut și/sau al OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și completată.

Față de aspectele menționate anterior, afirm că în anul 2023 am asigurat coordonarea activității PERGAM pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, prin respectarea drepturilor membrilor și îmbunătățirea permanentă a activității interne.

Față de toate acestea, înaintez Adunării Generale prezentul raport spre aprobare și descărcare de gestiune.

MARINESCU ANA-MARIA

Administrator General

PERGAM

