

**RAPORT DE GESTIUNE  
DIRECTORUL GENERAL  
(ADMINISTRATORUL GENERAL)  
ANUL 2025**

**I. STRUCTURĂ JURIDICĂ**

PERGAM a fost constituit ca organism de gestiune colectivă în baza Deciziei ORDA nr. 98/2009 și a hotărârii Judecătoriai Sector 3 București nr. 152/14.07.2009.

Statutul în vigoare, în forma modificată prin adăugarea Anexei privind Lista actualizată cu membrii mandanți ai PERGAM, a fost avizat de ORDA prin Avizul nr. RGII/4696/14.11.2025 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare nr. 1/04.12.2025.

Prin Hotărârea Judecătoriai Sector 2 București, pronunțată în Dosarul nr. 38533/300/2025 (775/PJ/2025), respectiv Încheierea din 22.01.2026, instanța a admis cererea PERGAM de modificare a Statutului.

**II. NUMIRE**

Subsemnata am fost numită prin Hotărârea Adunării Generale nr. 8/25.03.2011 *privind aprobarea numirii Administratorului general (Director general)*. Ulterior, a fost încheiat contractul de muncă nr. 1/14.05.2011. Prin urmare, în prezent, subsemnata sunt angajat al PERGAM cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată potrivit art. 59 alin. (1) din Statutul PERGAM.

**III. ATRIBUȚII**

Atribuțiile Directorului General (Administratorului General) sunt cele prevăzute în Statutul PERGAM la art. 59 alin. (3) și se completează cu cele prevăzute în fișa de post (Deciziile nr. 23/18.02.2011 și nr. 25/01.04.2011 ale Consiliului Director).

Conform prevederilor art. 59 alin. (3) din Statutul PERGAM, Directorul General (Administratorul General) are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă, executivă și administrativă în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale;
- b) reprezintă PERGAM și poate face orice operațiune, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia și în limitele competențelor stabilite de Adunarea Generală, Consiliul Director și de Statut;
- c) reprezintă PERGAM în relațiile cu terții și poate angaja societatea față de terți;
- d) aprobă organigrama și politica de personal a asociației, programul de lucru și locul de desfășurare al muncii;
- e) angajează și concediază salariații, conform legislației în vigoare;
- f) stabilește nivelul salarial pentru salariații PERGAM în conformitate cu legislația muncii în vigoare, respectiv nivelul de remunerare pentru colaboratorii sau prestatorii asociației;
- f<sup>1</sup>) efectuează plățile salariilor angajaților PERGAM, prețul/onorariul serviciilor prestate de colaboratorii sau prestatorii asociației, indemnizațiile de ședință ale membrilor Consiliului Director și comisiilor interne, în cazul acestora din urmă în condițiile prevăzute la art. 63<sup>1</sup> alin. (4) din prezentul Statut, prin ordin de plată și/sau în numerar, conform opțiunii fiecărui membru al Consiliului Director, comisiilor interne, Directorului General și angajaților PERGAM sau a colaboratorilor și prestatorilor;
- f<sup>2</sup>) efectuează plățile lunare către bugetul de stat și a sumelor rezultate din repartițiile efectuate către membri conform opțiunii fiecărui membru exprimată în mandatul de gestiune și pe baza documentelor justificative;

# Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: [office@pergam.ro](mailto:office@pergam.ro) • web: [www.pergam.ro](http://www.pergam.ro) •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

*INT. - IES. NR. 1688/21.03.2026*

- g) stabilește drepturile și obligațiile fiecărui salariat, după caz, prin Regulamentul de Ordine Interioară sau fișa postului, ca anexă la contractul individual de muncă;
- h) promovează, premiază și penalizează personalul salariat;
- i) propune Consiliului Director orice măsură pe care o consideră legală în vederea îmbunătățirii activității PERGAM și, totodată, duce la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în Adunarea Generală și Consiliul Director;
- j) aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;
- k) aprobă și/sau semnează în numele și pe seama asociației mandatul de gestiune;
- l) dispune cooptarea de specialiști în cadrul procedurilor de negociere a metodologiilor și a altor aspecte legate de scopurile asociației;
- m) reprezintă asociația în fața instanțelor de judecată și poate angaja specialiști și/sau avocați care în numele și pe seama asociației să susțină cererile sau apărările civile, fiscale, penale, de contencios administrativ și judiciare care interesează asociația;
- n) încheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectivă și contracte de reprezentare reciprocă cu organismele similare din străinătate;
- o) participă la conferințe, seminarii etc, interne și internaționale, și reprezintă asociația în fața organizațiilor naționale, europene și internaționale;
- p) asigură coordonarea activității asociației pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, pentru prevenirea unor eventuale prejudicii materiale sau morale;
- r) execută atribuțiile ce îi sunt date în competență de Adunarea Generală, Consiliul Director sau stabilite prin Statut.

## **IV. DECIZII**

În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul General (Administratorul General) emite decizii potrivit art. 59 alin. (4) din Statutul PERGAM. În anul 2025, deciziile directorului general au vizat stabilirea programului de lucru și al angajaților în perioada sărbătorilor și zilelor libere oficial.

## **V. APARTENENȚĂ CONFORM LEGII NR. 8/1996**

Directorul General face parte din Consiliul Director al PERGAM și, potrivit art. 57 alin. (8) din Statut, ședințele Consiliului Director sunt conduse și prezidate de Directorul General sau de persoana împuternicită de acesta.

## **VI. INCOMPATIBILITĂȚI**

Incompatibilitățile Directorului General (Administratorul General) sunt prevăzute în art. 60 din Statut. Astfel, Directorul General nu poate deține alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează: a) în cadrul altui organism de gestiune colectivă; b) în cadrul unei entități de gestiune independentă; și c) în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al PERGAM.

În acest sens, declar pe proprie răspundere cunoscând dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații că nu dețin alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează: a) în cadrul altui organism de gestiune colectivă; b) în cadrul unei entități de gestiune independentă; și c) în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al PERGAM.

Dovadă în acest sens sunt și toate declarațiile individuale anuale în care este menționat acest aspect.

## **VII. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ**

În ceea ce privește activitatea pe care am desfășurat-o în anul 2025, aceasta este concretizată după cum urmează:

- am asigurat conducerea curentă, executivă;
- am implementat politicile și procedurile aprobate și adoptate;
- am reprezentat PERGAM la diverse întâlniri, față de ORDA și alte instituții ale statului sau entități private etc.;
- am elaborat, pregătit și supervizat documentele privind acțiunile în instanță ale PERGAM, alături de apărătorii aleși ai PERGAM;
- am reprezentat PERGAM în relațiile cu terții, inclusiv în ceea ce privește politica de personal și/sau colaboratorii;
- am elaborat și redactat, în termen, corespondența PERGAM și am asigurat arhivarea acesteia;
- am asigurat punerea în executare a deciziilor Consiliului Director și hotărârilor Adunării Generale;
- am asigurat coordonarea activității de gestiune a mandatelor (aprobare, înregistrare, etc.) și a repertoriului și de evidențiere electronică a acestora;
- am asigurat activitatea de declarare/actualizare a repertoriului de către membri, prin realizarea de informări în privința declarării/actualizării repertoriului și introducerea propriu-zisă a operelor în baza de date, respectiv repertoriul de opere scrise gestionat de PERGAM;
- în privința repertoriului am verificat și revizuit opere deja declarate și înscrise în baza de date, de exemplu, modificări de redactare/formatare, etc;
- am introdus în baza de date repertoriul declarat/transmis de membri;
- am asigurat coordonarea activităților privind mentenanța bazei de date/soft de repartiție/sistem informatic și a aplicației on-line privind declararea și actualizarea repertoriului;
- am asigurat punerea în aplicare a dispozițiilor legale privind publicarea, în format electronic, pe pagina proprie de Internet, a informațiilor și raportărilor prevăzute de Legea nr. 8/1996 și de Statut;
- am asigurat dispozițiile legale privind comunicarea către ORDA a informațiilor prevăzute de lege în formatul stabilit prin Deciziile Directorului General al ORDA;
- am convocat ședința Adunării Generale și a Adunării Generale Extraordinare, ședințele Consiliului Director și ale Comisiei de supraveghere și am redactat documentele aferente desfășurării acestora, după caz;
- am asigurat punerea în aplicare a Deciziilor ORDA în domeniu la nivelul activității PERGAM;
- am asigurat plățile PERGAM (salarii, onorarii contracte de asistență juridică și prestatorii de servicii, bugetul de stat, indemnizații de ședință ale membrilor Comisiilor interne și Consiliului Director, etc.), inclusiv a sumelor per membru rezultate urmare repartițiilor realizate în lunile iulie și decembrie 2025;
- am asigurat informarea membrilor prin actualizarea site-ului sau transmiterea către membri de informări/anunțuri prin procedura automată de e-mail din baza de date;
- am încheiat pentru PERGAM contracte de sponsorizare cu obligația de a utiliza sumele din sponsorizări ca venituri ale asociației, respectiv pentru susținerea activității desfășurate (resurse umane);
- am asigurat și coordonat activitatea de repartizare a remunerațiilor colectate, respectiv a remunerațiilor plătite PERGAM de organisme colectori unici în domeniu, repartițiile fiind realizate în iulie și decembrie 2025 (verificări repertoriu baza de date, rapoarte sume de repartizat, verificare rapoarte de repartiție generate de baza de date, definitivare rapoarte de repartiție, informare membri, realizare plăți, etc.);
- am propus Consiliului Director și Adunării Generale orice măsură pe care am considerat-o legală în vederea îmbunătățirii activității PERGAM;

# Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: [office@pergam.ro](mailto:office@pergam.ro) • web: [www.pergam.ro](http://www.pergam.ro) •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

*INT. - IES. NR. 1688/21.03.2026*

- am executat atribuțiile ce mi-au fost date în competență de Adunarea Generală, Consiliul Director sau stabilite prin Statut;
- am asigurat funcționarea, organizarea și reglementarea internă a activității PERGAM.

## VIII. MANDAT

Activitatea PERGAM se desfășoară pe bază de mandat încredințat de către autor/titularul de drepturi.

În cadrul PERGAM sunt stabilite 3 tipuri de mandate: autor, moștenitor/mai mulți moștenitori și cesionar exclusiv.

## IX. DREPTURI PATRIMONIALE GESTIONATE

Drepturile gestionate de PERGAM, în cursul anului 2025 conform mandatului acordat și Statutului PERGAM, au în vedere:

- 1) Autorul/titularul de drepturi încredințează PERGAM spre gestionarea colectivă toate drepturile sale patrimoniale de autor de opere scrise gestionate de PERGAM și prevăzute în Statut;
- 2) Autorul/titularul de drepturi încredințează PERGAM spre gestionarea colectivă doar anumite categorii de drepturi patrimoniale de autor de opere scrise:

I. Pentru care gestiunea colectivă este OBLIGATORIE:

- dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată (1);
- dreptul la remunerație echitabilă pentru împrumutul public prevăzut la art. 144 din Legea nr. 8/1996 (2);
- dreptul de retransmitere prin cablu (3);
- dreptul de retransmisie (4);
- dreptul la compensație echitabilă pentru operele orfane (5).

II. Pentru care gestiunea colectivă este EXTINSĂ:

- dreptul de comunicare publică prin satelit (6);
- drepturile de reproducere, distribuire, comunicare publică sau punere la dispoziția publicului a operelor scrise aflate în afara circuitului comercial (7).

III. Pentru care gestiunea colectivă este FACULTATIVĂ:

- dreptul de comunicare publică a operelor scrise, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea operei la dispoziția publicului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual de către public (8);
- dreptul de împrumut, cu excepția dreptului de împrumut public (9);
- dreptul de radiodifuzare a operelor scrise (10);
- dreptul la remunerație echitabilă rezultată din cesiunea dreptului de închiriere prevăzut la art. 119 alin. (1) din Legea nr. 8/1996 (11).

IV. Pentru care Legea nr. 8/1996 prevede un MANDAT SPECIAL (12):

- dreptul de reproducere (13);
- dreptul de distribuire (14);
- dreptul de import (15);
- realizarea de opere derivate (16);
- traducerea operei (17);
- dreptul de comunicare publică prin introducere directă (18);
- dreptul de punere la dispoziția publicului (19).

## **X. MEMBRI**

La data prezentului, numărul membrilor PERGAM este 616 (o creștere de 14 membri comparativ cu anul 2025 la data întocmirii raportului de activitate), dintre care 570 membri mandanți activi, 31 membri moștenitori pentru autorii membri decedați și 15 membri autori decedați pentru care nu au fost identificați moștenitorii.

Majoritatea autorilor de opere scrise care sunt membri activează în domeniul juridic, economic, tehnic, medical, geografie, filosofie, matematică, artă, comunicare (academicieni, profesori universitari și alte cadre universitare și didactice, procurori, judecători, avocați, notari, consilieri în proprietate industrială, consilieri juridici, specialiști din cadrul OSIM etc.), dar și autori de opere literare (beletristică, poezii, piese de teatru etc.), precum și cesionari exclusivi pentru opere scrise utilizate în activitatea de radiodifuzare televiziuni, PERGAM fiind deschis tuturor autorilor de opere scrise.

## **XI. REPERTORIUL GESTIONAT**

Repertoriul de opere este format din totalitatea operelor științifice scrise sau a contribuțiilor la această categorie de opere, precum și alte opere scrise decât cele științifice, indiferent de genul sau categoria acestora, cum sunt, dar fără a se limita: opere literare, opere scrise utilizate în activitatea de radiodifuzare, precum și opere scrise exprimate prin orice mijloc și sub orice formă, inclusiv sonoră, electronică sau digitală, ai căror autori sau titulari de drepturi de autor le-au declarat PERGAM pentru exercitarea gestiunii colective.

La data prezentului, repertoriul gestionat de PERGAM însumează 44.908 de opere (o creștere de 3875 opere comparativ cu anul 2025 la data întocmirii raportului de activitate), urmând un trend ascendent urmare eforturilor susținute ale angajaților PERGAM privind actualizarea repertoriilor membrilor (informări în privința actualizării repertoriului, introducerea propriu-zisă a operelor în baza de date, respectiv repertoriul gestionat de PERGAM), dar și urmare creșterii numărului de membri.

## **X. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII MEMBRI**

Printre drepturile membrilor PERGAM amintesc: să participe la Adunările generale, să discute despre materialele prezentate, să facă propuneri și să participe la vot, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și în comisiile PERGAM sau să renunțe la calitatea de membru, iar, printre obligațiile acestora se numără: să respecte Statutul, să achite comisionul de administrare stabilit de Adunarea Generală pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, precum și alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut, prin deducerea acestora după calcularea repartiției individuale sau să comunice în termen de 15 zile orice modificare în datele precizate în mandatul de gestiune.

## **XII. VENITURI PROVENITE DIN DREPTURI, COMISION DE GESTIUNE ȘI REGULI DE REPARTIȚIE**

PERGAM colectează remunerațiile datorate de utilizatori și/sau alți plătitori ca urmare a metodologiilor, listelor, protocoalelor, autorizațiilor licență neexclusivă, cesiunii drepturilor pe bază de contract sau a altor obligații legale de plată, respectiv, după caz, încasează remunerațiile colectate/repartizate de organismul desemnat colector în domeniu de ORDA.

Sumele aferente PERGAM în calitate de organism beneficiar sunt doar din sursele copie privată și cablu, drepturi care nu se cesionează editorilor și care sunt gestionate colectiv în mod obligatoriu, prin intermediul organismelor de gestiune. În ceea ce privește dreptul de radiodifuzare sau reproducere, PERGAM nu a încasat astfel de remunerații de la radiouri (teatru radiofonic),

# Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: [office@pergam.ro](mailto:office@pergam.ro) • web: [www.pergam.ro](http://www.pergam.ro) •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

*INT. - IES. NR. 1688/21.03.2026*

televiziuni (scenarii) sau edituri. Totodată, PERGAM nu a încasat remunerații din dreptul de împrumut public și copia privată digitală.

Cuantumurile remunerațiilor sunt cele prevăzute în contractele particulare sau generale încheiate cu utilizatorii, în autorizațiile licență neexclusivă, respectiv, după caz, în metodologiile, protocoalele și/sau listele încheiate în domeniu.

Din sumele brute aferente se prelevă comisionul administrativ aprobat de Adunarea generală care, nu poate depăși procentul maxim prevăzut de legislația în vigoare.

Regulile generale de repartiziție a veniturilor provenite din drepturi sunt prevăzute în art. 43-52 din Statut. Totodată, au fost aplicate pentru repartizarea remunerațiilor către membri: Hotărârea Adunării Generale Ordinare a PERGAM nr. 8/26.03.2024 privind aprobarea unor măsuri vizând aspecte importante ale activității de gestiune colectivă și de măsuri administrative în legătură cu Adunarea Generală și Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a PERGAM nr. 1/04.12.2025 privind aprobarea unor măsuri vizând aspecte importante ale activității de gestiune colectivă.

În anul 2025, PERGAM a efectuat către membri 2 repartiziții ale remunerațiilor care i-au fost plătite de colectorii unici în domeniu (OSRO pentru copia privată și Copyro pentru cablu), cu aplicarea prioritara a Hotărârii Adunării Generale nr. 8/26.03.2024, după cum urmează:

1. În perioada 4, 7-8 iulie 2025, PERGAM a efectuat repartiziția sumei de 570,407.40 lei reprezentând:

a) Remunerații copie privată aferente perioadei trimestrul 4/2018-trimestrul 4/2023 și anului 2024, colectate și plătite PERGAM de organismul colector unic în domeniu OSRO, după cum urmează:

SUMĂ ÎNCASATĂ (fără TVA)	536,979.73 lei
COMISION DE GESTIUNE ÎN CUANTUM DE 7%	37,588.58 lei
SUMĂ DE REPARTIZAT MEMBRILOR PERGAM	499,391.15 lei

b) Remunerații retransmitere prin cablu aferente perioadei trimestrul 4/2022-trimestrul 4/2024, colectate și plătite PERGAM de organismul colector unic în domeniu Copyro, după cum urmează:

REMUNERAȚIE ÎNCASATĂ (fără TVA)	73,926.44 lei
PENALITĂȚI ÎNCASATE	827.51 lei
TOTAL SUMĂ ÎNCASATĂ	74,753.95 lei
COMISION DE GESTIUNE ÎN CUANTUM DE 5%	3,737.70 lei
SUMĂ DE REPARTIZAT MEMBRILOR PERGAM	71,016.25 lei

TOTAL SUMĂ DE REPARTIZAT MEMBRILOR PERGAM	570,407.40 lei
---	----------------

Remunerațiile au fost repartizate pentru 606 membri (autori și/sau moștenitori) și 42.719 opere scrise declarate de membri.

2. În perioada 19, 22-24 decembrie 2025, PERGAM a efectuat repartiziția sumei de 111,238.60 lei reprezentând:

a) Remunerații copie privată aferente trimestrelor 1, 2 și 3 pentru anul 2025 colectate și plătite PERGAM de organismul colector unic în domeniu OSRO, precum și corecție OSRO repartiziție iulie 2025, după cum urmează:

SUMĂ ÎNCASATĂ (fără TVA)	94,219.34 lei
COMISION DE GESTIUNE ÎN CUANTUM DE 7%	6,595.35 lei
SUMĂ DE REPARTIZAT MEMBRILOR PERGAM	87,623.99 lei

b) Remunerații retransmitere prin cablu aferente perioadei 01.01-30.09.2025, colectate și plătite PERGAM de organismul colector unic în domeniu Copyro, după cum urmează:

# Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: [office@pergam.ro](mailto:office@pergam.ro) • web: [www.pergam.ro](http://www.pergam.ro) •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

*INT. - IES. NR. 1688/21.03.2026*

REMUNERAȚIE ÎNCASATĂ (fără TVA)	24,505.67 lei
PENALITĂȚI ÎNCASATE	351.81 lei
TOTAL SUMĂ ÎNCASATĂ	24,857.48 lei
COMISION DE GESTIUNE ÎN CUANTUM DE 5%	1,242.87 lei
SUMĂ DE REPARTIZAT MEMBRILOR PERGAM	23,614.61 lei

TOTAL SUMĂ DE REPARTIZAT MEMBRILOR PERGAM	111,238.60 lei
---	----------------

Remunerațiile au fost repartizate pentru 591 membri (autori și/sau moștenitori) și 44.792 opere (creștere de 2073 opere comparativ cu repartiția realizată în iulie 2025).

### XIII. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DE PERSONAL

Structura organizatorică a PERGAM cuprinde: Adunarea Generală – forul suprem al asociației, organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor mandanți; Consiliul Director – organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale; Directorul General (Administratorul General) – a cărui atribuție principală este aceea de a asigura conducerea curentă, executivă și administrativă a PERGAM în conformitate cu deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale, membru în Consiliul Director; Comisia de cenzori – organul care asigură controlul economico-financiar al asociației; Comisia permanentă specială privind accesul la informații – art. 62 din Statut și Comisia de supraveghere – art. 63 din Statut.

În 2025, PERGAM a avut un număr de 3 angajați: director general, expert și consilier juridic. Prestările de servicii contabilitate și mentenanță baza de date sunt asigurate de terți pe bază de contract de prestări servicii, ai domo serviciilor de asistență juridică pe baza contractelor încheiate în acest sens.

Prin urmare, reprezentarea în instanță este asigurată de avocați pe bază de contract, la fel și mentenanța și dezvoltarea soft-ului de repartiție/baza de date și a site-ului de către o firmă pe bază de contract de prestări servicii. Serviciile de contabilitate sunt asigurate pe bază de contract de prestări servicii de contabilitate.

### XIV. BAZA DE DATE

Baza de date a PERGAM cuprinde: secțiunea mandate, secțiunea repertoriu, secțiunea repartiții (pot fi vizualitate de fiecare membru repartițiile individuale), secțiunea utilizatori și secțiunea informări.

### XV. ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ

În ceea ce privește activitatea financiar-contabilă a PERGAM în anul 2025:

- Evidența contabilă a fost ținută la zi, cu respectarea legislației în domeniu, operațiunile economice fiind înregistrate cronologic, pe bază de documente justificative și sistematic;
- Balanța analitică s-a centralizat în balanța sintetică, rulajele și soldurile fiind preluate întocmai;
- Registrele contabile sunt întocmite la zi;
- Elementele de activ și de pasiv sunt înregistrate în conturi analitice la nivelul fiecărui element patrimonial;
- Întocmirea bilanțului contabil s-a efectuat prin evidența corespondenței dintre elementele înscrise în bilanț cu datele înregistrate în contabilitate. Bilanțul contabil s-a întocmit pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, respectându-se normele metodologice cu privire la întocmirea acestuia.
- Inventarierea patrimoniului s-a efectuat conform legislației în materie.

# Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice - PERGAM

București, Sos. Mihai Bravu nr. 174, bl.229, sc. A, et. 4, ap.16, sector 2, CP 021341

• mobil: (0733) 943 602 • fax : (021) 795 11 57

• e-mail: [office@pergam.ro](mailto:office@pergam.ro) • web: [www.pergam.ro](http://www.pergam.ro) •

• Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 15559 •

• CUI RO25900377 •

*INT. - IES. NR. 1688/21.03.2026*

- La 31.12.2025, PERGAM nu înregistrează obligații restante față de bugetul de stat și nici față de bugetul local.

Cheltuielile efectuate de PERGAM au fost cele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli și au fost cele necesare desfășurării normale a activității (salarii, plăți conforme contractelor de prestări servicii și de asistență juridică încheiate, taxe și impozite către stat, papetărie, abonament internet, întreținere și energie electrică sediu, etc.) și reprezentării în instanță a drepturilor și intereselor PERGAM (onorarii avocați, taxe de timbru, cheltuieli de judecată, etc.).

## **XVI. ALTE ASPECTE**

Nicio hotărâre a Adunării Generale nu a fost atacată în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, în condițiile prevăzute de Statut și/sau al OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și completată.

Alte aspecte privind activitatea PERGAM sunt prevăzute în Statut și în Legea nr. 8/1996.

**Față de aspectele menționate anterior, afirm că în anul 2025 am asigurat coordonarea activității PERGAM și punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, prin respectarea drepturilor membrilor și urmărirea îmbunătățirii în permanență a activității.**

**Față de toate acestea, înaintez Adunării Generale prezentul raport spre aprobare și descărcare de gestiune.**

**ANA-MARIA MARINESCU**  
**Director General/Administrator General**  
**PERGAM**

